



Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace se sídlem 679 61 Letovice, Tyršova 500/6	
Provozní řád	
Č.J. - Spisový znak - Skartační znak:	1/1/2026
Vypracoval:	Mgr. Martina Brtnická
Schválil:	Mgr. Martina Brtnická
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2026

Provozní řád Masarykovy střední školy Letovice, příspěvkové organizace, je vydán v souladu se zákonem [č. 561/2004](#) Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákonem o ochraně veřejného zdraví č. [258/2000](#) Sb. v platném znění s přihlédnutím k dalším zákonným a podzákonným normám (vyhláška č. [160/2024](#) Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, zákona č. [283/2021](#) Sb., stavební zákon v platném znění, zákona č. [262/2006](#) Sb. v platném znění, zákona, zákoník práce, vyhlášky č. [13/2005](#) Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění, a jiné.



1. Základní údaje o škole

Název školy:	Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace (dále jen škola)
Sídlo:	Tyršova 500/6, Letovice, PSČ 679 61
IČ:	66596882
DIČ:	CZ 66596882
Identifikátor :	600013359
Právní forma:	příspěvková organizace
www:	www.stredni-skola.cz
Datová schránka:	jdqybct
Ředitelka školy:	Mgr. Martina Brtnická
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj
Sídlo zřizovatele:	Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 601 82
IČ zřizovatele:	7088337

Typ školy:	střední odborná škola
Kapacita žáků:	664
Škola sdružuje:	
střední škola:	IZO: 110250141,
domov mládeže:	IZO: 110250125
školní jídelna:	IZO: 110250133

V budově Tyršova 500/6 se nachází školní jídelna, kmenové a odborné učebny teoretického vyučování a učebny praktického vyučování. Praktické vyučování probíhá také v budově Tyršova 23. Domov mládeže má samostatnou budovu – Tyršova 8.

1.1. Počet dojíždějících žáků, vzdálenost, časové údaje:

Žáci používají k dopravě do školy vlak, autobus a soukromé dopravní prostředky. Žáci vstupují do budov školy 20 minut před zahájením výuky. Dohled ve škole začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy.

1.2. Požadavky na šatny, umývárny, hygienická zařízení, kapacita, vybavení:

Žáci využívají odpovídající počet šatních skříněk. V každém podlaží jsou hygienická zařízení, zvláště pro dívky a chlapce. Všechna hygienická zařízení jsou vybavena mýdlem v dávkovači a jednorázovými ručníky. Ve všech hygienických zařízeních je vždy k dispozici toaletní papír, na WC dívek jsou umístěny kryté náslapné odpadkové koše. Ve všech výukových prostorách je umístěno alespoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody.



1.3. **Využívání školních budov pro jiné aktivity školy, druhy aktivity a její časové zařazení:**

Budovy školy jsou předně využívány pro hlavní činnost školy, tj. uskutečňování vzdělávání a výchovy žáků podle vzdělávacích programů, druhotně pro doplňkovou činnost uvedenou ve zřizovací listině školy, tj. např. kurzy, školení, vzdělávací akce, ubytovací služby, pronájem, apod., časově vše přizpůsobené hlavní činnosti.

1.4. **Lékárničky první pomoci jsou umístěny na jednotlivých pracovištích:**

Úsek teoretické vyučování: sekretariát školy, tělocvična, sborovna

Úsek praktické vyučování:

- a) Tyršova 500/6: strojní dílna truhlářů nová v přízemí, dřevodílna „Toul“ v přízemí, učebna zedník v přízemí, v každé autododávce (nad rámec povinné výbavy vozidla), učebna prodavač přízemí a učebna na DM.

- b) Tyršova 25: chodba u vstupu do objektu, kabinet učitelů keramických oborů

Školní jídelna: kuchyň, kotelna

Domov mládeže: kancelář vychovatelů

Telefonní seznamy s čísly pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění jsou umístěny u vchodu do jednotlivých podlaží školy.

