



Masarykova střední škola Letovice

příspěvková organizace

## **Směrnice č. 4/2020**

### **ŠKOLNÍ ŘÁD**

OBSAH:

1. Úvodní ustanovení
2. Docházka žáků do školy
3. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků
5. Provoz a vnitřní režim školy
6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání
7. Výchovná opatření
8. Závěrečná ustanovení

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři (dále jen vyhláška o středním vzdělávání) v platném znění.

1.2 Školní řád vydává ředitelka školy podle ustanovení § 30 školského zákona. Je povinnou součástí dokumentace školy, patří mezi její základní vnitřní normy a je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a zaměstnance školy.

## 2. DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY

2.1 Žáci mají právo na řádnou výuku dle schválených učebních dokumentů příslušného oboru. Povinností žáků je docházet do výuky pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.

2.2 Žák má právo na omluvení nepřítomnosti ve výuce ze závažných důvodů. Nemůže-li se žák účastnit výuky z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka či zletilý žák o uvolnění z vyučování, a to:

na vyučovací hodinu - vyučujícího daného předmětu

na část dne až 1 den - třídního učitele nebo učitele odborného výcviku

na 2 až 5 dnů - příslušného zástupce ředitelky

na více než 5 dnů - ředitelku školy

2.3 Nemůže-li se žák účastnit výuky z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák povinen doložit písemně důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

2.4 V odůvodněných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci ošetřujícím lékařem žáka jako součást omluvenky. V případě opakované krátkodobé absence nad 50 hodin škola požaduje doložení nepřítomnosti ošetřujícím lékařem vždy.

2.5 Zletilý žák může vystavit písemnou omluvenku své nepřítomnosti ve vyučování bez doložení dalšího dokladu osvědčujícího důvod jeho nepřítomnost maximálně na dobu 5 dní za každé pololetí školního roku. Jinak dokládá jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře (je-li důvodem nepřítomnosti nemoc nebo vyšetření u lékaře) nebo potvrzení organizace, jde-li o jiné důvody (svatba, pohřeb, zpoždění dopravního prostředku, živelná pohroma aj.)

2.6 Neúčastní-li se žák výuky bez omluvy po dobu 5 vyučovacích dnů, vyzve třídní učitel zákonného zástupce či zletilého žáka k doložení důvodů nepřítomnosti a zároveň ho upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by zanechal vzdělávání. Pokud důvody nepřítomnosti ve výuce nejsou písemně doloženy do 10 dnů od doručení výzvy, posuzuje se žák, že zanechal vzdělávání posledním dnem této lhůty; 10. dnem po doručení výzvy tedy přestává být žákem školy.

2.7 Pozdní příchody do výuky bez závažných důvodů (zpoždění hromadných dopravních prostředků, kalamita apod.) jsou vždy považovány za porušení školního řádu.

2.8 Neomluvená nepřítomnost žáka ve výuce je vždy posuzována jako závažné porušení školního řádu.

2.9. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 25 hodin\_včetně řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván písemně. Z pohovoru třídní učitel provede zápis.

2.10. Při součtu nad 25 hodin svolává třídní učitel písemně výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru neomluvené nepřítomnosti účastní ředitelka školy, pedagogičtí zástupci ředitelky, zákonný zástupce žáka, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, případně další odborníci. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise se provede zápis.

2.11 Uvolnění žáka z předmětu Tělesná výchova povoluje ředitelka školy na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře.

2.12. Pokud nezletilý žák odchází ve vyučovací době, je povinen příslušnému vyučujícímu předložit omluvenku podepsanou zákonným zástupcem.

2.13. Činí-li absence žáka v některém vyučovacím předmětu za pololetí školního roku **20%** a více, nelze ho z tohoto předmětu hodnotit a bude vyzkoušen v náhradním termínu stanoveném ředitelkou školy. O výjimkách v odůvodněných případech rozhoduje po projednání v příslušné předmětové komisi vyučující příslušného předmětu.

2.14. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelkou školy stanovené vzdělávací aktivity).

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

3.1 Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců stanoví obecně závazné právní normy, zejména školský zákon (§ 21 a § 22).

3.2 Povinností žáků je osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení zvoleného stupně vzdělání a právem řádně předávání těchto vědomostí pedagogickými pracovníky v době výuky. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

3.3 Žáci jsou povinni osvojovat si zásady občanů demokratické společnosti, řídit se jimi a být ukáznění. Jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, plnit pokyny pedagogických a jiných pracovníků školy, dodržovat pravidla slušného chování a mají právo na jednání v rámci těchto pravidel ze strany pracovníků školy.

