



Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace se sídlem 679 61 Letovice, Tyršova 500/6	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.J. - Spisový znak - Skartační znak:	3/1/2024
Vypracoval:	Petra Synková
Schválil:	Mgr. Martina Brtnická
Směrnice nabývá účinnosti dne:	31.8.2024

Masarykova střední škola Letovice,
příspěvková organizace
Tyršova 500/6, 679 61 Letovice
IČ: 66596882, DIČ: CZ66596882
tel.: 516 474 878 ①

Směrnice Vnitřní řád školní jídelny je vydána v souladu s těmito zákony a vyhláškami: zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou MSMT č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhláškou MŠMT č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, v platném znění, vyhláškou MZ č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění, vyhláškou MF č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění.



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

2. ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

2.1. Výdej stravy

výdej snídaní	6:30 – 8:00 hod.
výdej přesnídávky pro MŠ	8:00 – 8:15 hod.
výdej obědů a svačinek pro MŠ	10:30 – 10:45 hod.
výdej obědů do jídlonosičů	10.45 – 11.00 hod.
výdej obědů cizím strávníkům	11.00 – 11:15 hod.
výdej obědů studentům a zaměstnancům	11.15 – 12.30 hod.
výdej obědů žákům ZŠ	12.30 – 13.00 hod.
výdej večeří	17.00 – 17.30 hod.

2.2. Přihlášení a odhlášení stravy

Každý nový strážník musí podat přihlášku ke stravování a zapůjčit si čip, který slouží k evidenci odebrané stravy, k přihlášení a odhlášení stravy na jednotlivé dny. Čip je zálohován částkou 120 Kč, která bude vyplacena při jeho vrácení, pokud tak strážník učiní do dvou měsíců od ukončení stravování. Lze si zakoupit čip za 20 Kč, který je nevratný.

Úplné ukončení stravování je nutné nahlásit vedoucí stravování. Přihlášení a odhlášení stravy na jednotlivé dny se provádí pomocí čipu na objednávkovém terminálu, na internetové stránce školní jídelny nebo telefonicky tel: 516 474 472. Přihlášení nebo odhlášení je nutné provést den předem nejpozději do 9.00 hod.

Školní jídelna připravuje stravu žákům a pracovníkům školy v době jejich pobytu ve škole. Pokud strážník onemocní, může si první den nemoci oběd odebrat do jídlonosiče, ostatní obědy je povinen odhlásit. Další dny se může stravovat pouze jako cizí strážník. V případě nepřítomnosti ve škole z jiných důvodů než nemoci, je strážník povinen stravu odhlásit. Neodhlášená strava v může být v uvedených případech žákům a zaměstnancům odebírajícím dotovanou stravu doučtována plnou částkou jako za cizího strážníka vzhledem k provozním nákladům. Za neodebranou přihlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

2.3. Ceny stravného

Ceny stravného jsou stanoveny dle vyhlášky MF č. 84/2005 Sb., a vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. Ceny pro jednotlivé kategorie strávníků jsou vyvěšeny na informační tabuli před vchodem do jídelny.



2.4. Způsob placení stravného

Žáci platí zálohově na jeden měsíc předem trvalým příkazem na účet školy (13060892236/0800), variabilní symbol – který byl žákovi přiřazen, zpráva pro příjemce - jméno a příjmení žáka. Vyúčtování stravného se provádí jednou ročně. Přeplatky budou vráceny na účet plátce v průběhu měsíce července. Cizí strávníci platí hotově za uplynulý měsíc v kanceláři vedoucí stravování nebo fakturou, nebo převodem. Zaměstnanci školy na základě uzavřené dohody srážkou ze mzdy za uplynulý měsíc, organizace formou faktury vystavené školou.

2.5. Povinnosti strávníků

Pokud strávník zapomene čip, je povinen to nahlásit v kanceláři vedoucí stravování, kde dostane kartičku, která mu umožní odběr stravy. Pokud strávník ztratí čip, je povinen ztrátu neprodleně nahlásit v kanceláři vedoucí stravování z důvodu zabránění neoprávněného odběru stravy jinou osobou zablokováním čipu. Strávník si pak musí zakoupit nový čip. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny vedoucí stravování, vedoucí kuchařky nebo pedagoga, který vykonává dozor. Z hygienických důvodů je zakázáno, aby rodiče konzumovali oběd v jídelně s žáky. Je zakázáno vynášet nádobí a přístroje z jídelny.

Strávník, který se stravuje v jídelně, má přednost před strávníkem s jídlonosičem.

Povinnost strávníků je dodržovat pravidla slušného chování a stolování. Chovat se slušně a tiše. Po ukončení pobytu ve školní jídelně jsou strávníci povinni uvést místo stravování do pořádku.

Strávníci šetrně zacházejí s majetkem, každé poškození hradí v plném rozsahu.

2.6. Povinnosti strávníků s jídlonosiči

Strávník může přijít v době určené k výdeji obědů do jídlonosiče, nebo nádoby tomu určené dle bodu 2.1. jídlonosič si rozloží na stole tomu určeném, jednotlivé nádoby položí na táč. Po naplnění si jídlonosič složí a táč odloží do stojanu na umytí a následnou desinfekci.

Strávníkům je zakázáno ponechávat jídlonosiče v prostorách školní jídelny.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1. Do školní jídelny je povolen vstup pouze strávníkům, kteří mají objednanou stravu, a to jen v době výdeje stravy. Vnitřní řád školní jídelny, jídelníček a další důležité informace pro strávníky jsou vyvěšeny na informační tabuli před vchodem do jídelny.

Tato směrnice ruší směrnici č.4/2024. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 31.8.2024.