1.5. **Evidence a registrace úrazů:**

Je prováděna v souladu s platnou legislativou. Kniha úrazů je k dispozici u hlavní účetní ekonomického úseku školy. Záznam o úrazu vyhotoví pedagogický pracovník školy, který konal dohled v době, kdy došlo k úrazu žáka. Pracovník, který vede knihy úrazů, odesílá záznamy o úrazech na příslušné instituce.

2. **Režim dne**

2.1. **Teoretické vyučování:**

Začátek vyučování:

V 7.50 hod., výjimečně v 7.00 hod.

2.2. **Ukončení vyučování:**

Nejpozději v 15.25 hod.

Nejvyšší počet povinných předmětů v jednom dni:

7 hodin, výjimečně 8 hodin s polední přestávkou.

Délka vyučovací hodiny: 45 min.

2.3. **Časový rozvrh teoretického vyučování**



0. hodina 7:00 – 7:45 1. hodina 7:50 – 8:35 2. hodina 8:45 – 9:30 3. hodina 9:45 – 10:30
4. hodina 10:40 – 11:25 5. hodina 12:00– 12:45 6. hodina 12:50 – 13:35 7. hodina 13:45 –
14:30 8. hodina 14:40 – 15:25

2.4. Režim práce s počítačem:

K výuce předmětů podporovaných výpočetní technikou slouží 3 počítačové učebny s celkovou kapacitou 20 + 26 + 30 míst.

V průběhu vyučování jsou zařazovány hodiny práce s počítačem v rozsahu stanoveném RVP příslušného oboru, pokud možno rovnoměrně rozdělené do čtrnáctidenního rozvrhu hodin.

Ve všech oborech je počet hodin práce na PC v jednom sledu max. 3 hodiny. U předmětu Informační a komunikační technologie max. 2 hodiny. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečném nakládání s výpočetní technikou a používáním výpočetní techniky v učebnách. Provoz učeben je řízen provozním řádem učebny VT. Učitel při práci pravidelně zařazuje režim zrakového odpočinku.

2.5. Dodržování psychohygienických zásad:

Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu a režim dne zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání se stanoví podle požadavků zvláštního právního předpisu (školský zákon) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce se dbá na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla, zařazováním relaxačních aktivit do vyučovacích hodin.

2.6. Režim odborných učeben

Jednotlivé odborné učebny mají zpracovány provozní řády. Vyučující v odborných učebnách zajišťují poučení žáků o bezpečnosti práce na začátku školního roku, dohlíží nad chodem učebny a na pořádek v učebně. Žáci mají přístup do odborných učeben v rozsahu daném řádem učebny.

2.7. Praktické vyučování:

Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut, po dvou počátečních hodinách mají žáci vždy 15 minutovou přestávku.

Odborný výcvik oborů Prodavač, Truhlář a Zedník probíhá od 7:00 hod. do 13:30 hod.

Odborný výcvik oboru Elektrikář ve druhém a třetím ročníku probíhá od 7:00 hod. do 13:30 hod.

Odborný výcvik oboru Elektrikář v prvním ročníku je z kapacitních důvodů rozdělen na dopolední a odpolední vyučování. Dopolední vyučování probíhá od 7:00 hod. do 13:30 hod. Odpolední vyučování probíhá od 12:15 hod. do 18:30 hod.

Odborný výcvik oboru Umělecký keramik v prvním ročníku probíhá od 7: 00 do 13:30hod.

Odborný výcvik oboru Umělecký keramik ve druhém a třetím ročníku probíhá v pondělí a úterý od 7: 00 do 14:30, ve středu, ve čtvrtek a pátek od 7:00 do 13:30 hod.



Praktické vyučování čtyřletých oborů probíhá dle platného rozvrhu hodin.

V areálu školních dílen se nachází krytý sklad – hala.