3.4 Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví jiných, majetek svůj i majetek školy, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí a právo na to, aby při výuce nebylo jejich zdraví ohrožováno a prostory školy byly udržovány v pořádku a čistotě.

3.5 Žáci jsou povinni být ve škole vhodně a čistě oblečení, upraveni a přezuti do domácí obuvi, nikoliv do vycházkové či obuvi určené pro sportovní činnost.

3.6 Povinností žáků je šetřit zařízení školy, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami, elektrickou energií, vodou a materiálem. Žáci jsou povinni ihned po zjištění ohlásit třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku a v jejich nepřítomnosti příslušnému zástupci ředitelky poškození zařízení školy. Dále jsou povinni nahradit škodu na majetku školy způsobenou úmyslně či z nedbalosti.

3.7 Žáci mají právo na bezpečné prostředí při vzdělávání a výchově a na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Podmínky zajištění BOZP a ochrany zdraví žáků jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou uvedeny v příloze č.2.

Do hodin tělesné výchovy jsou žáci povinni nosit sportovní úbor a obuv dle pokynů vyučujícího, do praktického vyučování předepsaný pracovní oděv a obuv a používat předepsané ochranné pracovní pomůcky.

3.8 Žáci mají právo na dodržování rozvrhu výuky a povinnost dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek. Žákům je zakázáno opouštět ve vyučovací době budovu školy bez souhlasu pedagogických pracovníků.

3.9. Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci jsou o prospěchu, chování a docházce žáka informováni prostřednictvím elektronického systému Bakalář. Zákonní zástupci žáka a zletilí žáci obdrží přihlašovací údaje do elektronického systému Bakalář osobně proti podpisu při zahájení studia. 3.10 Žáci jsou povinni používat počítače v učebnách v souladu s provozním řádem PC učeben; počítače v ostatních učebnách jsou určeny pro evidenci a výuku a žákům je zakázáno je používat a manipulovat s nimi.

3.11 Má-li žák ve škole či při činnosti organizované školou mobilní telefon, je povinen ho mít ve své stálé osobní péči, jinak škola neodpovídá za jeho ztrátu. Při výuce je žák povinen mít telefon vypnutý a uložený v tašce, pokud nedostal od pedagogického pracovníka svolení k jeho použití.

3.12 Žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které vůči zletilým plní vyživovací povinnost mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání ve škole. Zákonní zástupci nezletilých žáků se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastní projednání závažných záležitostí týkajících se jejich dítěte.

3.13. Žáci jsou povinni představit se na vyzvání kterémukoliv pracovníkovi školy a sdělit mu jméno třídního učitele a učitele odborného výcviku.

3.14 Žáci jsou povinni zdravit zaměstnance i dospělé návštěvníky školy, při vstupu pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdravit povstáním a právo na opětování pozdravu.

3.15 Ve vztahu ke spolužákům jsou žáci povinni dodržovat pravidla občanského soužití, normy slušného chování a kamarádské vztahy a mají právo na stejné jednání z jejich strany. Dojde-li k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, mají žáci povinnost tyto skutečnosti oznámit pedagogickým pracovníkům školy, popř. výchovné poradkyni a právo na náležité objasnění těchto

projevů a ochranu ze strany školy. Pedagogičtí pracovníci v těchto případech postupují podle příslušných vnitřních předpisů školy a příslušných metodických pokynů.

3.16. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

3.17 Povinností žáků je oznámit ihned třídnímu učiteli, popř. zastupujícímu učiteli, v jejich nepřítomnosti příslušnému zástupci ředitelky onemocnění žáka nebo některé z osob, s nimiž žák bydlí nebo je v trvalém styku se závažnou přenosnou nemocí.

3.18 Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole údaje nutné pro vedení předepsané dokumentace školy (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Zároveň mají povinnost ihned oznámit třídnímu učiteli, popř. zastupujícímu učiteli, v jejich nepřítomnosti příslušnému zástupci ředitelky změny v těchto údajích (např. změna místa bydliště žáka či zákonného zástupce, telefonu, zdravotní způsobilosti, zdravotní pojišťovny, čísla občanského průkazu a jiné závažné okolnosti, týkající se jejich evidence).

3.19. Škola zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen GDPR). Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů v souladu s GDPR.

