

# SNÍMEK ŠKOLY

Název školy

**Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace**

Adresa:

**Tyršova 500/6, 679 61 Letovice**

IČ

Datová schránka

IZO

**66596882**

**orq9ts**

**110 250 141**

Součástí školy je školské zařízení: ANO –NE

Ředitel/ka školy

telefon

email

**Ing. Helena Marešová**

516474 626  
516474878  
739 406 089

kl.122

**maresova@stredni-skola.cz**

Zástupce ředitele

telefon

email

**Ing. Mária Bašná**

516474878  
601 565 509

kl.121

**basna@stredni-skola.cz**

Koordinátor inkluze

telefon

email

**Mgr. Bc. Karel Hlavíčka**

516474878  
733 531 768

kl.129

**hlavicka@stredni-skola.cz**

Celkový počet žáků /dětí školy

**302**

Ročníky školy

1.

2.

3.

4.

Počet tříd daného ročníku

4

5

4

1

Škola má zřízené třídy dle § 16 odst. 9, ŠZ

ANO

NE

Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami celkem z toho počet žáků z příslušné poradny:OPPP Vyškov pracoviště Boskovice – 26, OPPP Vyškov pracoviště Blansko – 8, OPPP Vyškov pracoviště Vyškov – 1, SPC Blansko – 2, PPP Brno, Zachova1 – 1, PPP Ústí nad Orlicí – 3, PPP Ústí nad Orlicí, pracoviště Svitavy – 3, PPP a SPC Olomouckého kraje pracoviště Šumperk – 1, PPP Brno, Hybešova 15 – 2, PPP a SPC Vysočina Jihlava, pracoviště Moravské Budějovice – 1, Poradna pro rodinu Pardubického kraje, pracoviště Svitavy – 1, PPP Pardubice, pracoviště Chrudim – 1, Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání - 1

**51**

Výchovný poradce

telefon

email

**Mgr. Bc. Karel Hlavíčka**

516474878  
733 531 768

kl.129

**hlavicka@stredni-skola.cz**

Školní metodik prevence

telefon

email

**PaedDr. Pavla Bojdová**

516474878 kl. 132

**bojdova@stredni-skola.cz**

**Mgr. Romana Pavlíčková**

516474878 kl. 115

**pavlickova@stredni-skola.cz**

Školní psycholog (výše úvazku)

telefon

email

**Mgr. Bc. Karel Hlavíčka**

516474878  
733 531 768

kl.129

**hlavicka@stredni-skola.cz**

<i>Školní speciální pedagog (výše úvazku)</i>	<i>telefon</i>	<i>email</i>
---		
<i>Asistent pedagoga</i>	<i>úvazek</i>	<i>třída</i>
---		
<i>Asistent pedagoga</i>	<i>úvazek</i>	<i>třída</i>
---		
<i>Počet pedagogů s kvalifikací v oblasti speciální pedagogiky:</i>		---

**Doučování:** (předměty – možnosti )

**matematika**  
**český jazyk**  
**anglický jazyk**

**Pomůcky ve škole:**

Dataprojektory  
Vizualizéry  
Zpětné projektory  
Výukové materiály:  
vzorkovníky, prospekty, digitální výukové materiály, názorné pomůcky do všech předmětů, zejména odborných  
E-learning

Na zapůjčení:

Učebnice  
Kalkulačka  
Tabulky  
Notebook  
Rýsovací pera  
Šablony  
Slovníky  
Pravidla pravopisu  
Digitální výukové materiály

**Podpůrná opatření prvního stupně**

Podpůrná opatření **prvního stupně** slouží ke kompenzaci **mírných obtíží** ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti atd.), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení

**1. Metody výuky**

Zvolené metody práce podporují kvalitu poznávacích procesů žáka, zvláště pak aparátu řídicího osvojování učiva (myšlení, pozornost, paměť), rozvíjejí a podporují preferované učební styly žáka, respektují míru nadání žáka a jeho specifika. Orientují se na rozvíjení

informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem, dále na reproduktivní metody upevňující zapamatování, které vedou k osvojování vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování.

Preferují řešení typových úloh a problémů. Aktivizují a motivují žáka, upevňují pracovní návyky. Klade se důraz na individualizaci výuky (zahrnuje zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifik žáka, stylů učení, doplňující výklad nebo procvičování, princip multisenzorického přístupu, nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, opakované vrácení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.).

Volí se taková forma práce, která umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby, respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů. Zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění. Ve vyučovací hodině se věnuje větší pozornost formám a metodám výuky, struktuře vyučovací hodiny, přiměřenosti vyučování, logické organizaci a srozumitelnosti předkládaného učiva, motivaci k učení a opakování základních principů učiva, které směřuje ke zvyšování koncentrace pozornosti žáka a ke zlepšení jeho motivace.

#### **Přehled podpůrných opatření prvního stupně:**

- Posuzujte a hodnotte pouze to, co žák stačil vypracovat (omezte časově limitované úkoly,
- Při klasifikaci vycházejte z počtu jevů, které zvládl, ne jen z prostého počtu chyb).
- Neporovnávejte výsledky žáka s ostatními, ani nesrovnávejte výkony žáků s SPU mezi sebou (stupeň a projevy těžé poruchy se mohou zásadně odlišovat).
- Při učení doporučte využívat sluchové postupy (hlasité učení, diktafon, audiozáznamy).
- Umožněte zápis poznámek na notebooku.
- Zajistěte studijní literaturu.
- Multisenzorický přístup - zapojte co nejvíce smyslů.
- Podpořte zrakové vnímání – doplňujte výklad schématy, názornými obrázky.
- Používejte učební pomůcky ve výuce, názorně – demonstrační metody výuky.
- Pomozte mu při zkoušení pomocí schémat, obrázků, výkresů – eliminace horších vyjadřovacích schopností.
- Posilujte komunikativní schopnost žáka a slovní zásobu prostřednictvím čtenářských dílen.
- Tolerujte nechuť číst nahlas před třídou, nevyvolávejte na hlasité čtení, nenechte ostatní negativně reagovat.
- Respektujte aktuální úroveň čtenářských dovedností.
- Zdržte se negativních poznámek, pochvalte žáka za dílčí úspěchy.
- Více chvalte, méně kárejte.
- Dávejte jasné, srozumitelné pokyny.
- Používejte pracovní listy, doplňovačky.
- Přizpůsobte tempo diktování tempu psaní žáka.
- Zařazujte testovou formu ověřování s možností výběru.

## **2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání**

Výstupy vzdělávání se u prvního stupně podpory neupravují.

## **3. Organizace výuky**

- nastavení pravidel průběhu a struktury vyučovací hodiny (střídání forem a činností během výuky),
- změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků,

- diferenciacie výuky, skupinová a kooperativní výuka,
- zohlednění postavení žáka ve skupině (třídě),
- nabídka volnočasových aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů žáka,
- organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí a stáží

#### **Přehled podpůrných opatření prvního stupně:**

- Posadte žáka dopředu nejlépe samotného, popřípadě vedle klidného žáka. Není vhodné jej posadit vedle upovídaného spolužáka.
- Posadte žáka lépe doprostřed třídy než na kraj.
- Při vysvětlování nové látky volte krátké věty a jednoduchá srozumitelná slova.
- Ujišťujte se průběžně o tom, že žák porozuměl sdělení.
- Domluvte se se žákem jasně na úkolech, na krátkých termínech, na známkování, na počtech možných chyb a na počtu zadaných úkolů.
- Pomozte žákovi zorganizovat si čas na zadané úkoly dle množství a náročnosti.
- Nechte žáka odpovídat na otázky, i když nebude odpovídat podle pořadí, dodejte mu odvalu přeskakovat otázky, které neumí vyřešit.
- Umožněte žákovi použití korekčních pomůcek (např. okénko na čtení, kalkulačku atd.)
- Nezačínajte s výkladem nové látky po diktátě nebo po aktivitě, která vzala žákovi mnoho energie (měl by problém se soustředit a zaměřit pozornost kvůli únavě).
- Pomozte žákovi v počátku plnění úkolu.
- Mějte trpělivost s jeho pomalým tempem - je základem úspěchu a pomůže odbourat vyčerpávající stres.
- Nechte žáka objevovat své schopnosti a využít toho tak, aby zažil úspěch před třídou.
- Učte žáka systematicky a zodpovědně pracovat v rámci svých možností.
- SPU nejsou cesta k žákovi „nic neděláním“ ve výuce.
- Omezte dlouhodobé psaní, přepisování.
- Podporujte dítě a pokuste se zorganizovat výuku tak, aby před ostatními žáky zažil úspěch, nikoliv utrpení.
- Při opravě diktátu nechte delší čas na kontrolu.
- Měňte rytmus práce, zařazujte oddechové části.
- Omezte časově limitované úkoly.
- Organizujte skupinové aktivity, aby žák zažil pocit úspěchu ve skupině.
- Střídejte činnosti.
- Zadání úkolu napište na tabuli.
- Domluvte si signál se žákem, když nerozumí.

#### **4. Hodnocení**

Využívání různých **forem** hodnocení, práce s **kritérii** hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka. Podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.

#### **Přehled podpůrných opatření prvního stupně:**

- Podporujte nejen výkon, ale i snahu, drobné dílčí úspěchy.
- Preferujte ústní zkoušení před psaným textem.
- Gramatická pravidla zkoušejte ústně.
- Citlivě upozorňujte na chyby (ne: máš to špatně, ale: oprav si...).
- Odlišujte chyby vzniklé nezvládnutím učiva od chyb vzniklých např. nesprávným opisem...
- Zařazujte testovou formu ověřování s možností výběru.

#### **5. Intervence školy**

Poskytování metodické a konzultační podpory pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům žáků – ze strany poradenských pracovníků školy.

Škola na základě podnětu pedagogických pracovníků školy, zletilých žáků nebo zákonných zástupců žáků informuje pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka, a zákonné zástupce o úpravách postupů ve vzdělávání žáka. Vychází se z konzultace školy a zákonných zástupců o postupech vzdělávání, s cílem spolupráce na řešení problému žáka.

## **6. Přehled podpůrných opatření pro nadané žáky**

Mimořádně nadaný žák může disponovat jedním, ale i několika druhy nadání. Tito žáci potřebují specifickou péči a pomoc ze strany školy i rodiny, především při stimulaci a vytváření vhodných podmínek pro rozvoj svého nadání.

- rozšíření výuky některých předmětů nebo skupin předmětů – dle úrovně znalostí žáka,
- obohacování osnov pro běžnou třídu k rozšíření a prohloubení učiva, probírání učiva v širším kontextu
- zadávání specifických úkolů
- zapojení do rozsáhlejších ročníkových prací
- účast na výuce některých předmětů se staršími žáky
- přeřazení žáka do vyššího ročníku na základě komisionálního přezkoušení
- účast v olympiádách, soutěžích
- účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky
- práce na projektech (samostatných i skupinových)
- samostudium - zadávání témat k rozšíření vědomostí a znalostí v předmětech, kde žákovi nestačí rozsah osnov daného ročníku a může se jevit jako „rušivý element“
- učitel zadá žákovi vykládané učební téma k dohledání na internetu a nastudování, a to během vyučovací hodiny