Praktické vyučování na pracovištích fyzických a právnických osob se koná na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování uzavřené mezi školou a fyzickou a právnickou osobou v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Ve smlouvě je vždy stanoven druh činností, které žáci při praktickém vyučování budou vykonávat, místo konání praktického vyučování, časový rozvrh praktického vyučování, jeho délka a den jeho zahájení, počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování, opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, zejména s uvedením osobních ochranných pracovních prostředků a k zajištění hygienických podmínek při praktickém vyučování, podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy a pověřeného zaměstnance fyzické nebo právnické osoby při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob a požadavky pro výkon činnosti pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby – instruktorů.

2.8. Režim domova mládeže

Domov mládeže je součástí školní budovy. Provoz domova mládeže je řízen vnitřním řádem domova mládeže. Ubytování žáci mají zajištěno celodenní stravování ve školní budově. Provoz domova mládeže začíná v neděli v 18:00 hodin příjezdem ubytovaných žáků a končí v pátek 20 minut po ukončení výuky odjezdem žáků.

3. Režim stravování včetně pitného režimu

Způsob stravování:

Školní kuchyně zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců školy a poskytuje stravovací služby pro veřejnost. Strava se vydává ve školní jídelně umístěné v budově školy Tyršova 500/6, a to následovně:

výdej snídaní	6:30 – 8:00 hod.
výdej obědů do jídlonosičů	10.45 – 11.00 hod.
výdej obědů cizím strávníkům	11.00 – 11:15 hod.
výdej obědů studentům a zaměstnancům	11.15 – 12.30 hod.
výdej obědů žákům ZŠ	12.30 – 13.00 hod.
výdej večeří	17.00 – 17.30 hod.

Provoz školní kuchyně je řízen vnitřním řádem školní jídelny.



Pitný režim:

Je zajištěn pitnou vodou z místního vodovodu, nápoje je možné zakoupit v nápojovém automatu nebo v zásobníku vody s teplou i studenou vodou.

4. Pohybová výchova

V průběhu vyučování jsou zařazovány hodiny tělesné výchovy v rozsahu stanoveném ŠVP pokud možno rovnoměrně rozdělené do čtrnáctidenního rozvrhu hodin. Výuka Tělesné výchovy a zájmových sportovních kroužků probíhá v tělocvičně a posilovně školy. Tělocvična je dostatečně vybavena sportovním zařízením a pomůckami pro gymnastiku, atletiku, míčové hry i posilování. V podzimním a jarním období se v případě příznivého počasí k výuce Tělesné výchovy využívá školní hřiště a hřiště TJ Sokol. Kapacita hřiště je dostačující. Počet hodin tělesné výchovy je dán učebním plánem příslušného učebního nebo studijního oboru.

Podmínky pro tělovýchovnou činnost, počet a kapacita tělocvičen, vybavení tělocvičen:

Prostory pro cvičení:

- posilovna školy
- tělocvična školy
- volná plocha u DM
- hřiště TJ Sokol

Výuka tělesné výchovy se uskutečňuje v tělocvičně. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Podlaha je natřena protiskluzovým nátěrem. Stěny a tělesa topení jsou zabezpečeny tak, aby nebylo ohroženo zdraví žáků. K tělocvičně patří nářadovna, šatna pro převlékání, WC, umývárna a sprchy. Je kompletně vybavena potřebným sportovním náradím.

Tělesná výchova je zařazena do výuky dle ŠVP. Vyučující jsou povinni před každou činností překontrolovat stav používaného nářadí a po cvičení zajistit jeho uklizení. Vyučující TV zajišťují poučení žáků ohledně bezpečnosti na začátku školního roku a před jednotlivými činnostmi. Žáci mají povolen vstup do tělocvičny, posilovny a na školní hřiště jen za přítomnosti vyučujícího. Provoz posilovny je řízen provozním řádem.

Výchova ke zdravému životnímu stylu:

Oblast výchovy ke zdravému životnímu je zpracována v plánech školy (minimální preventivní program, rámcový plán práce), projektu Ekoškola, Koncept aktivní školy, Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Pěšky do školy, Vegetariánský týden, 10 000 kroků a dalších.