3.19. Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v prostorách školy a v jejím okolí (tj. v okruhu 100 metrů od budov školy), na pracovištích a při všech činnostech organizovaných školou, uvedený zákaz se vztahuje i na kouření elektronických cigaret
- b) nosit do školy nebo na činnosti školou organizované věci zdraví a životu nebezpečné včetně všech druhů zbraní a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při výuce,
- c) účastnit se výuky a dalších akcí organizovaných školou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek
- d) nosit do školy nebo na činnosti školou organizované alkoholické nápoje a jiné omamné látky,
- e) vyrušovat při výuce, napovídat a opisovat při zkoušení a používat nedovolené pomůcky,
- f) ve škole a při činnostech organizovaných školou hrát hry o peníze nebo cenné věci,
- g) při jednání se spolužáky se chovat neslušně, hrubě a používat jakýchkoliv forem psychického nebo fyzického nátlaku,

- h) otevírat okna bez přítomnosti vyučujícího, otevírat o přestávkách okenní tabule, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby,
- i) dobíjet ve škole mobilní telefony a používat je v době výuky bez svolení pedagogického pracovníka
- j) používat v budovách školy jakékoliv vlastní elektrické spotřebiče,
- k) vstupovat do dílen školy, pokud se tam neúčastní výuky,
- l) nosit ve škole bez závažných důvodů pokrývku hlavy (vyjma pokrývky hlavy jako ochranné pracovní pomůcky při praktické výuce),
- m) poškozovat nebo odcizovat majetek školy, zaměstnanců a spolužáků a cizí majetek na pracovištích praktické výuky či odborné praxe,
- o) nosit do školy bez závažného důvodu větší finanční obnos a cenné předměty. Má-li je žák z vážných důvodů ve škole, je povinen požádat pracovníci sekretariátu školy o jejich bezpečné uložení. Jestliže tak neučiní, škola neodpovídá za jejich ztrátu,
- p) pořizovat ve škole obrazové a zvukové záznamy a následně je šířit bez souhlasu dotčených osob
- q) pomlouvat, zavražďovat, urážet, zesměšňovat či jinak ztrapňovat spolužáky nebo zaměstnance školy, a to i prostřednictvím elektronických prostředků (např. e-mailem, SMS zprávami, v chatu či diskuzi).
- r) pouštět kohokoliv do budovy školy (cizí osoby i žáky školy).
- s) bez vědomí vyučujícího nebo ostatních zaměstnanců školy pořizovat jejich audio či video záznamy. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- t) při vyučování používat bez souhlasu vyučujícího notebook. Žák může notebook používat pouze v hodině na práci související s výukou. Pokud o přestávce nepožádá o jeho úschovu (věci vnesené) v sekretariátu ředitelky školy, škola za jeho případnou ztrátu nebo poškození nenese odpovědnost. Žák nemá možnost připojení na elektrickou síť.
- u) nosit či vodit do školy zvířata
- v) jakkoli manipulovat s dveřmi do budovy

## **4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

4.1 Při vzájemných vztazích se žáci a pedagogičtí pracovníci k sobě chovají slušně a zdvořile.

4.2 Pedagogičtí pracovníci vzdělávají a vychovávají žáky v souladu s dosaženým vědeckým poznáním, zásadami vlastenectví, humanity, demokracie, rovnosti a tolerance. Přitom dbají o zdravé sebevědomí žáků a dodržují schválené učební dokumenty, obecně závazné právní normy, předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzdělávání a výchově a vnitřní předpisy školy.

4.3 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků vyjma poskytování informací žákům, jejich zákonným zástupcům a poskytování informací vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů.

4.4 Vykání či tykání žákům je ponecháno na dohodě pedagogických pracovníků se žáky.

4.5 Opustit učebnu v době výuky mohou žáci pouze na pokyn nebo se souhlasem učitele.

4.6 Mají-li žáci připomínky k práci či chování učitele, vnesou je a projednají nejdříve s ním. Nedojde-li k dohodě či nápravě, obrátí se žáci na příslušného zástupce ředitelky, který o této skutečnosti informuje ředitelku školy.

4.7 Žáci mají právo podílet se na organizaci a chodu školy prostřednictvím Studentského parlamentu nebo jiného samosprávného orgánu žáků, zletilí žáci a zákonní zástupci též prostřednictvím Školské rady a Sdružení rodičů a přátel školy.

4.8 Žáci mají právo na pomoc učitele v případě, že neporozuměli učivu.

