



## **Směrnice č. 4/2022**

# **Vnitřní řád školní jídelny**



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:  
zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon  
vyhláškou MSMT č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění  
vyhláškou MŠMT č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, v platném znění  
vyhláškou MZ č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění  
vyhláškou MF č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění

## 2. ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

### 2.1. Výdej stravy

výdej snídaní:	6.30 – 8:00 hod.
výdej obědů do jídlonosičů:	10.45 – 11.00 hod.
výdej obědů cizím strávníkům:	11.00 – 11:15 hod.
výdej obědů studentům a zaměstnancům:	11.15 – 12.30 hod.
výdej obědů žákům ZŠ:	12.30 – 13.00 hod.
výdej večeří:	17.00 – 17.30 hod.

### 2.2. Přihlášení a odhlášení stravy

Každý nový strávník musí podat přihlášku ke stravování a zapůjčit si čip, který slouží k evidenci odebrané stravy, k přihlášení a odhlášení stravy na jednotlivé dny. Čip je zálohován částkou 120 Kč, která bude vyplacena při jeho vrácení, pokud tak strávník učiní do dvou měsíců od ukončení stravování. Lze si zakoupit čip za 20 Kč, který je nevratný.

Úplné ukončení stravování je nutné nahlásit vedoucí stravování. Přihlášení a odhlášení stravy na jednotlivé dny se provádí pomocí čipu na objednávkovém terminálu, na internetové stránce školní jídelny nebo telefonicky tel: 516 474 472. Přihlášení nebo odhlášení je nutné provést den předem nejpozději do 9.00 hod.

Školní jídelna připravuje stravu žákům a pracovníkům školy v době jejich pobytu ve škole. Pokud strávník onemocní, může si první den nemoci oběd odebrat do jídlonosiče, ostatní obědy je povinen odhlásit. Další dny se může stravovat pouze jako cizí strávník. V případě nepřítomnosti ve škole z jiných důvodů než nemoci, je strávník povinen stravu odhlásit. Neodhlášená strava v může být v uvedených případech žákům a zaměstnancům odebírajícím dotovanou stravu doúčtována plnou částkou jako za cizího strávníka vzhledem k provozním nákladům. Za neodebranou přihlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada



## 2.3. Ceny stravného

Ceny stravného jsou stanoveny dle vyhlášky MF č. 84/2005 Sb., a vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. Ceny pro jednotlivé kategorie strávnicků jsou vyvěšeny na informační tabuli před vchodem do jídelny.

## 2.4. Způsob placení stravného

Žáci platí zálohově na jeden měsíc předem trvalým příkazem na účet školy (13060892236/0800), variabilní symbol – který byl žákovi přiřazen, zpráva pro příjemce - jméno a příjmení žáka. Vyúčtování stravného se provádí jednou ročně. Přeplatky budou vráceny na účet plátce v průběhu měsíce července. Cizí strávnicki platí hotově za uplynulý měsíc v kanceláři vedoucí stravování nebo fakturou. Zaměstnanci školy na základě uzavřené dohody srážkou ze mzdy za uplynulý měsíc, organizace formou faktury vystavené školou.

## 2.5. Povinnosti strávnicků

Pokud strávnick zapomene čip, je povinen to nahlásit v kanceláři vedoucí stravování, kde dostane kartičku, která mu umožní odběr stravy. Pokud strávnick ztratí čip, je povinen ztrátu neprodleně nahlásit v kanceláři vedoucí stravování z důvodu zabránění neoprávněného odběru stravy jinou osobou zablokováním čipu. Strávnick si pak musí zakoupit nový čip. Strávnicki jsou povinni chovat se při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny vedoucí stravování, vedoucí kuchařky nebo pedagoga, který vykonává dozor. Z hygienických důvodů je zakázáno, aby rodiče konzumovali oběd v jídelně s žáky. Je zakázáno vynášet nádobí a příbory z jídelny.

Povinnost strávnicků je dodržovat pravidla slušného chování a stolování. Chovat se slušně a tiše. Po ukončení pobytu ve školní jídelně jsou strávnicki povinni uvést místo stravování do pořádku.

Strávnicki šetrně zacházejí s majetkem, každé poškození hradí v plném rozsahu.

## 3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**3.1.** Do školní jídelny je povolen vstup pouze strávnickům, kteří mají objednanou stravu, a to jen v době výdeje stravy. Vnitřní řád školní jídelny, jídelníček a další důležité informace pro strávnicky jsou vyvěšeny na informační tabuli před vchodem do jídelny.

Tato směrnice ruší směrnici č.3/2020.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2022.

V Letovicích dne 31.8.2022

.....

Ing. Helena Marešová,  
ředitelka školy

*Zpracovala: Petra Synková*



# Masarykova střední škola Letovice

příspěvková organizace

---