Je podporována účast žáků na tematických besedách a přednáškách.



5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

5.1. Teplota vzduchu:

Teplota v učebnách, odborných pracovištích, dílnách a dalších místnostech určených k trvalé činnosti je zajišťována centrálním teplovodním vytápěním s automatickou regulací v rozsahu 20° až 22°C, v tělocvičně je teplota zajišťována na minimální úrovni 18°C. Proti pronikání slunečního záření jsou okna místností vybavena žaluziemi.

Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalou činností je monitorována centrálním regulačním systémem.

5.2. Zastavení provozu školy:

Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáku ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C je provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

5.3. Větrání:

Provádí se spodními výklopnými díly oken. Větrání se provádí prostřednictvím rekuperace.

5.4. Osvětlení:

- a) Denní osvětlení: V prostorách určených k trvalé činnosti žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba má trvalý charakter, je zajištěno vyhovující denní osvětlení. Za trvalou činnost se považuje činnost v délce 4 a více hodin.
- b) Směr osvětlení: Převažuje směr osvětlení zleva a při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora.
- c) Stínící prvky před okny: V každé učebně je stínění zabezpečeno žaluziemi.
- d) Sdružené osvětlení: Při nedostatečném denním osvětlení v případě nepříznivých klimatických podmínek je denní osvětlení a doplněno umělým osvětlením i během dne.
- e) Osvětlení tabule: Pro tabule je zabudováno místní osvětlení jako součástí celkového osvětlení.
- f) Ochrana před oslněním: Je zajištěna zařízením pro regulaci denního osvětlení – žaluziemi.

5.5. Obrazovky:

Úroveň denního i umělého osvětlení prostor se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky. Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasným osvětlovacím otvory a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna tak a mají takové rozložení jasů a úhlů clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu. Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých



podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb a regulace denního osvětlení. Na obrazovce zobrazovací jednotky se nesmí vyskytovat kmitání, plavání či poskakování znaků, řádků, střídání jasů a podobně. Jas a kontrast mezi znaky a pozadím na obrazovce musí být snadno regulovatelný i vzhledem k okolním podmínkám. Obrazovka musí svou konstrukcí umožňovat posunutí, natáčení a naklánění podle potřeby uživatele.

6. Zásobování pitnou vodou

Zdroj a kapacitní hledisko:

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu v objemu, který odpovídá požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění. Kontrolu pitné vody provádí správce veřejného vodovodu. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody, všude je studená a výjimečně, dle povahy učebny, i teplá voda.

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění:

Denní úklid:

setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik,

- a) rukojetí splachovadel,
- b) jedenkrát denně setření navlhko: schody a schodiště, v případě potřeby častěji,
- c) vynášení odpadků ve třídách, kabinetech, kancelářích a na sociálních zařízeních,
- d) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, pisoárových mušlí, v případě potřeby častěji,
- e) úklid zrcadel a skleněných výplní u dveří.

Týdenní, celkový úklid:

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, jedenkrát ročně umytí oken včetně rámu a krytů svítidel, v případě potřeby častěji. Jedenkrát ročně zpravidla o velkých prázdninách generální úklid všech prostor školy (mytí obložených stropů, žaluzií, dveří). Pravidelně je prováděna údržba nuceného větrání a čištění vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

Způsob a četnost dezinfekce a deratizace:

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:

Pevné odpady jsou ukládány do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

8. Ustanovení přechodná a závěrečná

- 8.1. Dnem 1. 9. 2026 se ruší směrnice č. 1/1/2025 Provozní řád.



- 8.2. Tento provozní řád je od 1. 9. 2026 závazný pro všechny pracovníky školy. Všichni pracovníci jsou povinni se s ním seznámit; pro jejich potřebu do něj nahlédnout je organizační řád uložen u zástupců ředitelky, vedoucích úseků a na sekretariátě školy.

Související dokumenty:

Školní řád

Vnitřní řád domova mládeže

Vnitřní řád školní jídelny