4.9 Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být v nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim jim odůvodnit. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

4.10 Žáci mají právo žádat o vysvětlení nebo podat stížnost týkající se záležitosti, ve které bylo dle jejich názoru postupováno či rozhodnuto ze strany školy nesprávně. Žádost o vysvětlení nebo stížnost mohou žáci vznést písemnou nebo ústní formou svému třídnímu učiteli nebo učiteli praktického vyučování, dále se mohou obrátit na kteréhokoliv vedoucího pedagogického pracovníka nebo prostřednictvím zástupce své třídy na Studentský parlament nebo jiný samosprávný orgán žáků. Žádost či stížnost bude projednána na příslušné úrovni a žák dostane odpověď ústně nebo písemně (podle formy jeho žádosti či stížnosti).

4.11. V rámci prevence sociálně patologických jevů provádí škola ve třídách sociometrická šetření s cílem mapování vztahů mezi žáky.

## 5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

5.1 Provoz a vnitřní režim školy při vzdělávání žáků upravuje směrnice školy „Provozní řád“.

5.2 Vzdělávání probíhá dle schváleného rozvrhu na příslušné období, který je zpracován v souladu se schválenými školními vzdělávacími programy, obecně závaznými normami a pedagogicko-hygienickými zásadami.

5.3 Žáci vstupují do budov školy 20 minut před zahájením výuky. Dohled nad žáky ve škole začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy.

5.4 Žáci přicházejí do školy včas, v šatně se přezují a odloží svrchní oděv a zaujmou svá místa v příslušné učebně před dobou zahájení výuky dle rozvrhu hodin. V prostorách šaten se žáci zbytečně nezdržují. 5.5 V budově Tyršova 500/6 přidělí žákovi šatní skříňku proti podpisu na začátku školního roku třídní učitel. Žák je povinen si k šatní skříňce obstarat vlastní visací zámek a klíč. Žáci jsou povinni svoje šatní skříňky řádně zamykat. V případě ztráty věcí z neuzamčené šatní skříňky škola za škodu neodpovídá. Žáci jsou povinni se o skříňku řádně starat a na konci školního roku ji odevzdat vyklizenou, vyčištěnou a odemčenou. Polepování, popisování a jiné poškozování šatních skříněk je zakázáno. Zaviněné škody na šatní skříňce je žák povinen nahradit, stejně jako škody, které neohlásil ihned po jejich zjištění.

5.6 V šatnách určených pro odkládání věcí v rámci odborného výcviku žákovi přidělí skříňku na začátku školního roku učitel odborného výcviku, její zabezpečení zámkem si zajistí žák sám na svoje náklady. 5.7 Povinnosti žakovské služby ve třídě:

- a) dbát na pořádek a čistotu ve třídě, sledovat stav učebny a inventáře. Ihned po zjištění poškození učebny nebo inventáře nebo jeho ztráty informovat o této skutečnosti třídního učitele, v jeho nepřítomnosti příslušného zástupce ředitelky,
- b) hlásit učitelům nepřítomné žáky k zapsání do třídní knihy,
- c) zajišťovat dostatek křídly a čistotu tabule před každou vyučovací hodinou, v přestávkách větrat (pouze pomocí dolních větracích částí oken),
- d) na žádost vyučujícího pomoci přinášet a odnášet učební pomůcky
- e) hlásit zástupkyni pro teoretickou výuku, v jejich nepřítomnosti ředitelce školy nepřítomnost učitele ve vyučovací hodině 5 minut po zvonění,
- f) po přechodu do jiné učebny a zjištění nepořádku v ní ohlásit tuto skutečnost vyučujícímu, stejně tak při návratu do své učebny,
- g) oznámit třídnímu učiteli jakékoliv porušování školního řádu.



## 6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

6.1 Základní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou upravena obecně závaznými právními předpisy, především školským zákonem a vyhláškou o středním vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá v souladu s uvedenými právními normami a Klasifikačním řádem školy.

6.2 Klasifikační řád je přílohou č. 1 tohoto školního řádu.

## 7. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

7.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. O udělení všech výchovných opatření se informuje pedagogická rada školy a zaznamenávají se do příslušné dokumentace školy. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

7.2 Pochvalu nebo jiné ocenění může žákovi udělit ředitelka školy po projednání v pedagogické radě či třídní učitel po projednání s ředitelkou školy z vlastního podnětu nebo na základě podnětu jiné fyzické či právnické osoby, a to za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

7.3 Poruší-li žák povinnosti stanovené školním řádem, lze mu podle závažnosti porušení uložit tato kázeňská opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitelky školy

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy a příslušnému zástupci ředitelky.

V případě neomluvené absence zletilého žáka jsou mu podle počtu neomluvených hodin uložena tato kázeňská opatření:

- ✓ 1 - 7 neomluvených hodin důtka třídního učitele
- ✓ 8 - 35 neomluvených hodin důtka ředitelky školy
- ✓ 36 - 69 neomluvených hodin podmíněné vyloučení ze studia
- ✓ 70 a více neomluvených hodin vyloučení ze studia

7.4 V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může žákovi ředitelka školy podle míry závažnosti porušení svým rozhodnutím udělit tato kázeňská opatření:

a) podmíněné vyloučení ze školy, přičemž se v rozhodnutí stanoví zkušební lhůta nejdéle na 1 rok b) vyloučení ze školy

7.5. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

7.6. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem ředitelka vyloučí žáka ze školy.

7.7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Dopustí-li se žák uvedeného jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

7.8 Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem se vždy považují:

- a) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům či žákům školy
- b) jakákoli forma psychického či fyzického nátlaku na žáka školy (šikana)
- c) jakákoli forma kyberšikany
- d) krádež ve škole nebo na smluvních pracovištích firem
- e) poškozování majetku školy včetně poškozování počítačové techniky
- f) opakované porušení zákazu kouření (bod 3.21., písm. a) školního řádu)
- g) porušení zákazu přinášení nebezpečných věcí do školy (bod 3.21., písm. b) školního řádu)
- h) porušení zákazu účasti ve výuce či akci školy pod vlivem omamných látek (bod 3.21., písm. c) školního řádu)
- i) porušení zákazu přinášení omamných látek (bod 3.21., písm. d) školního řádu).
- j) pořizování audio či video záznamů bez vědomí vyučujícího nebo ostatních zaměstnanců školy

## **8. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

8.1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

8.2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

8.3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

#### 8.4. Způsob komunikace při distančním způsobu vzdělávání

- a) Jednotnou komunikační platformou pro komunikaci s žáky je systém Bakalář včetně on-line schůzek, dále je využíván prioritně systém pro řízení výuky LMS Moodle. Dalšími komunikačními kanály jsou telefony, e-maily, aplikace WhatsApp, SMS aj.
- b) Pokud žák nemá potřebné technické vybavení pro školou nastavený systém řízení výuky, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák škole. Škola přizpůsobí poskytování vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- c) Distanční výuka je organizována formou synchronní (on – line schůzka), asynchronní, případně formou off-line .
- d) Třídní učitelé poskytují zákonným zástupcům nezletilých žáků a zletilým žákům koncentrované informace o průběhu a výsledcích distančního způsobu vzdělávání v intervalech 1x za 14 dní.

#### 8.5. Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání

- a) Žák má právo na omluvení nepřítomnosti při vzdělávání distančním způsobem ze závažných důvodů.
- b) Nemůže-li se žák účastnit vzdělávání distančním způsobem z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák povinen doložit písemně důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- c) V odůvodněných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci ošetřujícím lékařem žáka jako součást omluvenky.
- d) Neomluvená neúčast žáka při vzdělávání distančním způsobem je vždy posuzována jako závažné porušení školního řádu.
- e) Při synchronní formě výuky je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za neomluvenou absenci, pokud se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem nebylo dohodnuto jinak.

#### 8.6. Hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem se řídí přílohou č.1 – Klasifikační řád v míře odpovídající okolnostem.
- b) Učitel při zahájení vzdělávání distančním způsobem seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení a klasifikace ve vyučovacím předmětu.
- c) Učitel je s žákem pravidelně v kontaktu, poskytuje mu zpětnou vazbu a využívá přednostně formativní prvky průběžného hodnocení, sebehodnocení a práci s chybou jako přirozenou součást učení.

## **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

9.1 Za seznámení zaměstnanců s tímto školním řádem odpovídají příslušní vedoucí zaměstnanci, za seznámení žáků pedagogičtí zástupci ředitelky.

9.2 Tato směrnice ruší ke dni 30. 9. 2020 směrnici č.5/2019 a nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020.

V Letovicích dne 29.9.2020

Ing. Helena Marešová  
ředitelka školy

Příloha č. 1: Klasifikační řád

Příloha č. 2 Podmínky zajištění BOZP a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí