

školní vzdělávací program

Podnikání

RVP 64-41-L/51 Podnikání

Podnikání

ŠVP Podnikání

Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace

Obsah

1	Identifikační údaje	2
2	Profil absolventa	3
3	Charakteristika školy	7
4	Charakteristika ŠVP	8
	4.1 Podmínky realizace	15
5	Učební plán	17
6	Přehled rozpracování RVP do ŠVP	19
7	Učební osnovy	20
	7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace	20
	7.1.1 Český jazyk a literatura	21
	7.1.2 Anglický jazyk	27
	7.1.3 Konverzace v anglickém jazyce	33
	7.1.4 Německý jazyk	36
	7.1.5 Konverzace v německém jazyce	67
	7.2 Matematické vzdělávání	69
	7.2.1 Matematika	70
	7.2.2 Matematický seminář	72
	7.3 Estetické vzdělávání	74
	7.3.1 Estetika	75
	7.4 Vzdělávání pro zdraví	77
	7.4.1 Tělesná výchova	79
	7.5 Odborné vzdělávání	83
	7.5.1 Ekonomika podniku	84
	7.5.2 Ekonomická praxe	88
	7.5.3 Marketing a management	90
	7.5.4 Právo	95
	7.5.5 Základy podnikání	99
	7.5.6 Účetnictví	100
	7.5.7 Cvičení z účetnictví	105
	7.5.8 Daně	109
	7.5.9 Chod podniku	111
	7.5.10 Písemná a elektronická komunikace	113
	7.5.11 Psychologie	116
	7.5.12 Komunikace	119
	7.5.13 Informační a komunikační technologie	123
	7.5.14 Seminář informatiky	128
8	Spolupráce se sociálními partnery	130

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání		
Motivační název	Podnikání		
Datum	1. 12. 2022	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Verze	MV 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	1. 9. 2022		
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	2		

Název školy	Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace
Adresa	Tyršova 500/6, Letovice 679 61
IČ	66596882
REDIZO	600013359
Kontakty	maresova@stredni-skola.cz
Ředitel	Ing. Helena Marešová
Telefon	516 474 878
Fax	516 474 879
Email	info@stredni-skola.cz
www	http://www.stredni-skola.cz

Zřizovatel	Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
Adresa	Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČ	70888337
Kontakt	Mgr. Hynek Nespěšný, vedoucí odoru školství
Telefon	541 653 501
Email	nespesny.hynek@jmk.cz
www	www.kr-jihomoravsky.cz

.....
datum, podpis, razítko



2 Profil absolventa

Název školy	Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace		
Adresa	Tyršova 500/6, Letovice 679 61		
Zřizovatel	Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent studijního oboru Podnikání je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním. Odborné vzdělání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. Důraz je kladen také na zvládnutí komunikace ať už ústní, písemné nebo elektronické s využitím prostředků informační techniky, a na práci s informacemi.

Absolventi zakončují studium maturitní zkouškou, čímž získávají střední vzdělání s maturitní zkouškou. Jsou připraveni vykonávat ekonomické, provozně ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku, dále pak nacházejí uplatnění v podnikatelské sféře, ve státní správě, v řízení firem, v bankovníctví či v pojišťovnictví. Absolvent umí řešit problematiku související s podnikáním, orientuje se v zákonech a právních předpisech, dorozumí se jedním cizím jazykem, samostatně účtuje a pracuje na počítači.

Absolventi studijního oboru, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných školách a vysokých školách.

Způsob ukončení a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Maturitní zkouška – dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Kompetence absolventa

Absolvent má rozvinuty tyto kompetence:

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
 - získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
 - zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky
 - využívá ke svému učení různé informační zdroje, systematicky aplikuje získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
 - sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, přizpůsobuje se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělává
 - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
 - uplatňuje principy podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání



- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu
 - vyrovnává se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu
 - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
 - podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - využívá vhodné prostředky online a offline komunikace
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
 - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - rozvíjí práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
 - uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
- **Kompetence k řešení problémů**
 - určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
 - zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
 - pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
 - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikační kompetence**
 - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
 - využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. odborná terminologie a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)
 - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - komunikuje nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- **Matematická a finanční gramotnost**
 - orientuje se v problematice peněz a cen, vede pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
 - matematicky vyjadřuje informace, interpretuje statistické a ekonomické údaje



- řeší své sociální i ekonomické záležitosti s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný
- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
 - zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a kriticky přistupuje k realitě, vytváří si vlastními argumenty podložený názor
 - podporuje význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
 - uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
 - uznává kulturní hodnoty a tradice vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti
 - dodržuje všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
 - vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
 - stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
 - ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
 - manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
 - pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- Provádět základní podnikové činnosti
 - charakterizuje a pojmenuje jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnocuje působení těchto jevů na fungování podniku
 - provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat, volí a využívá efektivní marketingovou strategii
 - eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
 - provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
 - uplatňuje zásady managementu a disponuje základními manažerskými dovednostmi
 - zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
 - vede daňovou evidenci
 - účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
 - provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
 - provádí mzdové výpočty a vypočítá odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
 - orientuje se v soustavě daní
 - stanovuje daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
 - provádí účetní uzávěrku
 - sestavuje účetní závěrku
 - orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
 - vede jednání s obchodními partnery
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout



- dodržuje zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- využívá systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče), uplatňuje nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací
- respektuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovišti) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodaří s finančními prostředky
 - nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí



3 Charakteristika školy

Název školy	Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace		
Adresa	Tyršova 500/6, Letovice 679 61		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Důvody, proč by se měli zájemci vzdělávat právě na této škole

- dlouholetá tradice a zkušenosti s výukou technických i uměleckých oborů
- kvalifikovaný, stabilizovaný a kreativní team pedagogických pracovníků
- velmi dobré materiální zázemí pro teoretickou i praktickou výuku
- individualizace výuky
- možnost účasti na zahraničních exkurzích, pracovních stážích
- propracovaný systém služeb Školského poradenského pracoviště (vedení školy, výchovný poradce, školní psycholog, metodici prevence rizikového chování)
- úzká spolupráce školy se ŠPZ
- podpora funkčních gramotností žáka napříč předměty
- aktivizační výukové metody, praktické a názorně demonstrační metody
- výuka podpořena digitální strategií školy, kvalitním IT vybavením a infrastrukturou
- propojení školní výuky a praxe v reálném pracovním prostředí
- nově zrekonstruovaná budova, moderní prostředí, WIFI, k dispozici mobilní IT vybavení k zapůjčení pro žáky
- systematická podpora znevýhodněných žáků
- vlastní domov mládeže, kvalitní stravování
- klidný region bez negativních vlivů velkoměsta, výborná dopravní obslužnost
- možnost seberealizace žáků ve volném čase (Středoškolský klub, zájmové kroužky, jednorázové aktivity)
- možnost zapojení do řady projektů, podpora nadaných žáků
- získání Europassu, jako dodatku k dokladům o dosaženém vzdělání



4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace		
Adresa	Tyršova 500/6, Letovice 679 61		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Popis celkového pojetí vzdělávání

1.1. Charakteristika vzdělávacího programu

ŠVP Podnikání vychází z požadavků RVP 64-41-L / 51 Podnikání. Školní vzdělávací program zohledňuje veškeré požadavky RVP.

Absolvent programu dosáhne kvalifikační úroveň EQF 4.

Program je v souladu s NSK. Vztahuje se k profesním kvalifikacím z oblasti Ekonomie.

Výstupy vzdělávání odpovídají kvalifikačním standardům profesní kvalifikace:

Asistent/ka, sekretářka 62-008-M, kvalifikační úroveň EQF 4

Cílem vzdělávacího programu je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný pracovní, osobní i občanský život v podmínkách měnícího se světa. Výchovně vzdělávací proces směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít ve společnosti.

Vzdělávací program akcentuje podporu funkčních gramotností nezbytných pro každodenní profesní i občanský život. Funkční gramotnosti jsou podporovány napříč vzdělávacími oblastmi a zahrnují:

Čtenářskou gramotnost - porozumění psanému textu, používání psaného textu a přemýšlení o něm za účelem rozvoje potenciálu osobnosti a její aktivní účasti ve společnosti. Čtenářsky gramotný člověk dovede dekódovat psaný text, je schopen z různých hledisek kriticky hodnotit čtený text a sledovat plynule záměr autora, využívá četbu k vlastnímu rozvoji a zúročuje ji v běžném životě. Vyhledává v textu požadovanou informaci, zpracovává informace logickým způsobem, porovnává informace nacházející se v textu s informacemi z jiných zdrojů a umí obhájit vlastní názor. Hodnotí kvalitu napsaného textu. Četbu využívá k potěšení i rozvoji.

Jazykovou gramotnost - schopnost porozumět se v cizím jazyce. Jazykově gramotný člověk je schopný komunikovat a jednat v mateřském i jiném jazyce. Zahrnuje schopnost jazyk používat v konkrétních situacích ve specifických sociálních a kulturních kontextech. Hlavním cílem výuky cizích jazyků je, aby jedinec dokázal jazyk efektivně používat v reálném životě.

Informační (digitální) gramotnost - znalost uvědomění si, kdy a proč potřebujeme informace, kde je najít a jak je vyhodnotit, použít a jak je sdělovat etickým způsobem. U informačně gramotného jedince se předpokládá počítačová gramotnost. Je definována jako kombinace znalostí, postojů, dovedností a postupů potřebných pro přístup, analýzu, hodnocení, používání, vytváření a komunikaci informací a znalostí kreativními, legálními a etickými cestami, které respektují lidská práva. Zahrnuje vědomosti a dovednosti potřebné pro vyhledávání a používání informací v různých typech bohatě strukturovaných textů, např. formulářích, jízdních řádech, mapách, pokynech, návodech, oznámeních, diagramech, schématech...

Mediálně a informačně gramotný jedinec by měl být schopný použít různá média, informační zdroje a kanály ve svém soukromém, profesním i veřejném životě. Vědí, kdy a jakou informaci potřebují a vědí kde a jak jí získat.

Mediální gramotnost - dovednost přístupu k médiím, chápání a kritického vyhodnocování jejich obsahu a případně též schopnost vytvářet vlastní sdělení. Tento pojem sdružuje základní schopnosti – vyhledávání informací, vyhledávání obsahů, porozumění všech jejich významů, schopnosti sdělení analyzovat a porovnávat s dosavadními zkušenostmi, schopnost kriticky informace hodnotit.

Finanční gramotnost - soubor znalostí a dovedností, které člověku umožňují porozumět financím a správně s nimi zacházet v různých životních situacích. Finančně gramotný jedinec má předpoklad finančně zabezpečit sebe a svou rodinu v současné společnosti a aktivně vystupovat na trhu finančních produktů a služeb. Finančně gramotný člověk se orientuje v problematice peněz a cen a je schopen odpovědně vytvořit osobní/rodinný rozpočet, včetně správy finančních aktiv a finančních závazků s ohledem na měnící se životní situace.

Sociální gramotnost – schopnost začlenit se plnohodnotně do společnosti, chápat význam a podstatu demokracie, budování osobní a společenské odpovědnosti, umění plánování vlastního života, budování vztahu k okolí, tolerance k odlišnostem, logického myšlení, schopnosti týmové práce, loajality...

Matematickou gramotnost - schopnost jedince poznat a pochopit roli, kterou hraje matematika ve světě, dělat



správné úsudky a proniknout do matematiky tak, aby splňovala jeho životní potřeby jako tvořivého, přemýšlivého člověka. Schopnost vyhodnotit příčinu a důsledek, schopnost uvažovat logicky, sdělovat informace jednoznačně a srozumitelně, hledat různé varianty řešení, využívat matematické algoritmy, pomůcky a nástroje, analyzovat data a vyvozovat závěry. Numerická gramotnost reprezentuje vědomosti a dovednosti potřebné na uskutečnění operací s číselnými údaji, které jsou v textu a v dokumentech, např. v tabulkách, grafech, účtech, bankovních formulářích, objednávkách...

Pohybová gramotnost - souvisí s celoživotním prováděním pohybové aktivity, s touhou být aktivní, být motivovaný k pohybu a mít dovednosti pohyb provádět. Ovlivňuje celoživotní kvalitativní úroveň člověka. Pohybově gramotný člověk má motivaci a důvěru v pohyb, znalosti a pochopení být pohybově aktivní po celý život. Pohybová gramotnost je úzce spojena se zdravými stravovacími návyky a životním stylem.

Vzdělávací proces probíhá ve dvou základních liniích, a to:

- všeobecné vzdělávání
- odborné vzdělávání

ŠVP klade stejný důraz na všeobecné i odborné vzdělávání, a to vzhledem:

- k úspěšnosti při ověřování výsledků vzdělávání
- k uplatnění v praxi
- k možnosti dalšího studia a profesního růstu

Kariérové poradenství je provázáno s výukou všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů tak, aby se žák rozvíjel v oblastech:

- Sebepoznání (silné stránky, slabé stránky, hodnoty)
- Trh práce (jaké jsou možnosti, co může dělat, co konkrétní práce obnáší, psát CV, motivační dopis, vyzkoušet si pohovor)
- Osobnostní a sociální kompetence (schopnost spolupráce, sám sebe motivovat, plánovat čas, komunikovat, řešit problémy, konflikty, zvládat stres)

Žák si průběžně zakládá jednotlivé výstupy do svého portfolia, které umožňuje žákovi i vyučujícím reflexi dosaženého pokroku.

Portfolio může žák sdílet prostřednictvím aplikace Start ID se zaměstnavateli.

Všeobecné vzdělávání:

Výuka probíhá v kmenových učebnách školy, je doplňována návštěvami knihovny, divadelních, filmových představení i jiných kulturních akcí, jako např. výstavy, besedy, literární vycházky, návštěvy kulturních památek, třídní výlety, výjezdy do zahraničí. Žáci mají možnost zapojit se do činnosti školních kroužků, účastnit se mnoha soutěží, které jsou pořádány od třídních a školních kol až po úroveň mezinárodní, a to v nejrůznějších oborech lidské činnosti. Teoretická výuka je doplňována účastí žáků na společenských a prezentačních akcích ve škole i na veřejnosti, např. plesy, dny otevřených dveří, charitativní akce, samostatné práce žáků, individuální či týmové projekty...

Vzdělávání je podporováno digitálními technologiemi, aplikačními programy např. Techambition, Geogebra, online testy Survio, Math4U, e-trenér KrokFit, e-learningový portál LMS Moodle a dalšími otevřenými informačními zdroji.

Odborné vzdělávání:

Důraz je kladen na princip názornosti. Výuka je podporována učebními pomůckami. Probrané učivo se procvičuje. Žáci i učitelé využívají digitální technologie a otevřené informační zdroje. K výuce odborných předmětů využívá škola aplikační účetní program Pohoda. Učitel klade důraz na podstatu probíraného učiva, učí žáky uplatňovat základní principy a rozvíjet odborné kompetence dle svých možností. Učitelé odborných předmětů pracují také jako konzultanti a oponenti žakovských projektů. Výuka je systematicky doplňována účastí žáků na prezentačních akcích. Žákům i učitelům je zajištěna odborná literatura, je podporována spolupráce se sociálními partnery. Výuka probíhá v odborných učebnách školy, je doplňována řadou odborných exkurzí, pro žáky i učitele jsou pořádány přednášky odborníků z praxe,

Vzdělávání a výchova:

Výchovné působení na žáky je považováno za stejně důležité jako oblast vzdělávání. Výchova ke slušnému jednání a kultivovanému vystupování je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Žáci jsou vychováni v duchu tolerance k odlišnostem, pozitivního postoje k minoritám a lidem různých národností, náboženství a kultur ve snaze o vytvoření demokratického klimatu ve třídě a ve škole. Žáci mají možnost podílet se na plánování a realizaci společných cílů prostřednictvím Školního parlamentu studentů, Školské rady, Ekotýmu, třídních učitelů nebo třídních samospráv.

1.2. Realizace klíčových kompetencí

Klíčové kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého občana ve společnosti. Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit žáky souborem



všech kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je na uplatnění ve společnosti, popřípadě na další vzdělávání. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý. Kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, ale různými způsoby se prolínají, mají nadpředmětový charakter a jsou výsledkem celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat veškerý vzdělávací obsah i aktivity, které ve škole probíhají. Klíčové kompetence žáka jsou posilovány ve všech odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech. Výuka se zaměřuje na pravidelné zadávání individuálních úkolů a týmových projektů, kde se žáci učí řešit odborné i každodenní problémy. Učí se pracovat samostatně i ve skupině, kde má každý žák přidělenou roli a vzájemná spolupráce je nezbytná. Vzájemné konzultace, diskuse, obhajování a hodnocení rozdílných názorů připravují žáka obstát v reálném pracovním kolektivu a také v osobním životě. Hodnocení klíčových kompetencí neprobíhá jako samostatný proces. Míra jejich osvojení a prohloubení se projeví ve vyšší úrovni zvládnutí běžných úkolů, hodnotnějším písemném i ústním projevu žáka, vyšším sebevědomím, aktivnějším zapojením do školních aktivit...

1.3. Realizace průřezových témat

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti

Prostupuje veškerým děním ve výuce i mimo ni. Cílem je připravit žáky pro plnohodnotný, aktivní, společenský život, vést je k zájmu o společenské dění, o získávání a hodnocení informací a vytváření takových postojů a hodnot, které jsou potřebné pro dobré mezilidské vztahy a fungování demokracie. Učit se kriticky myslet, obhajovat svůj názor, nenechat se manipulovat, ale také dokázat uznat svou chybu, přijmout kompromis, spolupracovat, podílet se, být tolerantní a ohleduplní vůči sobě i jiným. Vzdělávání se orientuje na preferování zdravého životního stylu, vzájemné úcty, tolerance, demokratických hodnot a na snahu o co největší porozumění světu, v němž žijeme.

Realizace:

- podpora osobnosti žáka a jejího rozvoje
- vytváření demokratického prostředí ve škole
- školní parlament, školní časopis
- výchova k demokratickému občanství
- interaktivní výukové metody posilující sociální rozvoj
- srovnání demokratických a jiných forem řízení společnosti
- potírání agrese a vzájemné netolerance, tolerance odlišností
- aktivity, besedy, diskuze, třídnické hodiny, řešení konfliktů
- zapojování do soutěží, projektů
- výlety, exkurze
- sportovní aktivity a soutěže
- seznamovací pobyty zaměřené na prevenci rizikového chování
- návštěvy kulturních představení a kulturních památek
- podpora podnikavosti a angažovanosti žáků

Průřezové téma Člověk a životní prostředí

Environmentální výchova je průřezové téma, které žáky vede k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí. Na realizaci se podílí většina vzdělávacích oblastí, z nich důležité postavení má člověk a příroda, jež zdůrazní pochopení objektivní platnosti základní přírodní zákonitosti a souvislosti od nejjednodušších ekosystémů až po biosféru jako celek. Vede k pochopení postavení člověka v přírodě a komplexních funkcí ekosystémů ve vztahu k lidské společnosti a uvědomování si podmínek života a možnosti jejich ohrožování. Napomáhá rozvíjení spolupráce a v péči o životní prostředí na různých úrovních, k utváření zdravého životního stylu a vnímání estetických hodnot prostředí. Proto se toto téma realizuje nejen v předmětu biologie a ekologie, ale i ve školních projektech a jednorázových aktivitách.

Škola je nositelkou titulu Ekoškola. Ve škole pracuje studentský Ekotým, který svým nadšením pro témata ekologie a zdravého životního stylu získává ostatní studenty.

Realizace:

- projekt Ekoškola, aktivity Ekotýmu
- seznámení se zásadami správného nakládání s odpady i systémem třídění
- pravidelný úklid kolem budov školy
- virtuální prohlídky elektráren na obnovitelné zdroje
- účast na konferencích (Challenge, Hurá, chyba, Zamiluj si přírodu)
- projekt Kampaň obyčejného hrdinství
- spolupráce s Nadací Veronika
- šetření energiemi
- spolupráce s Lipkou
- sportovní aktivity a soutěže
- venkovní učebna, zelená zóna



- projekty Den Země, Uklidíme Česko, Čím tvořím svoji ekostopu
- každodenní praktické nakládání s odpady

Průřezové téma Člověk a svět práce

Průřezové téma Člověk a svět práce je rozvíjeno následovně:

Téma je součástí učebních plánů ekonomického vzdělávání, odborných předmětů včetně předmětu praxe.

Souvislá odborná praxe se uskutečňuje v reálném pracovním prostředí.

V průběhu vzdělávání jsou žáci motivováni k odpovědnému plnění úkolů při každodenní práci ve škole v návaznosti na budoucí pracovní uplatnění. Žáci jsou průběžně seznamováni se situací na trhu práce v regionu a s jeho hospodářskou strukturou. Pro končící ročníky jsou každoročně pořádány besedy se zaměstnanci Úřadu práce Blansko. Škola zapojuje do vzdělávacího procesu sociální partnery - zástupce firem (přednášky, besedy) a každoročně vytváří plán exkurzí. Budoucí absolventi mají možnost zúčastnit se veletrhu pomaturitního vzdělávání Gaudeamus, který jim nabízí celou řadu možností pro pokračování ve studiu na vysokých a vyšších odborných školách dle jejich výběru, zájmů a možností – pro zlepšení pozice při vstupu na trh práce.

Žákům je zdůrazňována potřeba celoživotního vzdělávání v souladu s hlavními vývojovými trendy trhu práce a dynamickým rozvojem změn v technologiích.

Formou inscenační metody žáci nacvičují chování u výběrových řízení a jednání s potenciálními zaměstnavateli a tím zkvalitňují svoje komunikativní dovednosti.

Realizace:

- souvislá odborná praxe
- realizace odborného výcviku u sociálních partnerů (firmy)
- předměty praktického zaměření (odborný výcvik, praxe, praktická cvičení)
- odborníci z praxe ve výuce
- odborné soutěže
- spolupráce s Hospodářskou komorou
- odborné přednášky, prezentační akce firem
- zástupci firem na akcích školy (soutěže, DOD)
- besedy se zaměstnanci Úřadu práce
- odborné exkurze
- Erasmus+, zahraniční pracovní stáže
- veletrhy pomaturitního vzdělávání Gaudeamus

Průřezové téma Informační a komunikační technologie

Toto téma se prolíná do všech vyučovaných předmětů a je jedním z předpokladů pro další rozvoj osobnosti žáka v oblasti celoživotního učení. Téma rozvíjí mezipředmětové vztahy a vede žáky ke zdokonalování dovednosti efektivně využívat digitální technologie. Posiluje schopnosti využívat prostředky ICT pro pracovní potřeby i pro běžné činnosti.

V rámci plnění cílů výuky jsou žáci vedeni k využívání pestré škály otevřených informačních zdrojů, učí se flexibilně využívat možnosti digitálního prostředí. Žáci se pohybují v internetovém prostředí s respektem k pravidlům netikety – bezpečného chování na internetu a jsou vedeni k bezpečnému vytváření své digitální stopy, k uvědomování si nebezpečí zveřejňování soukromých informací, k používání adekvátních a legálních zdrojů pro svou vlastní práci a jejímu publikování pod otevřenou licencí a ke znalosti citací.

Informační technologie žáci využívají jako nástroje pro vytváření výstupů ve výuce, ke komunikaci a sdělování výsledků své práce i k online komunikaci. Podporováno je sdílení e- portfolií, vytváření diskuzních skupin v internetovém prostředí. Při této činnosti žáci využívají programové vybavení vhodné pro daný účel (textové editory, tabulkové procesory, prezentační a databázové programy, programy na zpracování fotografií, grafiky, zvuku a videa, CAD aplikace, ekonomický a účetní software, software na tvorbu webových stránek a další), dataprojektory, tablety, vizualizéry a další audiovizuální techniku ve třídách a odborných učebnách.

Znevýhodněným žákům škola umožňuje zapůjčení mobilní IC techniky.

Realizace:

- každodenní využívání digitálních technologií učitelem i žáky ve výuce
- vyhledávání podkladů pro tvorbu žákovských portfolií, samostatných projektů, týmových projektů
- využívání otevřených informačních zdrojů ke studiu
- e – learningový portál LMS Moodle
- IS Bakaláři, výukové materiály, komunikace, sdílení informací
- sdílení informací učitel – učitel, učitel – žák, žák – žák
- využívání počítačových učeben pro odborné předměty a všeobecně vzdělávací předměty
- využívání online schůzek a digitálních komunikačních kanálů

2. Organizace výuky

Obor vzdělání je realizován ve dvouleté denní formě vzdělávání v rámci systému vyučovacích hodin. Pro dělení



tříd na skupiny se vychází z pravidel stanovených platnými předpisy. Výuka se organizuje tak, aby vznikl co nejmenší počet skupin při zohlednění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, didaktickou a metodickou náročnost předmětu, na specifika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, dále při zohlednění charakteru osvojovaných vědomostí a dovedností, požadavků na prostorové a materiální zabezpečení předmětu a efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického. Skupina může být tvořena žáky z více tříd téhož ročníku nebo z více tříd různých ročníků. Výuka je doplněna exkurzemi do firem, které se organizují na základě plánu exkurzí navrženého předmětovou komisí a schváleného ředitelkou školy. V rámci tělesné výchovy a výchovy pro zdraví je organizován pro žáky prvního ročníku lyžařský výcvikový kurz a pro žáky druhého ročníku sportovně turistický kurz. Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy zážitkové pedagogiky. Kurzy jsou připravovány ve spolupráci se Školním poradenským pracovištěm. Kurzů se vždy účastní třídní učitelé.

Odborná praxe:

Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy a je zajišťována ve spolupráci se sociálními partnery školy v reálném pracovním prostředí ve firmách. Škola s firmou uzavírá smlouvu, ve které jsou přesně určeny podmínky pro vykonávání praxe. Odborná praxe se realizuje v prvním i druhém ročníku studia v dotaci 1 týden za školní rok.

Projektový týden:

Do výchovně vzdělávacího procesu se každoročně zařazuje projektový týden, který je součástí rozvržení týdnů ve školním roce. V tomto týdnu neprobíhá výuka dle stálého rozvrhu. Žáci jsou zapojeni do projektové činnosti plně netradičních výukových forem a metod, nabízejících prostor pro zážitek, úspěch a objevování silných stránek. Je zařazována integrovaná výuka propojující předměty, žáci spolupracují napříč obory a ročníky, probíhají workshopy, besedy za účasti odborníků z praxe a vědeckých pracovníků, soutěže, prezentace prací. Je podporována podnikavost a kreativita, odvaha experimentovat a jsou využívány aktivity vedoucích k zvědomování vlastní motivace, sebepoznání, odemykání osobnostního potenciálu, posilování týmové práce, práce s chybou, posilování kompetencí pro nekonfliktní otevřenou komunikaci a dovednosti sebeřízení (zdravé sebehodnocení, vytyčení vlastních cílů). Každý žák si vybírá smysluplnou aktivitu v rámci nabídky dle svých preferencí a silných stránek. Zážitkové aktivity žáky obohacují, posilují jejich funkční kompetence a pomáhají žákům profesně i lidsky růst. Je to prostor, kde i slabší žák objevuje své silné stránky, zažije pocit úspěchu v kolektivu a nadaní žáci mohou ve svých talentech vyniknout a rozvíjet se.

Mezi vzdělávací oblasti a témata, která jsou začleňována patří např. modelové projektování, tvorba školního časopisu, sbírky odborných slovních úloh do matematiky, čtenářské dílny, English day, environmentální aktivity, odborné soutěže ve spolupráci se základními školami a další.

3. Způsob hodnocení

Úroveň osvojení učiva učitelé pravidelně diagnostikují a hodnotí. V učebních osnovách vzdělávacích předmětů jsou jasně formulovány výstupy, tj. očekávané cíle. Při tvorbě školního vzdělávacího programu postaveného na kompetencích využíval pedagogický sbor Bloomovu taxonomii kognitivní domény. Její znalost a schopnost ji použít pomáhá učitelům cíleně rozvíjet u žáků myšlení na všech úrovních. Jednotlivé hladiny kognitivní domény, jejich popis a odpovídající akční slovesa procesu učení, která jsou v souvislosti s touto hladinou často používána, jsou uvedena v tabulce:

Dimenze kognitivního procesu Sloveso jehož pomocí vyjádříme výsledek vzdělávání

- | | |
|----------------|---|
| 1. Zapamatovat | Uvést, vyjmenovat, doplnit, definovat, ... |
| 2. Porozumět | Dokázat, vysvětlit, objasnit, charakterizovat, ... |
| 3. Aplikovat | Aplikovat, znázornit, vyčíslit, řešit, ... |
| 4. Analyzovat | Analyzovat, rozebrat, rozřadit, ... |
| 5. Hodnotit | Navrhnout řešení problému, organizovat, plánovat, ... |

Učitel při hodnocení výkonu žáka posuzuje:

- stupeň osvojení učiva
- jeho zlepšení, případně zhoršení v čase

Hodnocení žáků je prováděno podle školního klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Důraz je kladen na teoretické znalosti i praktické činnosti. Klasifikace se řídí platnou legislativou, žáci jsou klasifikováni průběžně, a to písemnou i ústní formou. Důležitou součástí je i sebehodnocení, které by žáci na středním stupni vzdělávání měli úspěšně zvládnout, neboť vede k sebereflexi. Vyučující se maximálně snaží při hodnocení žáků zdůrazňovat výchovnou funkci hodnocení a učit je přijímat zpětnou vazbu v rámci kolektivního hodnocení.

Učitel hodnocení vždy zdůvodní, žáci mají právo se k němu vyjádřit.

Dle klasifikačního řádu je prospěch žáka v jednotlivých předmětech klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý



4 – dostatečný

5 - nedostatečný

Jednotlivé stupně jsou popsány ve školním klasifikačním řádu.

Hodnotící kritéria ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení , teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost, tvořivost,
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,
- h) kvalita výsledků činnosti,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia.

Hodnotící kritéria ve vyučovacích předmětech praktického zaměření:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činnosti,
- f) organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Ředitelka školy může uznat vzdělávací předmět na základě žádosti a dokladu o předchozím vzdělání, které není starší 10 let nebo na základě komisionální rozdílové zkoušky.

Ředitelka školy může částečně nebo úplně uvolnit žáka z tělesné výchovy na základě žádosti a potvrzení od lékaře.

4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření jsou nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola vypracuje Plán pedagogické podpory na základě doporučení ŠPZ nebo po vzájemné domluvě se žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Individuální vzdělávací plán škola vypracuje na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

V procesu vzdělávání a výchovy pedagog uplatňuje podpůrná opatření dle Plánu pedagogické podpory nebo Individuálního vzdělávacího plánu. Podpůrná opatření jsou poskytována po získání informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Po uplynutí 3 měsíců se vyhodnocuje účinnost plánu.

Vůči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je uplatňován individuální přístup, jsou voleny vhodné výukové a výchovné přístupy a pracuje se s nimi metodami, které jsou silně motivační. Je snaha o úzkou spolupráci s rodiči těchto žáků, případně s orgány činnými v oblasti sociální ochrany dětí a mládeže. Jednotliví pedagogičtí pracovníci jsou výchovným poradcem pravidelně informováni o žácích, kteří jsou v péči ŠPZ a mají možnost konzultovat své přístupy i se školním psychologem.

Konzultace školního psychologa jsou zaměřeny nejenom do oblastí týkajících se výchovy, výuky a mezilidských vztahů, ale také možností dalšího vzdělávání v problematice vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Konzultace jsou poskytovány pedagogickým pracovníkům, ale také samotným žákům a jejich zákonným zástupcům. Pro nově nastupující kolegy je pořádána úvodní beseda na téma týkající se práce s žáky, kteří mají navržena podpůrná opatření. Podpůrná opatření se týkají výukových metod a pomůcek, organizace práce učitele, způsobu hodnocení žáka, požadavků na domácí přípravu žáka, případně jiných specifických požadavků. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a způsoby ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Při hodnocení učitel odlišuje specifické chyby způsobené poruchou od nespecifických. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.



Při vypracování PLPP a IVP škola úzce spolupracuje se ŠPZ, které má žáka v péči. Pravidelné konzultace zajišťuje koordinátor spolupráce, kterým je školní psycholog a výchovný poradce. Proces nastavení vhodných podpůrných opatření vyžaduje intenzivní spolupráci pedagogických pracovníků, třídních učitelů, výchovného poradce, metodiků prevence, vedení školy i školního psychologa. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami považujeme za velmi důležité umožnit žákovi zažít pocit úspěchu, který podporujeme snahou zapojit žáka do žákovských projektů a kolektivních akcí.

Škola úzce spolupracuje s okresním metodikem prevence, zpracovává a realizuje minimální preventivní program a v průběhu školního roku pořádá celou řadu akcí, besed, projektů, exkurzí, kurzů či pobytů, které spadají do oblasti prevence sociálně patologických jevů. V rámci výuky (i mimo ni) je kladen velký důraz na rozvoj etického citění a chování žáků.

Nadaný, resp. mimořádně nadaný žák má vysokou, resp. mimořádnou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovedností.

Nadání je soubor schopností, které umožňují jedinci dosahovat výkonů nad rámec běžného průměru populace. Mimořádně nadaný žák může disponovat jedním, ale i několika druhy nadání. Tito žáci potřebují specifickou péči a pomoc ze strany školy i rodiny, především při stimulaci a vytváření vhodných podmínek pro rozvoj svého nadání.

Pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných je nutné přizpůsobit metody, formy i organizaci výuky, z čehož je většina v kompetenci pedagoga samotného, další pak je záležitostí týmové práce pedagogů a subjektů mimo školu. Pokud je žák diagnostikován ŠPZ jako nadaný, škola vypracuje Individuální vzdělávací plán, který vychází z principu individualizace. Individuální vzdělávací plán doplňuje, rozšiřuje a prohlubuje vzdělávací obsah zadáváním specifických úkolů, obohacováním osnov, zapojením do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů, účast v soutěžích, olympiádách atd..

5. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Prioritní otázkou podmínek, za kterých se uskutečňuje výuka, je otázka zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při všech činnostech zajišťovaných školou. Zásady BOZP a požární ochrany jsou dodržovány podle obecně platných právních předpisů a vnitřních předpisů školy. Škola dbá na prevenci výskytu rizik, zajišťuje nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu a provádí pravidelnou technickou kontrolu a revize. Žáci jsou prokazatelně proškolení o bezpečnosti a možném ohrožení zdraví formou vstupního proškolení první den školního roku, před prázdninami a před každou činností, které se účastní při výuce nebo při činnostech pořádaných školou. V odborných učebnách jsou na viditelném místě vyvěšeny provozní řády, které upravují pravidla chování a bezpečného zacházení s technikou, náradím nebo zařízením učebny. S provozními řády jsou žáci seznámeni při první hodině výuky v odborné učebně. Žáci jsou vedeni k uvědomělému dodržování bezpečnostních zásad, hygienických a zdravotních požadavků. Škola organizuje 1x ročně cvičný požární poplach, jehož průběh je pravidelně vyhodnocován a v případě nedostatků jsou přijímána opatření k jejich odstranění.

6. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Do prvního ročníku dvouletého denního vzdělávání se přijímají uchazeči, kteří ukončili tříletý učební obor, vykonali závěrečnou zkoušku v daném oboru a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí. Přijímací řízení do prvního ročníku studia i přijímání do vyššího ročníku tohoto oboru se řídí platnými předpisy a v jejich rámci stanovenými kritérii.

Zdravotní způsobilost uchazeče ke vzdělávání

Obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků, na přihlášce ke vzdělávání není třeba potvrzení lékaře.

7. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání v tomto oboru se ukončuje maturitní zkouškou. Organizace a obsah maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Společná část obsahuje zkoušku z českého jazyka a literatury a matematiky nebo cizího jazyka.

A/ Povinné profilové zkoušky

Název zkoušky uveden na maturitním vysvědčení, forma zkoušky, skladba - vyučovací předměty, které budou předmětem zkoušky

Teoretická zkouška z ekonomických předmětů

Ústní před zkušební komisí

Účetnictví

Ekonomika podniku



Teoretická zkouška z odborných předmětů

Ústní před zkušební komisí

Marketing a management
Právo

Český jazyk a literatura

Písemná práce

Ústní před zkušební komisí

Anglický jazyk
(Německý jazyk)

Písemná práce

Ústní před zkušební komisí

B/ Nepovinné profilové zkoušky

Název zkoušky uveden na maturitním vysvědčení, forma zkoušky, skladba - vyučovací předměty, které budou předmětem zkoušky

Písemná a elektronická komunikace

Ústní před zkušební komisí

Písemná a elektronická komunikace

Psychologie

Ústní před zkušební komisí

Psychologie, Komunikace, Písemná a elektronická komunikace

4.1 Podmínky realizace

Materiální podmínky

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovami školy a jejím vybavením. Škola disponuje ve dvou budovách, vzdálených od sebe cca 200 metrů, kmenovými a odbornými učebnami. V některých kmenových učebnách jsou dataprojektory s plátnem, v jedné učebně je nainstalována interaktivní tabule.

Pro školní přehlídky projektových prací, soutěže, besedy, přednášky, a další významnější akce školy je využívána aula s možností počítačové projekce o kapacitě 75 míst.

Pro tělesnou výchovu a zájmové tělovýchovné útvary je k dispozici tělocvična a dobře vybavená posilovna. Výuka odborných předmětů probíhá také v počítačových učebnách, kde pro získávání odborných kompetencí je nainstalován potřebný účetní software používaný ve firmách.

Personální podmínky

Podmínky pro odbornou a pedagogickou způsobilost výuky jsou u většiny vyučujících splněny. Garanty



požadované úrovně výuky svých předmětů jsou předmětové komise, které zajišťují koordinaci a doplňování časově tematických plánů o nové poznatky, iniciují změny osnov. Komise odborných předmětů zajišťují návaznost vzdělávání v teoretické a praktické části výuky.

Škola má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém jsou vytyčeny priority vzdělávání v příslušném školním roce, např. efektivní komunikace, pedagogická etika, pedagogicko psychologické dovednosti učitele, další vzdělávání v oblasti informačních technologií, jazykové vzdělávání atd. Učitelé absolvují v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v průběhu každého školního roku řadu vzdělávacích akcí, v nichž si aktualizují své metodické a odborné kompetence. Vzdělávací akce probíhají přímo ve škole nebo jsou externí. Při volbě vzdělávací akce z aktuální nabídky je brán zřetel na dosavadní zkušenosti s konkrétní vzdělávací agenturou, vzdálenost, finanční náročnost a stanovené priority.

Organizační podmínky

Organizace výuky úseku teoretického vyučování

Obor vzdělání je realizován ve dvouleté denní formě vzdělávání v rámci systému vyučovacích hodin. Pro dělení tříd na skupiny se vychází z pravidel stanovených platnými předpisy.

Výuka se organizuje tak, aby vznikl co nejmenší počet skupin při zohlednění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, didaktickou a metodickou náročnost předmětu, na specifika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, dále při zohlednění charakteru osvojovaných vědomostí a dovedností, požadavků na prostorové a materiální zabezpečení předmětu a efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického. Skupina může být tvořena žáky z více tříd téhož ročníku nebo z více tříd různých ročníků.

Výuka je doplněna exkurzemi do firem, které se organizují na základě plánu exkurzí navrženého předmětovou komisí a schváleného ředitelkou školy.

Odborná praxe

Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy a je zajišťována ve spolupráci se sociálními partnery školy v reálném pracovním prostředí v podnicích a institucích. Škola s firmou uzavírá smlouvu, ve které jsou přesně určeny podmínky pro vykonávání této praxe. Pokud nelze praxi zajistit prostřednictvím sociálních partnerů, zajišťuje ji škola ve svých prostorách, kde simuluje reálné podmínky podniků formou fiktivní firmy, cvičné kanceláře, studentské společnosti a pod. pomocí svých pedagogických pracovníků.

Odborná praxe se realizuje v prvním a druhém ročníku studia v dotaci 1 týden za školní rok. Hodnocení odborné praxe je součástí hodnocení předmětu účetnictví v prvním ročníku a předmětu cvičení z účetnictví ve druhém ročníku.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání

Prioritní otázkou podmínek, za kterých se uskutečňuje výuka, je otázka zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při všech činnostech zajišťovaných školou. Zásady BOZP a PO jsou dodržovány podle obecně platných právních předpisů a vnitřních předpisů školy. Škola dbá na prevenci výskytu rizik, zajišťuje nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu a provádí pravidelnou technickou kontrolu a revize.

Žáci jsou prokazatelně proškolení o bezpečnosti a možném ohrožení zdraví formou vstupního proškolení první den školního roku, před prázdninami a před každou činností, které se účastní při výuce nebo při činnostech pořádaných školou. V odborných učebnách jsou na viditelném místě vyvěšeny provozní řády, které upravují pravidla chování a bezpečného zacházení s technikou, náradím nebo zařízením učebny. S provozními řády jsou žáci seznámeni při první hodině výuky v odborné učebně. Žáci jsou vedeni k uvědomělému dodržování bezpečnostních zásad, hygienických a zdravotních požadavků.

Škola organizuje 1x ročně cvičný požární poplach, jehož průběh je pravidelně vyhodnocován a v případě nedostatků jsou přijímána opatření k jejich odstranění.

5. Ochrana osobních údajů

S osobními údaji žáků a jejich zákonných zástupců bude nakládáno v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).



5 Učební plán

Učební plán ročníkový

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	
Český jazyk a literatura	3	3	6
Anglický jazyk / Německý jazyk	3	4	7
Matematika	3	3	6
Estetika	1	-	1
Tělesná výchova	2	2	4
Ekonomika podniku	3	3	6
Ekonomická praxe	1	-	1
Marketing a management	2	2	4
Právo	2	1	3
Základy podnikání	1	-	1
Účetnictví	3	4	7
Cvičení z účetnictví	1	1	2
Daně	-	2	2
Chod podniku	-	2	2
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Psychologie	2	-	2
Komunikace	-	1	1
Informační a komunikační technologie	2	2	4
Maturitní seminář	-	1	1
Celkem základní dotace	22	23	45
Celkem disponibilní dotace	9	10	19
Celkem v ročníku	31	33	64



Volitelné předměty

1. ročník

Anglický jazyk / Německý jazyk

Anglický jazyk	3
Německý jazyk	3

2. ročník

Anglický jazyk / Německý jazyk

Anglický jazyk	4
Německý jazyk	4

Maturitní seminář

Matematický seminář	1
Konverzace v anglickém jazyce	1
Konverzace v německém jazyce	1
Seminář informatiky	1

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	35	29
Odborná praxe	1	1
Maturitní zkouška		2
Časová rezerva	3	7
Projektový týden	1	1
Celkem:	40	40

- Projektový týden

Projektový týden je plný netradičních výukových forem a metod, nabízejících prostor pro zážitek, úspěch a objevování silných stránek žáků. Každý si najde smysluplnou aktivitu, která ho zajímá a zároveň obohatí jeho profesní i lidský rozvoj. V projektovém týdnu žáci pracují pod vedením odborných i všeobecně vzdělávacích učitelů. Projektový týden je výborný způsob, jak společně pracovat, poznávat se navzájem a objevovat své schopnosti.



6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Název školy	Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace		
Adresa	Tyršova 500/6, Letovice 679 61		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

RVP				ŠVP <small>z toho disponibilní</small>			
Jazykové vzdělávání a komunikace	7	224		13	413	2	64
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	2	64	Český jazyk a literatura	6	192	1	35
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	5	160	Anglický jazyk / Německý jazyk	7	221	1	29
Matematické vzdělávání				6	192		
Matematické vzdělávání			Matematika	6	192		
Estetické vzdělávání	3	96		1	35		
Estetické vzdělávání			Estetika	1	35		
Vzdělávání pro zdraví	4	128		4	128		
Vzdělávání pro zdraví			Tělesná výchova	4	128		
Odborné vzdělávání	23	736		39	1245	16	512
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	6	192		
			Ekonomická praxe	1	35	1	35
			Marketing a management	4	128		
			Právo	3	99	3	99
			Základy podnikání	1	35	1	35
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	7	221	1	29
			Cvičení z účetnictví	2	64	2	64
			Daně	2	58		
			Chod podniku	2	58	2	58
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	4	128		
			Psychologie	2	70	1	35
			Komunikace	1	29	1	29
			Informační a komunikační technologie	4	128	4	128
Celkem disponibilní dotace	21	672				19	605
Celkem základní dotace	37	1184		45	1437		
Celkem				64	2042		



7 Učební osnovy

Škola	Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace, Tyršova 500/6, Letovice 679 61		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	1. 9. 2022	Délka studia v letech:	2.0
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

7.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník
2+1	3

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět český jazyk a literatura je neoddelitelnou součástí všeobecného vzdělávání a je základem klíčových schopností a dovedností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Obecným cílem jazykového vzdělávání v českém jazyce je rozvíjet komunikační kompetenci žáků na základě jazykových a slohových znalostí ze základní školy, kultivovat jejich jazykový projev, ovlivňovat utváření hodnotové orientace žáků a jejich postoje v oblasti kulturní, společenské i mezilidské. K dosažení tohoto cíle přispívá také estetické vzdělávání.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory
- kultivovali svůj jazykový projev a uplatňovali své jazykové znalosti v dalším vzdělávání
- uplatňovali normy kulturního chování ve společenských a pracovních situacích
- uměli prezentovat své názory, vhodně argumentovali, dokázali obhájit svá stanoviska, ale i naslouchat druhým
- orientovali se v současném světě masmédií, dovedli získávat potřebné informace z různých zdrojů a kriticky je zhodnotit
- měli přehled o etapách kulturního a společenského vývoje
- byli schopni porozumět danému textu, interpretovat jeho obsah, při jeho analýze aplikovat poznatky z literární teorie a rozebrat jej také po stránce jazykové, případně stylistické.

Charakteristika učiva

Učivo je tvořeno dvěma základními složkami předmětu, jazykovou a literární, které se vzájemně prolínají. Jazykové vzdělávání prohlubuje znalost jazykového systému, a tím rozvíjí komunikační schopnosti žáků. Přispívá také ke zvyšování úrovně kultivovanosti psaného i mluveného jazykového projevu a společenského vystupování žáků. Literární složka pomáhá formovat estetické vnímání světa. Literární historie pojednává o tvorbě vybraných autorů jednotlivých epoch a sleduje jejich dílo ve všeobecných dobových souvislostech. Náplní předmětu jsou také základní pojmy literární teorie, které se žáci naučí uplatňovat při práci s texty.

Pojetí výuky

Výuka předmětu probíhá jak v kmenových třídách, tak v multimediálních učebnách vybavených moderní výpočetní technikou. Součástí výuky jsou rovněž návštěvy divadelních a filmových představení, výchovných koncertů a kulturních institucí (např. knihovny). Žáci mají možnost absolvovat také kulturně poznávací exkurze. Žáci jsou seznámeni se základními fakty daného tematického celku, poté nabyté znalosti procvičují a jsou vybízeni k tomu, aby je využívali v samostatném projevu. Důraz je kladen také na samostatnou přípravu mimo



vyučování a možnosti využití moderních technologií při získávání informací. Žáci jsou zapojeni do hromadného vyučování, skupinové výuky, práce ve dvojicích nebo se zabývají daným úkolem samostatně.

Při výuce literatury se při probírání jednotlivých kulturních a historických období posilují mezipředmětové vztahy zejména s dějepisem, architekturou a občanskou naukou. Jazyková výuka je důležitá pro zvládnutí cizích jazyků a při komunikaci se můžeme dotýkat ožehavých témat současné společnosti i problémů dob minulých (znovu v součinnosti s dějepisem a občanskou naukou).

Hodnocení výsledků

Vyučující hodnotí kultivovaný jazykový projev žáka (psaný i mluvený), jeho pravopisné znalosti, úroveň znalostí literární vědy a zohledňuje práci s literárním textem. Hodnotí se i dosažená úroveň klíčových kompetencí žáků v průřezových tématech.

Žáci obou ročníků píší během jednoho školního roku dvě pololetní slohové práce. Hodnocení průběžné práce a znalostí žáků probíhá každou vyučovací hodinu, a to buď slovně, nebo klasifikací na stupnici od 1 do 5.

Podkladem pro průběžné hodnocení je prověřování znalostí žáků těmito způsoby: ústní zkoušení, písemné testy, diktáty, pravopisná, mluvnická a slohová cvičení.

1. ročník

2+1 týdně, P



1. ročník

Jazyková výchova, komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 36

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového sestaví základní projev administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary má přehled o slohových postupech uměleckého stylu zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů samostatně zpracovává informace rozumí obsahu textu i jeho částí pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti má přehled o knihovnách a jejich službách zaznamenává bibliografické údaje 	<p>Úvodní hodina, plán učiva Pravopis; vstupní diktát</p> <p>Jazyk a řeč, komunikace - vztah jazyka a řeči - jazyk jako prostředek komunikace; komunikační strategie - jazykověda a její disciplíny, jazykové příručky</p> <p>Vznik a vývoj českého jazyka - rozdělení jazyků indoevropských, jazyky slovanské - vývoj českého jazyka, charakteristika češtiny - národní jazyk a jeho útvary</p> <p>Mluvené projevy a jazyková kultura - jazyková a řečová kultura, kultura osobního projevu - charakteristika mluvených projevů</p> <p>Základní poučení o slohu - funkční styly - slohové postupy - slohové útvary - slohotvorní činitele objektivní a subjektivní</p> <p>Vypravování - hlavní znaky, postupy, kompozice, jazykové prostředky - slohová práce</p> <p>Procvičování pravopisu</p> <p>Větná skladba - věta jednoduchá, souvětí; věty hlavní a vedlejší - souvětí souřadné a podřadné</p> <p>Všestranné jazykové rozbory - opakování tvarosloví a skladby</p> <p>Psané projevy - charakteristika psaných projevů - grafická a formální úprava psaných projevů</p> <p>Psaní dopisů, druhy dopisů - slohová práce</p> <p>Práce se slovníky a dalšími materiály - prohlubování znalostí hlavních principů českého pravopisu - získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé; jejich třídění a hodnocení - reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, rozbor textu z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p> <p>Zvuková stránka jazyka - ortoepické normy jazyka - spisovná výslovnost - technika mluveného slova - druhy řečnických projevů</p> <p>Nauka o slově a slovní zásobě - slovo a jeho významy - slovní druhy - slovní zásoba a její rozvrstvení - obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - slovníky a příručky českého jazyka</p> <p>Popis a charakteristika - vymezení pojmů, kompozice a jazykové prostředky - slohový postup popisný; popis statický a dynamický, popis prostý a umělecký, odborný popis, popis pracovního postupu - slohová práce</p> <p>Procvičování pravopisu</p> <p>Souhrnné opakování</p>



1. ročník

Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 69

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie orientuje se v nabídce kulturních institucí porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	<p>Úvod do studia literatury; základy teorie literatury</p> <ul style="list-style-type: none"> umění jako specifická výpověď o skutečnosti; význam umění pro člověka; aktivní poznávání různých druhů umění kulturní instituce v ČR a v regionu společenská kultura – principy a normy kulturního chování, vztah ke kulturním hodnotám, společenská výchova kultura bydlení, odívání ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl motivace ke čtenářství literatura a její druhy a žánry; práce s texty čtenba a interpretace literárního textu; metody interpretace textu <p>Lidová kultura a lidová slovesnost</p> <ul style="list-style-type: none"> folklor znaky lidové slovesnosti žánry sběratelé <p>1. čtenářská dílna</p> <p>Starověká literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> vznik a počátek literatury písemnictví Mezopotámie, Egypta, Indie a Číny hebrejské písemnictví, Bible antická literatura řecká a římská <p>Středověká literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> středověká evropská kultura (náboženská a světská literatura raného středověku) počátky písemnictví na našem území (písemnictví staroslověnské a latinské) vývoj česky psané literatury husitská literatura <p>2. čtenářská dílna</p> <p>Humanismus a renesance</p> <ul style="list-style-type: none"> evropský humanismus a renesance (Itálie, Francie, Španělsko, Anglie) český humanismus a renesance (latinská a česká vzdělanost) <p>3. čtenářská dílna</p> <p>Barokní literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> evropské baroko české baroko J. A. Komenský <p>4. čtenářská dílna</p> <p>Klasicismus, osvícenství a preromantismus</p> <p>5. čtenářská dílna</p> <p>České národní obrození</p> <ul style="list-style-type: none"> objasnění pojmu; charakteristika etap vývoje literatura první fáze českého národního obrození literatura druhé fáze českého národního obrození <p>6. čtenářská dílna</p> <p>Romantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> hlavní rysy romantismu představitelé světového romantismu a jejich díla romantismus v české literatuře <p>7. a 8. čtenářská dílna</p> <p>Realismus a naturalismus</p> <ul style="list-style-type: none"> umělecké zásady realismu a naturalismu ve světě vývoj českého realismu (počátky českého realismu, historická a venkovská próza, realistické drama) <p>9. a 10. čtenářská dílna</p> <p>Souhrnné opakování</p>



2. ročník

3 týdne, P

Jazyková výchova, komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíl mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • vypracuje anotaci • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti • má přehled o knihovnách a jejich službách • zaznamenává bibliografické údaje 	<p>Úvodní hodina, plán učiva Pravopis; vstupní diktát</p> <p>Testové úkoly</p> <p>Tvarosloví - mluvnické kategorie jmen - mluvnické kategorie sloves</p> <p>Cvičné didaktické testy</p> <p>Úvaha - slohový postup úvahový; kompozice a jazykové prostředky - slohová práce</p> <p>Pravopisný výcvik</p> <p>Všestranné jazykové rozbor</p> <p>Národní jazyk a jeho útvary - opakování útvarů národního jazyka; nářečí - vývojové tendence spisovné češtiny</p> <p>Cvičné didaktické testy</p> <p>Publicistický styl - útvary, jazyk a styl žurnalistiky</p> <p>Odborný styl Literatura faktu a umělecká literatura</p> <p>Cvičné didaktické testy</p> <p>Cvičná slohová práce</p> <p>Pravopisný výcvik</p> <p>Cvičné didaktické testy</p> <p>Souhrnné opakování</p> <p>Systematické opakování učiva z mluvnice a slohu</p>



2. ročník

Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 54

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p>Opakování učiva</p> <p>Májovci, ručovci a lumírovci</p> <p>1. čtenářská dílna</p> <p>Světová moderna - atmosféra doby konce století - nové umělecké směry - impresionismus, symbolismus, dekadence - „prokletí básníci“</p> <p>2. čtenářská dílna</p> <p>Česká moderna Osobnost Petra Bezruče Generace buřičů</p> <p>3. čtenářská dílna</p> <p>Světová avantgarda - pojem avantgarda - umělecké směry - hlavní představitelé</p> <p>Próza a drama ve světové meziválečné literatuře - obraz války - významné osobnosti americké, anglické, francouzské, ruské národní literatury a literatury v německy mluvících zemích Pražská německá literatura</p> <p>4. čtenářská dílna</p> <p>Česká meziválečná poezie - proletářská poezie</p> <p>- poetismus a surrealismus - katolický a spirituální proud</p> <p>Česká meziválečná próza - obraz války; legionářská literatura - expresionismus - imaginativní próza - ruralismus - katolický proud - sociálně-kritická próza - psychologická próza - demokratický proud</p> <p>České meziválečné drama - významné divadelní scény a osobnosti</p> <p>5. čtenářská dílna</p> <p>Zobrazení 2. světové války ve světové a české literatuře</p> <p>6. čtenářská dílna</p> <p>Opakování, práce s texty</p> <p>Světová literatura ve 2. polovině 20. století - významné tendence - existencialismus, neorealismus, postmoderna, magický realismus, absurdní drama, beatníci, literatura s prvky sci-fi, fantasy literatura - významní představitelé</p> <p>7. čtenářská dílna</p> <p>Opakování, práce s texty</p> <p>Česká literatura ve 2. polovině 20. století - poezie - písňová tvorba - próza oficiální, samizdatová a exilová - drama</p> <p>8. čtenářská dílna</p>



2. ročník

Literatura a ostatní druhy umění

Opakování, práce s texty

Současná literární tvorba
- světová
- česká

9. a 10. čtenářská dílna

Opakování, práce s texty

Systematické opakování učiva

Opakování – cvičné PL k ústní MZK

7.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník
3	3+1

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytné nutné používat metody směřující k propojení školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední mezinárodní komunikaci, nejen pro osobní potřebu žáka, ale i pozdější schopnost použití jazyka v zaměstnání.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních znalostí získaných na ZŠ a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí.

Charakteristika učiva

V rámci SERR směřuje vzdělávání k úrovni B1.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)



- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků

Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebezposuzování. Učitelé budou žáky rovněž motivovat a podporovat. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 až 5. Definiční úroveň vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

1. ročník

3 týdne, V



1. ročník

Gramatika

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Anglické časy - přítomný, minulý, budoucí, rozdíly v minulých a přítomných časech Tvorba otázek, who's/whose Sloveso Have/have got Pravidelná a nepravidelná slovesa Vyjádření množství - much, many, some a any, a few, a little, a lot/lots of, jednotky u nepočítatelných podst. jm. Členy Slovesné vzorce Vyjádření budoucnosti (will, going to, přítomný čas průběhový) Stupňování přídavných jmen Opakování</p>

Slovní zásoba a komunikační situace

Dotace učebního bloku: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Slova podobného významu (do/make, speak/ talk,...) Slova s dvojitým významem Kolokace Volný čas a oblíbené činnosti Přísllovce Zpravodajství a fake news, diskuse Slovní zásoba na téma jídlo, obchody Rozhovory v restauraci Frázová slovesa Vyjádření pochybností a jistot Synonyma a antonyma Získávání informací a vztahové interakce Popisování osob, věcí, zvířat, měst a situací Hraní rolí, navazování rozhovorů Opakování, cvičení dovedností, nácvik výslovnosti</p>



1. ročník

Čtení a poslech

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • přeloží text a používá slovníky i elektronické • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • uplatňuje různé techniky čtení textu • zaznamená vzkazy volajících 	<p>Čtení s porozuměním novinových textů, internetových článků, příběhů Poslechy rodilých mluvčích i cizinců v různých životních situacích, nácvik poslechu, poslechová cvičení Maturitní listy, cvičení dovedností, opakování</p>

Psaní

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • ověří si i sdělí získané informace písemně • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Popis osob, zajímavé osobnosti Psaní pohlednic Psaní vypravování Psaní e-máilu Psaní úvahy o plánech do budoucna Popis rodného města/vesnice Maturitní listy, opakování</p>



2. ročník

2. ročník

3+1 týdně, V

Gramatika

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • přeloží text a používá slovníky i elektronické • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Anglické časy a jejich procvičování - předpřítomný, předminulý, minulý čas Modální slovesa - have to, should, must, vyjádření povinností a rad Frázová slovesa Trpný a činný rod Kondicionály (podmínkové věty) Maturitní listy, opakování</p>



2. ročník

Slovní zásoba a komunikační situace

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zapojí se do hovoru bez přípravy při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Učivo</p> <p>Tvorba slov Vyjádření pocitů a emocí Konverzační situace Homonyma Složená podstatná jména Sdělování dobrých a špatných zpráv, životní koloběh, hraní rolí Předložky Slovní zásoba týkající se oblečení Slovní zásoba týkající se zdraví Cvičení dovedností, maturitní listy, opakování</p>

Čtení a poslech

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená vzkazy volajících 	<p>Učivo</p> <p>Čtení s porozuměním novinových, internetových, literárních, historických textů Poslechy rodilých mluvčích i cizinců v různých životních situacích Cvičení dovedností, maturitní listy, opakování</p>



2. ročník

Psaní

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem ověří si i sdělí získané informace písemně používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	<p>Psaní životopisu, vypravování o sobě</p> <p>Formální a neformální písemnosti (dopisy a e-maily)</p> <p>Filmové a knižní recenze</p> <p>Psaní výhod a nevýhod na téma moderních technologií, diskuze</p> <p>Vyplňování formulářů, žádostí</p> <p>Psaní stručných přehledů</p> <p>Cvičení dovedností, maturitní listy, opakování</p>

7.1.3 Konverzace v anglickém jazyce

1. ročník

2. ročník

0+1

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Výuka je zaměřena na zvládnutí obecné slovní zásoby a konverzace na daná témata a na doplnění učiva gramatiky. Zařazena jsou konverzační témata z oblasti osobní, veřejné a odborné.

Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena jednak na zvládnutí obecné slovní zásoby a konverzace na témata, která se během studia probírají pouze okrajově, jednak na doplnění učiva gramatiky, která se nevyučuje v učebním oboru, nebo se vyučuje pouze informativně. Zařazena jsou konverzační témata jak z oblasti osobní (Rodina a domov, Můj přítel, Denní režim, Volný čas a koníčky), tak i z oblasti veřejné (Cestování, Nakupování, Stravování, Tradice a společenské zvyky, Věda a technika, Zdraví a sport, Svět a práce). Z učiva gramatiky se zopakují a utřídí a doplní jazykové znalosti základních gramatických jevů.

V rámci SERR směřuje vzdělávání k úrovni B1.

Pojetí výuky

Základní výukovou metodou pro konverzační témata je aktivní opakování slovní zásoby, práce s textem a názornými pomůckami, mapou a časopisy, rozhovory a samostatná vystoupení žáků. Prioritou je vlastní samostatné vyjadřování. Pro výuku gramatiky se používá především deduktivní metoda a opakování, procvičující gramatický jev ve větách. Výuka reálií spočívá především v samostatné práci žáků s informacemi a následných diskusích.

Hodnocení výsledků



Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah (rozsah slovní zásoby) a správné užití probraných gramatických pravidel, stavba věty s ohledem na srozumitelnost, plynulost a autokorekci. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel, lexikální znalosti a syntax věty s ohledem na srozumitelnost. Hodnotí se komplexní řečové dovednosti. Znalosti a dovednosti jsou průběžně prověřovány ústně, písemně a především prakticky. V ústním projevu se hodnotí zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na samostatnost, pohotovost, srozumitelnost a plynulost. V písemné interakci se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na správnost, srozumitelnost a přiměřenost. Hodnocení žáků je v souladu s klasifikačním řádem školy.

2. ročník

0+1 týdně, V



2. ročník

Sociálně kulturní aspekty a realie

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mluví o svých plánech do budoucna, o studiu, vyplní formulář a napíše svůj strukturovaný životopis • vyjmenuje dopravní prostředky, hovoří o způsobech cestování, diskutuje o výhodách a nevýhodách jednotlivých dopravních prostředků • popisuje školský systém u nás, osvojí si slovní zásobu na téma škola, hovoří o svém dnu ve škole • porovnává výhody a nevýhody bydlení v bytě nebo na venkově, popíše místo, kde bydlí a kde by chtěl bydlet • osvojí si slovní zásobu na téma komunikačních prostředků, hovoří o tom, který prostředek nejčastěji využívá a proč • hovoří o možnostech kulturního vyžití, kam chodí, co má rád a co by mohl dělat • vyjmenuje denní jídla, své oblíbené jídlo, jak je uvařit, dále pak kam chodí, zda je důležitá zdravá výživa a proč • mluví o svém oblíbeném sportu, rozdělí sporty na zimní a letní, uvede, jaké má možnosti sportování v místě svého bydliště • osvojí si slovní zásobu, vyjmenuje základní nemoci a choroby, tvoří hypotézy o zdravém životním stylu • popisuje svůj denní program, srovnává jej se spolužákovým • hovoří o svém volném čase, co dělá, jaké činnosti má rád • mluví o své oblíbené knize, co četl v dětství, vyjmenuje nejvýznamnější americké a britské autory a jejich díla 	<p>Učivo</p> <p>Vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém českého, britského a amerického školství - organizace školního roku - školní předměty, vyučování - kulturní a sportovní akce školy, soutěže - školní budovy <p>Zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohovor - pracovní podmínky a finanční ohodnocení - pracovní zkušenosti, osobní preference - životopis, motivační dopis - budoucí kariéra, vysněná práce <p>Zdraví a zdravý životní styl, nemoci</p> <ul style="list-style-type: none"> - nemoci, způsoby léčby a lékařské pomůcky - péče o zdraví a tělo, zdravý životní styl a pohyb - prevence nemocí - u lékaře a v nemocnici <p>Masmédia, sociální sítě, moderní technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - televize, internet, noviny, rádio - chytré telefony, vliv sociálních sítí na život jedince a společnosti - fake news, manipulace a dezinformace <p>Dovolená a volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby trávení dovolené a prázdnin - typy ubytování - náklady spojené s dovolenou - cestovní doklady - volnočasové aktivity, aktivní vs. pasivní trávení volného času <p>Cestování a doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> - turistika - dopravní prostředky (výhody, nevýhody) - příprava na cestu - ubytování - dojíždění za prací a školou, náklady spojené s cestováním <p>Stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> - jídlo, nápoje, stravovací návyky - mezinárodní gastronomie - typy restaurací - recepty - stravování o dovolené - potravinové intolerance <p>Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybavení a okolí domu/bytu, vybavení pokoje - domácí práce - život na venkově/ve městě a s tím spojené výhody a nevýhody - vysněné bydlení <p>Každodenní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - denní rutina, domácí práce - porovnání náplně všedního dne a víkendu - aktivní a pasivní relaxace - work - life balance <p>Nakupování, služby, móda</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy obchodů - nákupy na internetu a jejich nástrahy, nákupní zvyky a zlozvyky - reklama - způsoby placení - módní trendy <p>Počasí, roční období a ochrana přírody</p> <ul style="list-style-type: none"> - krajina, životní prostředí a možnosti jeho ochrany - přírodní katastrofy - počasí - Eko škola a její aktivity - udržitelnost <p>Známé osobnosti, rodina, mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterové rysy - členové rodiny, rodinné vazby, úloha rodiny v současném světě - idoly - přátelství, spolupráce mezi lidmi různého kulturního prostředí <p>Kultura a zábava</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturní a společenské aktivity - četba, hudba, film, divadlo, kino - internetová zábava a rizika s ní spojená <p>Sport a hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - sportovní aktivity, události - druhy sportu v závislosti na ročním období - oblíbené sporty - netradiční a adrenalinové sporty - národní sporty



2. ročník

Sociálně kulturní aspekty a reálie

Reálie anglicky mluvících zemí

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> osvojí si znalosti o svátcích v jiných zemích a u nás, porovnává rozdíly v oslavách těchto svátků osvojí si základní znalosti o dané zemi, jejích zajímavostech a přírodních podmínkách 	Anglicky mluvící země <ul style="list-style-type: none"> historie, geografie významná města, zajímavá místa osobnosti, literatura, kultura, sport Svátky anglicky mluvících zemí <ul style="list-style-type: none"> svátky, oslavy, tradice a zvyky

Reálie České republiky

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popisuje místo, cestu, kde žije, o kulturním životě ve svém městě osvojí si znalosti o svátcích v jiných zemích a u nás, porovnává rozdíly v oslavách těchto svátků porovnává výhody a nevýhody bydlení v bytě nebo na venkově, popíše místo, kde bydlí a kde by chtěl bydlet osvojí si základní znalosti o dané zemi, jejích zajímavostech a přírodních podmínkách 	Česká republika, Praha <ul style="list-style-type: none"> historie, geografie významná města, zajímavá místa osobnosti, literatura, kultura, sport hlavní město Svátky v České republice <ul style="list-style-type: none"> svátky, oslavy, tradice a zvyky Moje město, vesnice <ul style="list-style-type: none"> historie zajímavá místa, památky události, osobnosti, sport, kultura Zajímavá místa mého kraje <ul style="list-style-type: none"> historie zajímavá místa, památky události, osobnosti, sport, kultura

Odborná slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> mluví o svých plánech do budoucna, o studiu, vyplní formulář a napíše svůj strukturovaný životopis popisuje školský systém u nás, osvojí si slovní zásobu na téma škola, hovoří o svém dnu ve škole 	Odborné předměty studijních oborů <ul style="list-style-type: none"> odborná praxe materiály/nářadí/zařízení/přístroje/technologie/dílny/budovy a jejich vybavení/firmy/instituce Budoucí kariéra vztahující se k daným oborům vzdělávání

7.1.4 Německý jazyk

1. ročník

2. ročník

3	3+1
---	-----

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Osvojení jazyka německého má za cíl postupné zvládnutí mluvených a psaných projevů a vytváření kompletní komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Výuka rozšiřuje znalosti o světě a jiných kulturách a i tímto přispívá k formování osobnosti žáků. V rámci Společného evropského referenčního rámce směřuje vzdělávání k úrovni B1.



Z hlediska klíčových kompetencí má výuka přispívat k tomu, aby žáci:

- komunikovali v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata
- pracovali s informacemi v cizím jazyce, se slovníky a jazykovými příručkami, případně s internetem zvláště při domácí přípravě.

Charakteristika učiva

Vyučování německého jazyka vede žáka k procvičení a k následnému prohlubování jazykových kompetencí získaných na základní škole. Využívání jazykových prostředků vede k lingvistické kompetenci. Nabyté znalosti o německy mluvících zemích vedou k získání sociokulturní kompetence.

Řečové dovednosti – receptivní, produktivní, interaktivní - poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, ústní a písemný projev – jsou obsahem a cílem výuky.

Jazykové prostředky – výslovnost, slovní zásoba, gramatika (tvarosloví a větná skladba), grafická podoba jazyka a pravopis – na základě jejich znalostí se rozvíjí řečové dovednosti.

Tematické okruhy, komunikační situace - zahrnují znalosti a dovednosti z oblastí společenského života, žáci si prohlubují dovednosti související se získáváním a poskytováním informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní.

Pojetí výuky

Vzdělávání v německém jazyce navazuje na RVP základní školy a směřuje k osvojení znalostí a komunikativních dovedností na úrovni B1 dle Společného evropského referenčního rámce. Jsou používány metody práce s učebnicí a časopisy, metody rozhovoru, vyprávění, psaní krátkých dopisů nebo zpráv, vyplňování dotazníků, práce s poslechovými cvičeními, práce s textem, překladová cvičení, hraní rolí. Strategie učení odpovídá předpokladům žáků. V rámci projektů spolupracujeme se zahraničními školami a organizujeme výměnné pobyty. Výuka probíhá v odborných jazykových učebnách vybavených magnetofonem, CD přehrávačem a televizí s videem. K dispozici jsou také slovníky, cizojazyčné příručky, časopisy, nástěnné mapy, tematické plakáty. Důraz je kladen i na samostatnou práci mimo vyučování. Dbá se na upevňování pracovních návyků a zodpovědného přístupu ke studiu.

Hodnocení výsledků

Žák je hodnocen známkou (klasifikace je součástí školního řádu). Při hodnocení vycházíme z komplexního rozvoje řečových dovedností (porozumění, mluvení, psaní). Důležitý je také rozsah, správnost, plynulost projevu, interakce. Výsledky učení prověřujeme průběžně s dostatečnou frekvencí. V průběhu výuky hodnotíme i slovně, vedeme žáky k sebekontrolě a sebehodnocení. Při klasifikaci žáků se specifickými poruchami učení dbáme pokynů pedagogicko-psychologických poraden.

1. ročník

3 týdne, V

Charakteristika a vzhled

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Charakteristika a vzhled pozdravy, představení se, hláskování, stručné informace o členu rodiny</p>



1. ročník

Moje rodina

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Moje rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> členové rodiny, jejich popis, charakteristika, povolání, koníčky, vztah k nim, rodina dříve a dnes

Volný čas a koníčky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Volný čas a koníčky</p> <ul style="list-style-type: none"> koníčky, činnosti ve volném čase - mé i mých blízkých

Školství, naše škola a třída

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Školství, naše škola a třída-</p> <ul style="list-style-type: none"> vzdělávací systém v ČR a v Německu školy, obory vlastní obor, předměty, činnosti ve škole, rozvrh, třída



1. ročník

Počasí a roční období

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Počasí a roční období roční období informace v předpovědi počasí</p>

Jídlo a pití, v restauraci

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Jídlo a pití, v restauraci - jídlo, pití - jídelní lístek - v restauraci - recept - rozdíly v české a německé kuchyni</p>



1. ročník

Nakupování

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhovor s prodáváčem - obchodní dům - základní druhy zboží z jednotliv. skupin

Bydlení

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - části domu, bytu, orientace v domě, zařízení - inzerát - plány do budoucna ohledně bydlení



1. ročník

Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba, její tvoření, frazeologie - gramatika - stylistika, sloh

Zdraví, u lékaře

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přeloží části lidského těla, vyjádří své zdravotní problémy, zavolá první pomoc, radí, jak žít zdravě, domluví si termín • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyplní jednoduchý neznámý formulář • zaznamená vzkazy volajících • ověří si i sdělí získané informace písemně • uplatňuje různé techniky čtení textu • přeloží text a používá slovníky i elektronické • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 	<p>Zdraví, u lékaře</p> <ul style="list-style-type: none"> - části lid. těla - zdrav. problémy - zdravý životní styl - termíny



1. ročník

Oblečení

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjádří, co rád nosí, co nosí v kterém ročním období, kam chodí nakupovat, vede rozhovor s prodávčem odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyplní jednoduchý neznámý formulář zaznamená vzkazy volajících ověří si i sdělí získané informace písemně uplatňuje různé techniky čtení textu přeloží text a používá slovníky i elektronické požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Oblečení</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotlivé kusy oblečení, - oblíbené oblečení, barvy, - rozhovor s prodávčem při nakupování

Masmédia

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše základní části a činnosti počítače, nakupuje přes internet, vyjádří své názory na reklamu, pozitiva a negativa TV, novin, časopisů, uvede příklady německy psaných novin a vypráví o svých volnočasových aktivitách, přeloží potřebné časové údaje, popíše pracovní a sváteční den odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyplní jednoduchý neznámý formulář zaznamená vzkazy volajících ověří si i sdělí získané informace písemně uplatňuje různé techniky čtení textu přeloží text a používá slovníky i elektronické požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Masmédia</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní části a činnosti počítače - ostatní média - nakupování přes internet



1. ročník

Cestování, dovolená, prázdniny

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše zážitky z cesty, jak se připravuje na dovolenou, objedná si zájezd, vede rozhovor s recepčním, přeloží, co dělá o dovolené odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyplní jednoduchý neznámý formulář zaznamená vzkazy volajících ověří si i sdělí získané informace písemně uplatňuje různé techniky čtení textu přeloží text a používá slovníky i elektronické požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Cestování dovolená, prázdniny</p> <ul style="list-style-type: none"> přípravy na cestu vyjádření destinace činnosti o dovolené objednání ubytování

Doprava

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše dopravu ve městě, kde žije, čte s porozuměním základní informace v jízdním řádu, vysvětlí, kterou dopravu upřednostňuje a proč, vede rozhovor na nádraží odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyplní jednoduchý neznámý formulář zaznamená vzkazy volajících ověří si i sdělí získané informace písemně uplatňuje různé techniky čtení textu přeloží text a používá slovníky i elektronické požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> různé druhy dopravy na nádraží, na letišti doprava ve městě



1. ročník

Kultura

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše kulturní zařízení a kulturní akce v místě svého bydliště, vypráví stručně děj oblíbeného filmu nebo knihy, vyjádří pozitivita, negativa TV, oblíbený herec nebo zpěvák • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyplní jednoduchý neznámý formulář • zaznamená vzkazy volajících • ověří si i sdělí získané informace písemně • uplatňuje různé techniky čtení textu • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeloží text a používá slovníky i elektronické • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturní zařízení, - možnosti kulturního vyžití v místě bydliště - pozitivita, negativa TV - děj oblíbeného filmu nebo knihy - zpěvák, herec



1. ročník

Průběh dne

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vypráví o svých volnočasových aktivitách, přeloží potřebné časové údaje, popíše pracovní a sváteční den odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyplní jednoduchý neznámý formulář zaznamená vzkazy volajících ověří si i sdělí získané informace písemně uplatňuje různé techniky čtení textu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení přeloží text a používá slovníky i elektronické požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Průběh dne</p> <ul style="list-style-type: none"> - denní program - rozdíl v průběhu prac. dne, svátku, dne dovolené



1. ročník

Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyplní jednoduchý neznámý formulář zaznamená vzkazy volajících ověří si i sdělí získané informace písemně uplatňuje různé techniky čtení textu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení přeloží text a používá slovníky i elektronické požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> slovní zásoba, její tvoření, frazeologie gramatika stylistika, sloh

2. ročník

3+1 týdně, V



2. ročník

Sport

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země 	<p>Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> sportovní disciplíny, sport, který provozuje zdravý životní styl oblíbený sportovec olympijské hry



2. ročník

Německo

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země 	<p>Německo</p> <p>– má znalosti o geografických, demografických, kulturních a ekonomických podmínkách dané země</p>



2. ročník

Svátky a zvyky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země 	<p>Svátky a zvyky</p> <p>vyjmenuje a popisuje státní svátky a významné dny v roce u nás a v Německu, charakterizuje hlavní náboženské svátky, popisuje tradice, jak probíhají vánoce, velikonoce u nich doma</p>



2. ročník

ČR, Praha, mé město

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země 	<p>ČR, Praha, mé město</p> <p>podá základní geografické, demografické, ekonomické, politické a kulturní podmínky země</p> <ul style="list-style-type: none"> popisuje význam Prahy a její památky doporučí zajímavosti ze svého regionu podá informace o místě svého bydliště



2. ročník

Životopis, přijímací pohovor

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země 	<p>Učivo</p> <p>Životopis, přijímací pohovor</p> <ul style="list-style-type: none"> sepíše svůj životopis vede rozhovor u výběrového řízení



2. ročník

Rakousko

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země 	<p>Rakousko podá základní geografické, demografické, ekonomické, politické a kulturní podmínky země</p>



2. ročník

Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země 	<p>Učivo</p> <p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> slovní zásoba, její tvoření, frazeologie gramatika stylistika, sloh



2. ročník

Služby

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika 	<p>Učivo</p> <p>Služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - služby ve městě - zahrne do nich i obchody, sportovní a kulturní zařízení - vede rozhovor například v optice - vyjádří spokojenost, nespokojenost s kvalitou služeb



2. ročník

Služby

daných zemí



2. ročník

Švýcarsko

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika 	<p>Švýcarsko podá základní geografické, demografické, ekonomické, politické a kulturní podmínky země</p>



2. ročník

Švýcarsko

daných zemí

--



2. ročník

Můj obor, plány do budoucna, povolání

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika 	<p>Můj obor, plány do budoucna, povolání vyjádří se ke svým plánům do budoucna - popíše osobní – rodina, bydlení, studium, cestování - a profesní plány - vyjádří se ke svému oboru, zhodnotí, co může dále zaměstnavateli nabídnout</p>



2. ročník

Můj obor, plány do budoucna, povolání

daných zemí



2. ročník

Ochrana životního prostředí

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohoťově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika 	<p>Učivo</p> <p>Ochrana životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje hlavní ekologické problémy - popíše, jak chránit životní prostředí - zná způsoby recyklace odpadu - zhodnotí rozdíly mezi životem na vesnici a ve městě z hlediska ekologie



2. ročník

Ochrana životního prostředí

daných zemí



2. ročník

V bance

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělení získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika 	<p>V bance</p> <ul style="list-style-type: none"> - kategorizuje hlavní služby banky - vysloví svůj požadavek na určitou službu v bance



2. ročník

V bance

daných zemí



2. ročník

S autem ve městě, na dálnici

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělení získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika 	<p>formuluje nejčastější poruchy auta vede rozhovor u benzinové pumpy, v opravně přeloží nejčastější dopravní pokyny ve městě, na dálnici</p>



2. ročník

S autem ve městě, na dálnici

daných zemí



2. ročník

Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohoťově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika 	<p>Učivo</p> <p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba, její tvoření, frazeologie - gramatika - stylistika, sloh



2. ročník

Jazykové prostředky

daných zemí

Odborná témata

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. 	<p>Odborná témata:</p> <p>Poptávka Nabídka Objednávka + potvrzení objednávky Upomínka Reklama</p>

7.1.5 Konverzace v německém jazyce

1. ročník

2. ročník

0+1

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Osvojení německého jazyka má za cíl postupné zvládnutí mluvených a psaných projevů a vytváření kompletní komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Výuka rozšiřuje znalosti o světě a jiných kulturách a i tímto přispívá k formování osobnosti žáků. V rámci Společného evropského referenčního rámce směřuje vzdělávání k úrovni B1.

Z hlediska klíčových kompetencí má výuka přispívat k tomu, aby žáci:

- komunikovali v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata na úrovni B1.

Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena na opakování, systematizování a upevnění obecné i odborné slovní zásoby v tématech



určených k maturitní zkoušce z jazyka německého.

- Řečové dovednosti – receptivní, produktivní, interaktivní - čtení s porozuměním krátkých odborných i všeobecných textů – shrne základní myšlenky textu, konverzace na dané téma, vyjadřuje názory, zkušenosti, srovnává české reálie s reáliemi německy mluvících zemí u daného tématu.
- Jazykové prostředky – výslovnost, slovní zásoba, gramatika (tvarosloví a větná skladba), grafická podoba jazyka a pravopis – na základě jejich znalostí se rozvíjí řečové dovednosti.
- Písemný projev - odpovídá na zavřené i otevřené otázky, překládá z českého do německého jazyka a naopak.
- Tematické okruhy, komunikační situace - zahrnují znalosti a dovednosti z oblastí společenského a odborného života, žáci si prohlubují dovednosti související se získáváním a poskytováním informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní.

Pojetí výuky

Vzdělávání v německém jazyce navazuje na RVP základní školy a směřuje k osvojení znalostí a komunikativních dovedností na úrovni B1 dle Společného evropského referenčního rámce. Jsou používány metody práce s učebnicí a časopisy, metody rozhovoru, vyprávění, psaní krátkých zpráv, resumé... práce s textem, překladová cvičení.

Strategie učení odpovídá předpokladům žáků.

Výuka probíhá v odborných jazykových učebnách vybavených magnetofonem, CD přehrávačem a televizí s videem. K dispozici jsou také slovníky, cizojazyčné příručky, časopisy, nástěnné mapy, tematické plakáty. Důraz je kladen i na samostatnou práci mimo vyučování. Dbá se na upevňování pracovních návyků a zodpovědného přístupu ke studiu.

Hodnocení výsledků

Žák je hodnocen známkou (klasifikace je součástí školního řádu. Při hodnocení vycházíme z komplexního rozvoje řečových dovedností (porozumění, mluvení, psaní. Hodnotíme rozsah, správnost, plynulost, interakci. Výsledky učení prověřujeme průběžně s dostatečnou frekvencí. V průběhu výuky hodnotíme i slovně, vedeme žáky k sebekontrolě a sebehodnocení. Při klasifikaci zohledňujeme žáky se specifickými poruchami učení.

2. ročník

0+1 týdně, V



2. ročník

Tématické okruhy všeobecné

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyplní jednoduchý neznámý formulář zaznamená vzkazy volajících ověří si i sdělí získané informace písemně uplatňuje různé techniky čtení textu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do hovoru bez přípravy přeloží text a používá slovníky i elektronické vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjádří písemně svůj názor na text zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích 	<ol style="list-style-type: none"> Rodina, mezilidské vztahy Průběh dne Cestování, dovolená, prázdniny Náš byt, dům, dom. práce Školský systém v ČR, v Německu, škola, výběr povolání Oblečení, móda, nákupy Kultura, televize, zábava Charakteristika, popis vzhledu Zdraví, u lékaře Počasí a roční období Jídlo, v restauraci Nakupování Doprava Masmédia Volný čas, koníčky Životopis Ochrana živ. prostředí Sport Praha Služby Česká republika Město, kde žiji Můj obor, mé plány do budoucna Svátky a zvyky Německo, Švýcarsko, Rakousko



2. ročník

Tématické okruhy odborné

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyplní jednoduchý neznámý formulář • zaznamená vzkazy volajících • ověří si i sdělí získané informace písemně • uplatňuje různé techniky čtení textu • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do hovoru bez přípravy • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • vyjádří písemně svůj názor na text • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poptávka 2. Objednávka 3. Reklama

7.2 Matematické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Přípravuje žáky nejen pro odbornou praxi, ale i pro budoucí studium na vysoké škole. Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Vede žáky k tomu, aby dovedli využívat matematické postupy a metody při řešení praktických úloh, aby uměli pracovat s geometrickými informacemi, uměli matematizovat reálné situace. Žáci jsou směřováni k tomu, aby dovedli číst s porozuměním matematický text, používali matematickou symboliku, přesně se vyjadřovali a byli schopni vyhodnotit informace získané z tabulek, grafů a diagramů a také využívali tyto nástroje pro prezentování vlastních závěrů. Mezi obecné cíle patří také schopnost používat při práci pomůcky – odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, aby uměli sami použít nabyté učivo v daných příkladech. Žáci jsou směřováni k tomu, aby uměli propojovat své



dříve nabyté vědomosti s vědomostmi nově nabytými. Učivo je tematicky rozděleno do logických celků, které nelze vnímat izolovaně, neboť charakter předmětu vyžaduje velkou míru provázanosti mezi jednotlivými kapitolami. Na konci studia by měli sami zvládnout výpočítat příklady způsobem, který jim samotným vyhovuje.

Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. Matematické vzdělávání je v daném stupni vzdělávání rozvíjeno hlavně v dvou předmětech, a to v matematice a v matematickém semináři. Matematika se vyučuje dva roky, kde se zopakuje učivo učebních oborů a dále se pokračuje tematickými celky jako jsou počítání s racionálními čísly, algebraické výrazy, různé funkce, rovnice a nerovnice, geometrie, posloupnosti, kombinatorika, statistika a analytická geometrie. Matematický seminář se vyučuje poslední rok daného stupně vzdělávání a je volitelný. Zde se prohloubí a upevní dříve poznané vědomosti.

7.2.1 Matematika

1. ročník	2. ročník
3	3

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecný cíl

Matematika má kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Přípravuje žáky nejen pro odbornou praxi, ale i pro budoucí studium na vysoké škole. Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Vede žáky k tomu, aby dovedli využívat matematické postupy a metody při řešení praktických úloh, aby uměli pracovat s geometrickými informacemi, uměli matematizovat reálné situace. Žáci jsou směřováni k tomu, aby dovedli číst s porozuměním matematický text, používali matematickou symboliku, přesně se vyjadřovali a byli schopni vyhodnotit informace získané z tabulek, grafů a diagramů a také využívali tyto nástroje pro prezentování vlastních závěrů. Mezi obecné cíle patří také schopnost používat při práci pomůcky – odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.

Charakteristika učiva

Učivo je tematicky rozděleno do logických celků, které nelze vnímat izolovaně, neboť charakter předmětu vyžaduje velkou míru provázanosti mezi jednotlivými kapitolami. První část je opakování a prohloubení učiva učebních oborů, která zároveň slouží i ke sjednocení znalostí žáků. Na ni pak navazují mocniny, odmocniny, algebraické výrazy, kvadratické a lineární rovnice a nerovnice. Na ně navazují funkce a to goniometrické, exponenciální a logaritmické, které mají velké využití i v ostatních přírodovědných a technických předmětech. Poslední částí prvního ročníku je věnována geometrii, která se věnuje planimetrii, stereometrii a využití trigonometrie v praxi. Tato kapitola obohacuje studenty o prostorovou představivost. Výpočet povrchů a objemů těles význam této kapitoly jen podtrhuje.

Druhý ročník se zabývá posloupnostmi, kombinatorikou a statistikou, což jsou témata užitečná při řešení problémů z praxe. Metody kombinatoriky a statistiky lze využít například v ekonomii. Další kapitoly jsou věnovány analytické geometrii lineárních a kvadratických útvarů v rovině a analytické geometrii kvadratických útvarů.

Pojetí výuky

Základní organizační formou vyučování je vyučovací hodina, kde učitel podle typu hodiny volí různé vyučovací metody. Při výuce matematiky je kladen důraz na logické porozumění probíraného tématu. Vzhledem k náročnosti předmětu je slovní výklad nezastupitelnou metodou. Učitel formuluje problém a vhodně volenými otázkami vede žáky k tomu, aby sami na základě svých vědomostí přicházeli k novým pojmům, pravidlům a způsobům řešení. Velký podíl výuky zaujímá samostatná případně skupinová práce žáků pod odborným vedením vyučujícího.

Do výuky jsou zařazovány příklady, jejichž rychlé a správné řešení a následné samostatné předvedení je hodnoceno známkou. Významným prvkem efektivní práce při matematickém vzdělávání je i zadávání domácích úkolů, ve kterých si žák ověřuje správné pochopení probírané látky a upevňuje si získané znalosti a dovednosti. Nadaní žáci jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít v různých matematických soutěžích



(např. matematická olympiáda, celostátní matematická soutěž).

Hodnocení výsledků

Kriteria hodnocení a klasifikace žáků jsou stanovena podle školního klasifikačního řádu. Hodnocení je prováděno formou písemných prací, které následují vždy po ukončení daného tematického celku. Na hodnocení žáků se dále podílí jejich aktivní projev v samotných vyučovacích hodinách, samostatnost při řešení problémových úloh, výsledky ústního zkoušení především při opakování. Dále grafická úprava sešitů, řádně plnění domácích úkolů. Největší váhu při hodnocení žáků mají čtvrtletní písemné práce.

1. ročník

3 týdne, P

Číslo a proměnná

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí aritmetické operace v množině reálných čísel používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy 	<ul style="list-style-type: none"> číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti absolutní hodnota reálného čísla, intervaly výrazy s proměnnými mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny

Funkce a její průběh, řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 55

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti 	<ul style="list-style-type: none"> lineární funkce, lineární rovnice a nerovnice soustava lineárních rovnic a nerovnic lineární rovnice, nerovnice s absolutní hodnotou a s neznámou ve jmenovateli kvadratická funkce, rovnice a nerovnice základní poznatky o funkcích funkce lineární lomená, mocninná exponenciální funkce a rovnice logaritmická funkce a rovnice goniometrické funkce a rovnice

Geometrie

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší pravoúhlý trojúhelník řeší obecný trojúhelník řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie 	<ul style="list-style-type: none"> goniometrické funkce ostrého úhlu Euklidovy věty, Pythagorova věta sinová a kosinová věta rovinné útvary shodnost a podobnost trojúhelníků shodná zobrazení, stejnolehlost množiny bodů dané vlastnosti obvody a obsahy rovinných obrazců povrch a objem elementárních těles, komolého jehlanu, komolého kužele, koule a jejich částí



2. ročník

2. ročník

3 týdně, P

Funkce a její průběh

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 	- aritmetická a geometrická posloupnost, finanční matematika

Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování • čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji 	- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - kombinační číslo - binomická věta - základy statistiky

Geometrie

Dotace učebního bloku: 49

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky 	- vzdálenost dvou bodů, délka a střed úsečky - vektory - přímka a její analytické vyjádření - opakování celého ročníku

7.2.2 Matematický seminář

1. ročník

2. ročník

0+1

Charakteristika předmětu**Obecný cíl:**

Aplikovaná matematika je vyvrcholením matematického vzdělávání. Cílem je zopakovat učivo probrané v předchozím ročníku. Připravit žáky k maturitní zkoušce a to nejen znalostně, ale i jejich prezentací.

Charakteristika učiva:

Učivo probírané v matematickém semináři navazuje na znalosti získané v matematice. Tyto hodiny slouží k systematizaci, upevnění a prohloubení poznatků středoškolské matematiky.

Pojetí výuky:

Při výuce matematiky je kladen větší důraz na logické porozumění probíraného tématu a na schopnost nabyté poznatky aplikovat na příkladech. Velký podíl výuky zaujímá samostatná případně skupinová práce žáků pod odborným vedením vyučujícího. Významným prvkem



efektivní práce je zadávání domácích úkolů, ve kterých si žák ověřuje správné pochopení probírané látky a upevňuje si získané znalosti a dovednosti.

Hodnocení výsledků:

Kriteria hodnocení a klasifikace žáků jsou stanovena podle školního klasifikačního řádu. Hodnocení je prováděno formou písemných prací, které následují vždy po ukončení daného tematického celku. Na hodnocení žáků se dále podílí jejich aktivní projev v samotných vyučovacích hodinách, samostatnost při řešení problémových úloh, výsledky ústního zkoušení především při opakování. Dále grafická úprava sešitů, řádně plnění domácích úkolů. Největší váhu při hodnocení žáků mají pololetní písemné práce.

2. ročník

0+1 týdně, V

Číslo a proměnná

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> provádí aritmetické operace v množině reálných čísel používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy 	<ul style="list-style-type: none"> číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti absolutní hodnota reálného čísla, interval mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny výrazy s proměnnými

Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 	<ul style="list-style-type: none"> základní poznatky o funkcích lineární funkce, rovnice a nerovnice kvadratická funkce, rovnice, nerovnice exponenciální funkce a rovnice logaritmická funkce a rovnice goniometrické funkce a rovnice aritmetická a geometrická posloupnost, finanční matematika

Geometrie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky 	<ul style="list-style-type: none"> rovinné útvary shodnost a podobnost trojúhelníků shodná zobrazení, stejnolehlost množiny bodů dané vlastnosti řešení pravouhlého trojúhelníka řešení obecného trojúhelníka vektory přímka a její analytické vyjádření povrchy a objemy těles



2. ročník

Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji 	<ul style="list-style-type: none"> - faktoriál - variace, permutace, kombinace - kombinační číslo - základní pojmy statistiky

7.3 Estetické vzdělávání**Charakteristika oblasti**

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

7.3.1 Estetika

1. ročník

2. ročník

1

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacích předmětů

Obecný cíl:

Předmět estetika v sobě slučuje aspekty všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Má vést žáky k osvojení základních dovedností a vědomostí z oblasti estetiky a kultury. Rozvíjí jejich kreativitu, tvořivost a estetické cítění.



Vychovává žáky ke kultivovanému projevu, podílí se na rozvoji jejich duševního života a utváření kladného vztahu k materiálním a duchovním hodnotám tak, aby se snažili přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Tento předmět se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků, podněcuje sebevýchovu, sebevzdělávání, kultivovanost v jednání a zaujímání zodpovědných postojů k životu a světu. Vede žáky ke spolupráci, toleranci a ohleduplnosti vůči odlišnému kulturnímu a společenskému prostředí i vkusu jiných lidí. Žáci se učí uplatňovat ve své práci, i v životě, estetická a etická kritéria.

Charakteristika učiva

Učivo je rozpracováno do jednoho ročníku studia v celkové dotaci 1 hodina týdně, tedy 33 hodin za studium. Výuka má být pro žáky zajímavá, stimulující a má podporovat jejich kreativitu a tvořivé myšlení. Důraz je kladen nejenom na sumu teoretických znalostí, ale i na konkrétní činnosti žáků, na řešení praktických, etických i psychologických otázek z oblasti kultury a estetiky. Podněcuje se vlastní prezentace žáků i jejich celkový osobnostní, sociální a tvůrčí rozvoj. Učivo je rozděleno do několika tematických celků, které na sebe navazují, vzájemně se doplňují a prolínají.

Stěžejní tematické celky:

- kultura a estetika
- estetika v různých oblastech života člověka
- design, umění, umělec, umělecké dílo
- tvořivost
- prezentace

Obsah učiva předmětu estetika velice úzce souvisí i s ostatními všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty.

Pojetí výuky

Výuka předmětu estetika má výrazný výchovný a tvůrčí charakter i praktické zaměření do oblasti výtvarné tvořivosti, ale i mezilidských vztahů.

Vědomosti, dovednosti a zkušenosti, které žáci prostřednictvím předmětu získají, mají především pozitivně ovlivnit jejich estetické citění a vyjadřovací schopnosti, kreativitu, tvořivost, rychlost a vhodnost reakcí, hodnotovou orientaci a postoje.

V rámci výuky, i mimo ni, bude využíváno celé řady aktivit, videozáznamů, besed, projektových činností, návštěv výstav a exkurzí. Základní organizační formou je však vyučovací hodina, kde žáci mají prostor pro samostatnou i skupinovou práci, tvorbu, prezentaci a obhajobu vlastních prací, názorů a postojů. K tomu přispívá využívání aktivizujících metod. Při interaktivní výuce je vždy kladen důraz na hodnotovou reflexi a transfer do života. Žáci mají možnost zapojit se do celé řady soutěží, projektů, aktivit, her a činností a výsledky své práce i veřejně prezentovat.

Hodnocení výsledků

Hodnocení žáků je v souladu se školním klasifikačním řádem. Hodnocení průběžně získávaných kompetencí slouží učiteli zejména jako prvek evaluace.

Hodnotí se především:

- hloubka porozumění učivu
- způsob a spisovnost vyjadřování, souvislost slovního projevu
- estetičnost, výstižnost, invence výtvarného projevu
- nápaditost, samostatnost i schopnost spolupráce
- schopnost kritického myšlení, naslouchání a empatie
- zapojování do diskuse, sebeovládání a odolávání manipulaci
- vyjádření a obhajování vlastního názoru a postoje
- funkční gramotnost žáků a schopnost diskutovat o různých problémech
- vlastní aktivita, kreativita a zaujetí žáků

Podkladem pro samotné hodnocení žáků budou:

- komunikační a výtvarné projevy a výstupy
- způsob a forma obhajování postojů a názorů
- úroveň prezentace
- přístup k řešení konfliktů a náročných situací
- krátké desetiminutové testy a aktivity
- individuální a skupinové zkoušení, opakování tematického celku
- samostatné úvahy, referáty, výtvarné práce
- zapojení do činností, soutěží a projektů
- průběžné hodnocení a sebehodnocení v rámci aktivit a skupinové práce
- hodnocení estetické úpravy prací
- samostatné řešení problémových úloh



- spolupráce a zapojení do práce v týmu

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci stanoví učitel. Předmět má především výchovný charakter.

1. ročník

1 týdně, P

Kultura a estetika

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří vlastní prožitky z percepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • zapojuje se do aktivit, diskusí a besed na dané téma • dovede používat vybraný pojmový aparát, který je součástí učiva • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • definuje základní pojmy • na konkrétních příkladech doloží rozdíly v názorech lidí - i celých kultur - při hodnocení krásy a ošklivosti • v rámci aktivit roztřídí, dle svého úhlu pohledu prvky do skupin a obhajuje svůj názor • vytvoří svou vlastní vizitku • na konkrétních příkladech demonstruje vztah mezi módností, moderností a vkusem • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území 	<p>Kultura a estetika</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem kultury a kulturnosti, obsah a názorné ukázky, kultura národností na našem území, - ochrana a využívání kulturních hodnot - estetika – věda o krásnu, krásné a ošklivé – úhly pohledu - vkus, moda, modernost, stylizace, jako součást životního stylu člověka - posouzení konkrétního výtvarného díla z hlediska vkusu a z hlediska uměleckého ztvárnění <p>- kulturní instituce v ČR a v regionu</p> <p>Aktivity, besedy, diskuse, dramatizace, exkurze</p>

Estetika v různých oblastech života člověka

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostatně vyhledává informace v této oblasti • rozezná umělecký text od neuměleckého • text interpretuje a debatuje o něm • zapojuje se do aktivit, diskusí a besed na dané téma • dovede používat vybraný pojmový aparát, který je součástí učiva • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • definuje základní pojmy • diskutuje o problematice daného tématu • vyjadřuje se jasně, spisovně a věcně, rozliší podstatné od nepodstatného • vytvoří vhodný text k obrázku a výtvarně jej ztvární • posoudí význam volby typu písma v konkrétních nadpisech a reklamách • porovná své znalosti estetiky a etikety s reálnými příklady ze života - dle videozáznamů • uvede zásady vhodného chování v různých oblastech života člověka • vytvoří a obhajuje vlastní návrh na úpravu interiéru třídy • posoudí vhodnost volby oděvu a celkové úpravy zevnějšku pro různé příležitosti 	<p>Estetika v různých oblastech života člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> - estetika slovního projevu, aktivity s využitím textů, senzibilizace textem a následná hodnotová reflexe, písmo, kompozice textu, písmo jako nositel sdělení - estetika chování jako výraz úrovně člověka a jeho kulturnosti etiketa – společenské chování v různých životních situacích, mezinárodní etiketa - estetika životního prostředí, člověk a příroda, estetická úprava okolí - estetika bydlení a pracoviště, estetická úprava interiéru, kultura bydlení, kouzlo domova, estetická úprava pracoviště - estetika odívání a celkové úpravy zevnějšku, oděv a osobnost člověka, vkus a nevkus v oblékání a líčení, výběr vhodného oděvu a účesu, typy postav a úprava jejich proporcí oděvem, doplňky



1. ročník

Design, umění, umělecké dílo

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjádří vlastní prožitky z percepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti zapojuje se do aktivit, diskusí a besed na dané téma dovede používat vybraný pojmový aparát, který je součástí učiva definuje základní pojmy posoudí tvary konkrétních věcí z hlediska jejich funkčnosti a obhájí svůj názor zhodnotí význam umění v životě člověka, napíše úvahu, diskutuje o vlastním postoji v rámci aktivit se pokusí odlišit umění od kýče 	<p>Design, umění, umělecké dílo</p> <ul style="list-style-type: none"> lidové umění a užitá tvorba návrh tvarování výrobku, sjednocující funkční účelnost a estetický vzhled, celistvé pojetí designu, estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě význam umění v životě člověka, umělecké dílo, jeho forma a obsah, umělecké dílo a kýč umělec, výjimečnost umělce estetické normy, jejich význam a porušování, společenské normy ve vztahu k estetickým normám umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

Tvořivost

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zapojuje se do aktivit, diskusí a besed na dané téma dovede používat vybraný pojmový aparát, který je součástí učiva definuje základní pojmy vyjmenuje fáze tvořivého myšlení a demonstruje je v rámci plnění zadaného úkolu prokáže své tvořivé schopnosti při řešení imaginární krizové situace prezentuje veřejně - před skupinou - své vlastní názory, postoje, písemné i výtvarné práce 	<p>Tvořivost</p> <ul style="list-style-type: none"> charakteristiky kreativního způsobu myšlení, kreativní schopnosti, fáze tvořivého procesu uplatňování nových nápadů, rozvoj tvořivosti tvořivý přístup ke krizi, tvůrčí hra jako prostředek rozvoje osobnosti vlastní tvůrčí činnosti žáků

Prezentace

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše vhodné společenské chování v dané situaci dovede používat vybraný pojmový aparát, který je součástí učiva na konkrétních příkladech doloží rozdíly v názorech lidí - i celých kultur - při hodnocení krásy a ošklivosti v rámci aktivit roztrídí, dle svého úhlu pohledu prvky do skupin a obhájí svůj názor diskutuje o problematice daného tématu vyjadřuje se jasně, spisovně a věcně, rozliší podstatné od nepodstatného vyjmenuje fáze tvořivého myšlení a demonstruje je v rámci plnění zadaného úkolu prezentuje veřejně - před skupinou - své vlastní názory, postoje, písemné i výtvarné práce spolupracuje, průběžně vystupuje i jako mluvčí skupiny, organizátor aktivit a podílí se na výstavce prací 	<p>Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> význam vhodné prezentace, postupy při prezentaci praktické ukázky prezentací sebeprezentace, prezentace vlastního výtvaru <p>Aktivity, besedy, diskuse, dramatizace, exkurze. (prezentace prací a názorů) - průběžně</p>

7.4 Vzdělávání pro zdraví



7.4.1 Tělesná výchova

1. ročník	2. ročník
2	2

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

- pokračovat v osvojování nových pohybových dovedností a upevňovat dovednosti dříve osvojené;
- uvědoměle kultivovat svůj pohybový projev a usilovat na základě teoretických poznatků a vlastních pohybových zkušeností o rozvoj zdravotně orientované zdatnosti;
- poznávat vlastní pohybové možnosti i zdravotní a pohybová omezení, rozumět jim, respektovat je u sebe i jiných a aktivně je využívat a cíleně ovlivňovat;
- pociťovat radost z pohybu a chápat ho jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako způsob překonávání negativních vlivů na psychiku mladého člověka, jako vhodnou náplň volného času a významnou alternativu zneužívání návykových látek;
- chápat sociální vztahy a role ve sportu a jiných pohybových aktivitách a užívat je při poznávání, vytváření a upevňování meziosobních přátelských vztahů v duchu fair play (mezi vrstevníky, v rodině atd.);
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky pro provádění samostatné, zdravotně vhodné a bezpečné sportovní a jiné pohybové aktivity ve známém i neznámém prostředí, zvládnout první pomoc při sportovním úrazu;
- aktivně vyhledávat příležitost ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám a stavět je do protikladu ke škodlivým a zdraví ohrožujícím vlivům; průběžně pečovat o svou tělesnou zdatnost, vnímat začleňování pohybových aktivit do svého denního režimu jako zcela přirozenou a nezbytnou součást zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Učivo v tělesné výchově představuje plánovitý systém vědomostí, pohybových dovedností a schopností, které si má žák osvojit. Základními prvky systému učiva jsou poznatky a činnosti.

Ve vyučovacím procesu se poznatky přeměňují do vědomostí a činnosti do pohybových dovedností a schopností. Učivo je rozděleno do tematických celků, které zahrnují poznatky z tělesné výchovy a sportu, komunikaci při pohybových činnostech, organizaci, hygienu a bezpečnost v tělesné výchově a sportu, kondiční, kompenzační a relaxační cvičení, gymnastiku a cvičení s hudebním doprovodem, atletiku, sportovní a pohybové hry a sporty vyžadující zvláštní klimatické, prostorové nebo materiální podmínky (plavání, lyžování, turistika aj.). Žáci jsou seznamováni s první pomocí při běžných poraněních a jsou vedeni ke správným reakcím na mimořádné události.

Pojetí výuky

V tělesné výchově je nutné zohledňovat mentalitu dívek a chlapců, věkové a individuální zvláštnosti. Volené metody a vyžadované výkony musí být úměrné fyzickému a duševnímu rozvoji žáků. Důležité je, aby tělesná výchova byla všestranná a rozvíjející, měla by být zdrojem radosti a zdraví. U žáků se zaměřujeme na schopnost samostatného řešení a pružného reagování a důraz klademe na spolupráci a vzájemnou pomoc. Při výkladu je třeba vycházet z poznatků a vědomostí a aplikovat je na popisy mechanismů v tělesné výchově.

Hodnocení výsledků

Hodnocení žáků vychází z platného klasifikačního řádu školy, využívá klasifikační stupnici, slovní hodnocení a jejich kombinace. Do hodnocení se nezahrnuje pouze úroveň pohybových dovedností, ale i celkový přístup žáků k pohybovým aktivitám a snaha žáků o dosažení co nejlepšího výkonu



1. ročník

1. ročník

2 týdne, P

Péče o zdraví

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu • objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus • osvojil si zásady správného držení těla a chůze • navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života • popíše rizikové faktory • kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zdraví <ul style="list-style-type: none"> - odpovědnost za zdraví své i druhých - partnerské vztahy a lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí 2. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí <ul style="list-style-type: none"> - mimořádné události 3. První pomoc <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život



1. ročník

Tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 54

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže popíše rizikové faktory dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách poskytuje první pomoc sobě a jiným komunikuje při pohybových činnostech spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit 	<ol style="list-style-type: none"> Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> hygiena a bezpečnost - vhodné oblečení a obutí; záchrana a dopomoc pravidla her, závodů a soutěží zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> základní – strečink, šplh (tyč) aerobik (dívky) – power, s využitím švihadel sportovní – akrobacie (přemet stranou ze zvýšené plochy, návaznost s tanečními prvky, kotouly s obměnou), přeskok (návčik letové fáze), bradla o stejné žerdi, trampolína (kotoul letmo, salto vpřed) Úpoly <ul style="list-style-type: none"> střehový postoj a odpory v něm, přetlaky, přetahy držení a sledování soupeře, boj o únik z držení Atletika <ul style="list-style-type: none"> běhy (hladké a přespolní, překážkové, štafetové, sprinty, vytrvalostní) skoky (výška, dálka) vrhačské disciplíny (vrh koulí – zdokonalení techniky) Pohybové hry <ol style="list-style-type: none"> Florbal <ul style="list-style-type: none"> herní činnost jednotlivce herní kombinace herní systémy – útočné, obranné taktika hry Basketbal <ul style="list-style-type: none"> herní činnost jednotlivce (střelba vrchní jednoruč z krátké a střední vzdálenosti, střelbapo pohybu) herní systémy (postupný útok proti osobní obraně, rychlý protiútok, zónová obrana) utkáni podle oficiálních pravidel Odbíjená <ul style="list-style-type: none"> VOO, SOO – zdokonalení techniky z nižších ročníků postavení na příjmu, herní systémy vrchní podání (plachtící, smečované) smeč, nahrávka jednoblok, dvojblok Kopaná <ul style="list-style-type: none"> herní činnosti jednotlivce standartní situace kombinace futsal Turistika a sporty v přírodě <ul style="list-style-type: none"> formou sportovní turistického kurzu příprava turistické a cykloturistické akce orientace v krajině střelba ze vzduchovky petanque, minigolf a jiné hry Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none"> motorické testy



1. ročník

Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví 	<ul style="list-style-type: none"> speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení kontraindikované pohybové aktivity

2. ročník

2 týdně, P

Péče o zdraví

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zdůvodní význam zdravého životního stylu objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus osvojil si zásady správného držení těla a chůze navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života dodrží pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách poskytuje první pomoc sobě a jiným 	<ol style="list-style-type: none"> Zdraví <ul style="list-style-type: none"> bezpečnost a hygiena v TV, záchrana a dopomoc činitelé ovlivňující zdraví mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí <ul style="list-style-type: none"> mimořádné události základní úkoly ochrany obyvatelstva První pomoc <ul style="list-style-type: none"> úrazy a náhlé zdravotní příhody stavy bezprostředně ohrožující život



2. ročník

Tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 48

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností popíše rizikové faktory komunikuje při pohybových činnostech spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit 	<ol style="list-style-type: none"> Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> pravidla her závodů a soutěží pohybové testy; měření výkonů zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> základní – posilování, strečink aerobik (dívky) – tvorba vlastní choreografie sportovní – akrobacie (salto vpřed z můstku), přeskok (skok s oddáleným odrazem) Pohybové hry <ol style="list-style-type: none"> Florbal <ul style="list-style-type: none"> herní činnost jednotlivce (vedení míčku, přihrávky) hra 4 na 4 s upravenými pravidly střelba na bránu Odbíjená <ul style="list-style-type: none"> OOV za sebe, v pádu přihrávka na vbíhajícího nahrávače VOJ (lob, smeč, dvojblok) Košiková <ul style="list-style-type: none"> zónová a osobní obrana útočné systémy střelba ve výskoku a přes hlavu hra dle oficiálních pravidel Kopaná <ul style="list-style-type: none"> herní činnosti jednotlivce standardní situace futsal Atletika <ul style="list-style-type: none"> běhy (hladké a přespolní, překážkové, štafetové, sprinty, vytrvalostní) skoky (výška, dálka, z místa snožmo) vrhačské disciplíny (vrh koulí) Úpoly <ul style="list-style-type: none"> základní sebeobrana Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none"> motorické testy

Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> osvojl si zásady správného držení těla a chůze ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojl si různé způsoby relaxace volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví 	<ul style="list-style-type: none"> speciální korektivní cvičení podledruhu oslabení kontraindikované pohybové aktivity



7.5 Odborné vzdělávání

7.5.1 Ekonomika podniku

1. ročník	2. ročník
3	3

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem vyučovacího předmětu ekonomika podniku je poskytnout žákům odborné kompetence potřebné pro jejich uplatnění v oblasti ekonomiky a podnikání. Žáci získají základní vědomosti o ekonomických pojmech, zákonitostech a principech. V rámci předmětu ekonomika podniku se žáci seznámí s ekonomickými vztahy a prostředím, ve kterém se budou jako zaměstnanci uplatňovat, naučí se aplikovat poznatky z ekonomie v praxi. Žáci jsou vedeni k průběžnému sledování aktuálního dění v národní, evropské a světové ekonomice, aby dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve světě i v Evropské unii.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP Podnikání:

Vyučovací předmět poskytuje odborné kompetence použitelné v ekonomice a podnikání. Žáci mají základní vědomosti o základních ekonomických kategoriích, tržním hospodářství, národním hospodářství, podniku a podnikání, kategorizaci majetku v podniku, pracovně-právních vztazích a řízení lidských zdrojů, pojišťovnictví, bankovníctví, daňovém systému, makroekonomické problematice, finančním řízení. Předmět je vyučován v rámci 1. - 2. ročníku a rozvíjí výrazně finanční gramotnost zejména v oblasti peněžní, cenové a právní.

Pojetí výuky

Učivo vyučovacího předmětu ekonomika podniku úzce navazuje na poznatky žáků z ostatních vyučovacích předmětů. Důraz je kladen na utváření profesních schopností, které vedou k samostatné podnikatelské činnosti. V rámci výuky ekonomiky podniku budou uplatňovány:

- komplexní výukové metody, které budou zastoupeny frontální výukou, kdy je výklad spojený s příklady z obchodní a podnikatelské praxe. Dále bude využívána skupinová výuka vedoucí k podpoře týmové práce a rozvoji komunikace. Při výuce budou žáci vedeni ke kritickému myšlení a práci s textem při využití odborných textů z časopisů a denního tisku. Projektová výuka bude využívána zejména u učiva z oblasti bankovníctví a pojišťovnictví.

- aktivizační výukové metody, které budou zastoupeny diskusí na vybraná odborná témata. Dále budou využity inscenační metody umožňující žákům zinscenovat konkrétní situaci v podniku v rámci řízení lidských zdrojů. U učiva z oblasti hospodaření podniku budou zařazeny názorově demonstrační metody – předvádění grafů, schémat, zpětné projekce. Situační metoda spolu s problémovou metodou vedou žáky ke hledání vhodných řešení, využití teoretických poznatků zejména v oblasti motivace, rozhodování manažera a tým jsou vedeni k samostatnosti.

Ve výuce je kladen důraz na bezpečnostní a estetické požadavky kladené na provoz a kulturu činnosti podniku, odbornost obsluhy a úroveň poskytovaných služeb danou institucí. Žáci jsou vedeni k pečlivé a svědomité práci, ke slušnému a profesnímu chování. Při výkladu učiva se pro názornost využívají grafy, schémata, která znázorňují hospodářské jevy a procesy v obchodních podnicích. Při hodinách žáci pracují s učebnicí, odbornými texty, internetovými informacemi, formuláři, které se používají v obchodních podnicích. Učivo si žáci upevňují řešením a procvičováním praktických cvičení a opakováním učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Vyučující hodnotí vyjadřovací schopnosti, dovednosti mezioborového propojení znalostí, porozumění probrané látce.

Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby:

- soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování
- písemnými testy, které slouží k ověření nezbytných teoretických znalostí tématického celku, jsou zařazovány vždy po probrání daného tématického celku
- ústním zkoušením – žák by měl být jednou za pololetí zkoušen ústně
- samostatným vypracováním praktických úkolů, které slouží k ověření získaných dovedností, např. vypracování referátů, projektů na dané téma, vyhledání potřebných podkladů a informací, schopnost zinscenovat určitou situaci apod.



1. ročník

3 týdne, P

Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu • srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu 	základní ekonomické pojmy - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost výroba, reprodukce, výrobní faktory, hospodářský proces trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka a poptávka, zboží, rovnovážná cena racionální chování spotřebitele

Podnikání

Dotace učebního bloku: 34

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 	<ul style="list-style-type: none"> - národní hospodářství, jeho struktura - okolí společnosti - podnikání, podnikatel - obchodní společnost jako subjekt tržní ekonomiky - obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - podnikání právnických osob - vznik a zánik obchodních korporací - podnikatelský záměr

Hlavní činnost obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost

Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - majetek podniku - pojem, význam, - členění dlouhodobého majetku - opotřebení - odpisy účetní a daňové - kapacita - pořizování - oceňování - evidence - vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem



1. ročník

Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - oběžný majetek a zásoby - pořizování, oceňování, evidence - skladování zásob - optimalizace zásob a zajištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy

Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - Národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru

Mzdová soustava

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody

2. ročník

3 týdně, P

Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet

Hospodaření obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé 	<ul style="list-style-type: none"> - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření - zdroje financování



2. ročník

Ceny a jejich tvorba

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku 	<ul style="list-style-type: none"> charakteristika ceny, cíle podniku při stanovení ceny metody stanovení ceny strategie stanovení ceny systém srážek a slev

Finanční trh

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu na příkladech peněžních produktů člení finanční trh rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové rozliší RM systém a burzu provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů 	<ul style="list-style-type: none"> finanční trh a kritéria investora charakteristika finančních trhů struktura finančních trhů cenné papíry a obchodování s nimi peněžní trh kapitálový trh včetně investičních a podílových fondů burza - pojem, historie, význam, charakteristika nejvýznamnější burzy v ČR a ve světě ostatní útvary trhu s cennými papíry druhy burzovních obchodů, burzovní spekulace kurzy cenných papírů, ukazatele vývoje cen cenných papírů

Bankovníctví

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu vysvětlí poslání centrální banky rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank uveče různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití 	<ul style="list-style-type: none"> bankovní systém ČR platební styk v národní a zahraniční měně role centrální banky a její nástroje činnosti komerčních bank pasivní obchody bank aktivní obchody bank ostatní bankovní služby úrok a úroková sazba cenné papíry a obchodování s nimi investiční a podílové fondy

Pojišťovnictví

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby 	<ul style="list-style-type: none"> pojišťovny charakteristika pojišťovnictví základní pojmy z oblasti pojišťovnictví pojistný trh a jeho struktura pojistné odvětví, pojistný druh, pojistný typ sociální a zdravotní pojištění ostatní druhy pojištění pojištění podnikatelů

Penzijní fondy a stavební spořitelny

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam penzijního připojištění vysvětlí význam stavebního spoření 	<ul style="list-style-type: none"> účastnické a penzijní fondy význam penzijních fondů charakteristika penzijního připojištění práce s internetem - vyhledávání aktuálních informací stavební spořitelny význam stavebního spoření práce s internetem - vyhledávání aktuálních informací



2. ročník

Daňová soustava ČR

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech vysvětlí jednotlivé daňové pojmy rozlíší daně přímé a nepřímé vysvětlí podstatu a význam daní 	<ul style="list-style-type: none"> podstata a význam daní zásady daňové politiky způsoby zdanění základní daňové pojmy daňová soustava ČR a její členění daně přímé (daně důchodové a daně majetkové) daně nepřímé

Mezinárodní obchod

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam, důvody a funkce mezinárodního obchodu rozlíší přístupy vlád k mezinárodnímu obchodu na příkladech uvede formy a nástroje mezinárodního obchodu 	<ul style="list-style-type: none"> význam, důvody a funkce mezinárodního obchodu absolutní a komparativní výhody přístupy vlád k mezinárodnímu obchodu formy a nástroje mezinárodního obchodu ekonomická integrace - pojem, stupně Evropská unie Mezinárodní měnový fond, Světová banka, WTO

7.5.2 Ekonomická praxe

1. ročník

2. ročník

0+1

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Ekonomická praxe má kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Upevňuje vybrané znalosti z matematického, ekonomického a estetického vzdělávání v podnikatelských situacích. Přípravuje žáky pro odbornou praxi. Ekonomická praxe pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelně a věcně argumentaci. Vede žáky k tomu, aby dovedli využívat matematické postupy a metody při řešení praktických úloh, aby uměli matematizovat reálné situace. Mezi obecné cíle patří také schopnost používat při práci pomůcky – odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP Ekonomika a podnikání. Základní tématické celky:

- odpisy dlouhodobého majetku
- zásoby
- výpočet mzdy
- výpočet DPH
- kurzové rozdíly
- kalkulace
- mikroekonomické výpočty
- makroekonomické výpočty
- prezentace a sebezprezentace.

Ekonomická praxe je aplikací matematiky, vychází z hospodářských, podnikatelských, ekonomických a manažerských činností. Učivo je důležité nejen pro využití v praxi, ale také v řadě odborných předmětů, jako např. v ekonomice, účetnictví, komunikaci a estetice. Předmět je vyučován v rámci 1. ročníku a přispívá významným způsobem k rozvoji finanční gramotnosti žáků zejména v oblasti cenové gramotnosti (ceny, daně, makroekonomické výpočty).

Pojetí výuky

Základní organizační formou vyučování je vyučovací hodina. Vzhledem k náročnosti předmětu je slovní výklad nezastupitelnou metodou. Znalosti jsou ověřovány písemně. Žáci jsou do výuky zapojováni nenásilnou formou např. soutěžemi, inscenačními metodami, řešením problémových situací, projektovými pracemi. Velký podíl výuky zaujímá samostatná případně skupinová práce žáků pod odborným vedením vyučujícího. Významným prvkem efektivní práce v ekonomické praxi je zadávání domácích



úkolů, ve kterých si žák ověřuje správné pochopení probírané látky, upevňuje si získané znalosti, dovednosti a připravuje se na prezentaci své práce.

Hodnocení výsledků

Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby:

Kritéria hodnocení a klasifikace žáků jsou stanovena podle školního klasifikačního řádu.

Hodnocení je třeba provádět různými způsoby:

- dílčími písemnými pracemi
- ohodnocením domácí přípravy (vypracování domácích úkolů)
- ohodnocením aktivity ve vyučovacích hodinách
- řádným plněním domácích úkolů
- hodnocením estetického zpracování zadaných úkolů.

1. ročník

0+1 týdně, P

Odpisy dlouhodobého majetku

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech vysvětlí rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy 	<ul style="list-style-type: none"> - účetní odpisy - daňové odpisy

Zásoby

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá dobu obratu zásob • vypočítá počet obrátek zásob 	<ul style="list-style-type: none"> - doba obratu zásob - počet obrátek - plánování zásob - normování zásob

Výpočet mzdy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá hrubou mzdu, čistou mzdu a mzdu k výplatě 	<ul style="list-style-type: none"> - hrubá mzda - čistá mzda - mzda k výplatě

DPH

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech vypočítá DPH, cenu bez daně, cenu s daní 	<ul style="list-style-type: none"> - základ daně - DPH - cena s daní



1. ročník

Kurzové rozdíly

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech vysvětlí a vypočítá kurzový zisk a kurzovou ztrátu 	<ul style="list-style-type: none"> kurzové zisky kurzové ztráty

Kalkulace

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypočítá nákladově orientovanou cenu podle typového kalkulačního vzorce 	<ul style="list-style-type: none"> typový kalkulační vzorec výpočet nákladově orientované ceny

Mikroekonomické výpočty

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypočítá hospodářský výsledek graficky znázorní práh zisku a číselně práh zisku vyjádří 	<ul style="list-style-type: none"> hospodářský výsledek ukazatele (návratnost, rentabilita, likvidita, zadluženost) výpočet prahu zisku

Makroekonomické výpočty

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhledá na internetu míru inflace a míru nezaměstnanosti analyzuje aktuální nezaměstnanost v ČR 	<ul style="list-style-type: none"> makroekonomické výpočty (inflace, nezaměstnanost, HDP, zahraničně obchodní bilance)

Prezentace a sebe prezentace

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> prezentuje vlastní podnikatelský záměr předvede sebe prezentaci u potenciálního zaměstnavatele 	<ul style="list-style-type: none"> prezentace podnikatelského záměru sebe prezentace na trhu práce

7.5.3 Marketing a management

1. ročník	2. ročník
2	2

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu management a marketing je seznámit žáky se základy podnikového managementu a s hlavními manažerskými činnostmi, které jim umožní zaujmout správná stanoviska a realizovat cíle vedoucí k úspěšnému fungování podniku. V průběhu studia předmětu žáci rovněž poznají oblast trhu práce v ČR. Posláním předmětu je rovněž seznámit žáky se základy marketingu a vybranými marketingovými činnostmi tak, aby žáci byli schopni marketing samostatně provádět. Součástí výuky jsou proto praktické aplikace marketingové teorie při řešení konkrétních úkolů z praxe podniku (např. analýza nákupního chování, segmentace trhu, návrh cenové strategie, prezentace podniku apod.). Významným cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost



samostatného získávání informací, umět je vyhodnotit a správně s nimi nakládat. Předmět výrazným způsobem rozvíjí finanční gramotnost žáků zejména v oblasti psychologických a sociálních aspektů a v informační gramotnosti.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP Podnikání. Učivo je zaměřeno především na získávání poznatků pro praktické využití v osobním i profesním životě, které mají dlouhodobou platnost a přínos pro žáky. Učivo je rozděleno do dvou ročníků, přičemž v 1. ročníku se žáci věnují marketingu a ve 2. ročníku se zabývají podnikovým managementem.

- 1. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo prvního ročníku se zabývá významem a podstatou marketingu, marketingovým systémem řízení, metodami získávání informací a marketingovým mixem.

- 2. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo druhého ročníku objasňuje význam managementu a jeho vývoj, zabývá se manažerskými činnostmi jako je rozhodování, plánování, motivace a vedení, organizování a kontrola. Dále zahrnuje oblast trhu práce včetně chování u výběrových řízení, zásad pro psaní žádosti o zaměstnání a životopisu, zahájení profesní dráhy a budování kariéry.

Pojetí výuky

Výuka má výrazně činnostní pojetí. U manažerských aktivit není důraz kladen na jejich popis a výčet, ale je položen na vědomé osvojování a rozvíjení manažerských aktivit, na vytváření a trénink osobnostních předpokladů využitelných v podnikatelské praxi. Učitel záměrně vytváří situace simulující reálný stav, úkolem žáků je adekvátně na ně reagovat. Výuka je doplněna prací s tématy získanými z odborných časopisů s cílem rozvíjet diskuzi na tato témata. Při osvojování marketingových dovedností zadává učitel žákům konkrétní úlohy, např. v oblasti průzkumu trhu pro konkrétní výrobek nebo nabízenou službu, jejich propagaci, reklamu apod. Z hlediska klíčových kompetencí je výuka zaměřena zejména na rozvíjení komunikativních dovedností, personálních a interpersonálních dovedností a dovedností řešit problémové situace.

1. ročník

2 týdně, P

Podstata marketingu

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, co je marketingová strategie • vysvětlí základní podnikatelské koncepce • chápe obsah marketingu 	<ul style="list-style-type: none"> - základní podnikatelské koncepce - význam marketingu - obsah marketingu

Prostředí marketingu

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech vysvětlí prostředí marketingu vnitřní a vnější 	<ul style="list-style-type: none"> - vnitřní marketingové prostředí - vnější marketingové prostředí

Průzkum trhu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše plán výzkumu • zjišťuje údaje pro průzkum trhu • analyzuje údaje z průzkumu trhu a vytváří závěry 	<ul style="list-style-type: none"> - definování problému - plán průzkumu - zjišťování údajů - analýza údajů a závěry



1. ročník

Chování kupujících

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje typy nákupního chování • má přehled o chování domácností a chování organizace • popíše vlivy působící na nákupní chování 	<ul style="list-style-type: none"> - proces rozhodování - typy nákupního chování - vlivy působící na chování - chování domácností - chování organizace

Trh a cílený marketing

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • má přehled o trhu, jeho členění • popíše segmentaci trhu • rozliší tržní zacílení a tržní umístění 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem trhu a jeho členění - segmentace trhu - tržní zacílení - tržní umístění

Výrobek a jeho životní cyklus

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu 	<ul style="list-style-type: none"> - produkt a jeho charakteristika - výrobní sortiment - značka výrobku - obal, požadavek na obal - služby - vývoj výrobku - životní cyklus výrobku

Cena a cenová politika

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu 	<ul style="list-style-type: none"> - cíle podniku při stanovení ceny - metody stanovení ceny - strategie stanovení ceny - změna ceny

Propagace a stimulování prodeje

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše principy marketingové komunikace • prakticky navrhne např. leták, plakát, pozvánku • má přehled o reklamním trhu a jeho možnostech • rozliší podporu prodeje, publicitu, přímý marketing, osobní prodej 	<ul style="list-style-type: none"> - principy propagace - reklama - podpora prodeje - publicita - přímý marketing - osobní prodej

Distribuce výrobků

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - prodejní cesty - velkoobchod - maloobchod



1. ročník

Marketingové strategické plánování

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše strategické plánování a cíle organizace při plánování určí možnou strategii podniku a alokaci zdrojů chápe význam vzniku strategické podnikatelské jednotky 	<ul style="list-style-type: none"> cíle organizace předmět podnikání určení strategie alokace zdrojů strategická podnikatelská jednotka

Základní aspekty světa práce

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> má přehled o nezaměstnanosti v České republice a orientuje se na trhu práce 	<ul style="list-style-type: none"> podpora státu sféře zaměstnanosti

2. ročník

2 týdne, P

Dělení managementu

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí tři úrovně managementu 	<ul style="list-style-type: none"> vymezení managementu management a podnikání postavení manažera v organizaci obsahová náplň současného managementu

Trh práce

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhledá aktuální informace z trhu práce v České republice pomocí internetu najde pro sebe vhodné zaměstnání pomocí internetu 	<ul style="list-style-type: none"> pojem trhu práce nabídka a poptávka na trhu práce úskalí trhu práce hlavní vývojové trendy trhu práce v České republice možnosti pohybu na trhu práce v zemích Evropské unie

Umění prezentovat se na trhu práce

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše přípravu na výběrové řízení u potenciálního zaměstnavatele 	<ul style="list-style-type: none"> vytváření prvního dojmu na potenciálního zaměstnavatele zásady pro psaní žádosti o zaměstnání zásady pro sestavení strukturovaného životopisu chování při výběrových řízeních



2. ročník

Profesní dráha a kariéra

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše vývoj profesní dráhy a průběh kariéry 	<ul style="list-style-type: none"> profesní dráha a kariéra profesní mobilita projekce profesní dráhy

Funkce managementu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu popíše nejvíce používané metody pro podporu rozhodování 	<ul style="list-style-type: none"> rozhodování a princip volby rozhodovací proces a jeho členění do etap základní typy rozhodovacích problémů přehled metod pro podporu rozhodování

Plánování

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje plánování z časového hlediska charakterizuje plánování z hlediska úrovní řízení na příkladu určí silné a slabé stránky firmy (SWOT analýza) na příkladu určí příležitosti a hrozby firmy (SWOT analýza) 	<ul style="list-style-type: none"> plánování jako manažerská funkce komplexní strategické plánování rozpracování strategických plánů do kratších období

Vedení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců určí kritéria pro výběr zaměstnanců vymezení základní oblasti péče o zaměstnance 	<ul style="list-style-type: none"> motivace moderní přístupy k vedení lidí řízení lidských zdrojů

Organizování

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> základní pojmy vytváření organizačních struktur firemní dokumentace vrcholové vedení firem

Komunikační systémy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozdělí verbální a neverbální komunikaci uvede příklady výhod ústní i písemné komunikace vymezení směr průběhu komunikace ve firmě na příkladu popíše vnější komunikační systémy 	<ul style="list-style-type: none"> komunikační proces, komunikační šumy vnitřní komunikační systémy vnější komunikační systémy



2. ročník

Kontrolování

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru 	<ul style="list-style-type: none"> fáze kontrolního procesu druhy a formy kontrolních procesů klasifikace kontroly podle úrovní řízení tendence dalšího vývoje kontroly kontrola, controlling, audit

Profil manažera

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> základní zásady řízení popíše 	<ul style="list-style-type: none"> obecné zásady práce manažera styl řídicí práce nedostatky v komunikaci

Vývoj a současné přístupy k managementu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí tři úrovně managementu 	<ul style="list-style-type: none"> vývoj managementu moderní přístupy managementu poznatky z japonského managementu

7.5.4 Právo

1. ročník	2. ročník
0+2	0+1

Charakteristika předmětu

Právní nauka je součástí společenskovední složky všeobecného vzdělávání a poskytuje žákům přehled o současném právním řádu a systému práva platném v ČR a EU. Předmět významným způsobem přispívá k rozvoji finanční gramotnosti zejména v oblasti právní a ochrany spotřebitele.

Cílem je utvářet právní vědomí žáků na potřebné úrovni, vést je k dodržování právních předpisů a připravit žáky pro plnohodnotný, aktivní, soukromý i společenský život. Důraz je kladen na posílení právního vědomí a osobní odpovědnosti každého jednotlivce za své činy i za dění v dnešní společnosti.

Žáci se učí orientovat v právním řádu, právní a společenské problémy nejenom popsat, pojmenovat, ale také rozebrat, objasnit jejich podstatu a odhadnout možné důsledky. Učí se kriticky myslet, obhajovat svůj názor, nenechat se manipulovat, ale také dokázat uznat svou chybu, přijmout kompromis, spolupracovat, podřídit se, být tolerantní a ohleduplní vůči sobě i jiným.

Vzdělání se orientuje na preferování života, zdraví, osobní svobody, vzájemné úcty, tolerance, demokratických hodnot a na snahu o co největší porozumění světu, v němž žijeme.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozpracováno do dvou ročníků studia v celkové dotaci 3 týdenní hodiny za studium, tj. 2 hodiny týdně v 1. a 1 hodina týdně v 2. ročníku.

Výuka má být pro žáky zajímavá a stimulující. Důraz je kladen nikoliv na sumu teoretických znalostí, ale na řešení praktických, právních a etických otázek osobního a občanského života člověka v demokratické společnosti a na osobnostní a sociální rozvoj žáků.

Učivo je rozděleno do několika tematických celků, které na sebe navazují a vzájemně se v jednotlivých ročnících doplňují a prolínají.

Stěžejní tematické celky:

- Základní právní pojmy
- Soudy, státní zastupitelství
- Správní právo
- Trestní právo



- Rodinné právo
- Občanské právo
- Pracovní právo
- Právní úprava podnikání
- Obchodní právo

Obsah učiva Právní nauky velice úzce souvisí i s ostatními všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty.

Pojetí výuky:

Výuka právní nauky má výrazný výchovný charakter. Vědomosti a zkušenosti, které žáci prostřednictvím předmětu získají, mají především pozitivně ovlivnit jejich hodnotovou orientaci a postoje.

Výuka má žáky pozitivně motivovat i k čestnému, zodpovědnému jednání. K tomu by mělo přispívat nejenom samotné učivo, ale také celková demokratická atmosféra uvnitř třídy a celé školy.

V rámci výuky i mimo ni bude využíváno celé řady doplňujících aktivit, besed, případně i exkurzí.

Základní organizační formou je však vyučovací hodina, kde žáci mají prostor prezentovat a obhajovat své názory a postoje. K tomu přispívá využívání aktivizujících metod. Při interaktivní výuce je vždy kladen důraz na hodnotovou reflexi a transfer do života.

Využívá se výklad, práce s textem, odborná literatura, zákony, vyhlášky, předpisy, masmédiá, rozhovory, diskuse, besedy, prezentace, demonstrace i didaktické hry. Frontální i skupinová výuka.

Žáci mají možnost zapojit se do celé řady soutěží, aktivit, mohou zpracovávat úvahy, referáty, aktuality a projekty na témata, která je zaujala. Cení se i vlastní aktivita a zaujetí žáků.

Výuka předmětu směřuje k podnícení právního vědomí a aktivity žáků, k podpoře logického i kreativního myšlení, poznání, komunikativnosti. Žáci jsou vedeni ke vzájemné spolupráci, toleranci, ohleduplnosti, schopnosti bezprostředně reagovat a řešit vzniklé problémy. Rozvíjí se také jejich etické citění.

Hloubka a rozsah probíraného učiva i použité metody výuky - budou operativně při-způsobovány možnostem, schopnostem žáků a reálné atmosféře v konkrétní třídě.

Hodnocení výsledků:

Hodnocení žáků je v souladu se školním klasifikačním řádem. Hodnocení průběžně získávaných kompetencí slouží učiteli zejména jako prvek evaluace.

Hodnotí se především:

- hloubka porozumění učivu, společenským jevům a procesům
- schopnost kritického myšlení
- vyjádření a obhajování vlastního názoru a postoje
- funkční gramotnost žáků a schopnost diskutovat o učivu
- vlastní aktivita a zaujetí žáků.

Podkladem pro samotné hodnocení žáků budou:

- krátké desetiminutové testy
- individuální a skupinové zkoušení
- opakování tematických celků – písemné
- samostatné úvahy, referáty, aktuality
- vystupování žáka před třídou
- zapojení do činností, soutěží a projektů
- průběžné hodnocení a sebehodnocení v rámci aktivit a skupinové práce
- samostatné řešení problémových úloh
- spolupráce a zapojení do práce v týmu.

Hodnocení žáka učitelem je doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci stanoví učitel.

1. ročník

0+2 týdně, P



1. ročník

Základní právní pojmy

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným rozlišuje právní předpisy podle právní síly vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností přifazuje k právním odpovědím právní předpisy vysvětlí pojem právo, právní stát, popíše systém práva v rámci EU 	<p>Základní právní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> právo a stát, právní řád, právní síla právních předpisů zákonost a právní vědomí právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace. právní vztahy, skutečnosti, úkony právní odpovědi Ústavní právo, druhy moci. Systém práva v ČR a EU

Občanské právo

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí způsobilost k právním úkonům, trestní odpovědnost orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky 	<p>Občanské právo.</p> <p>Občanské právní skutečnosti, vztahy, způsobilost, občanskoprávní řízení.</p> <p>Právní pojetí věcí, věcná práva, právo vlastnické.</p> <p>Vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem.</p> <p>Nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním.</p> <p>Odpovědnost za škodu.</p> <p>Závazkové právo.</p> <p>Dědické právo.</p>

Rodinné právo

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše práva a povinnosti mezi dětmi, rodiči a manželi vymenuje základní podmínky vzniku manželství objasní podstatu sociálně právní ochrany dětí 	<p>Rodinné právo.</p> <p>Podmínky vzniku a zániku manželství.</p> <p>Vztahy mezi rodiči a dětmi.</p> <p>Náhradní rodinná výchova.</p> <p>Vyživovací povinnost.</p> <p>Sociálně-právní ochrana dětí.</p>

Správní právo

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> schématicky znázorní systém veřejné správy uvede postup správního řízení 	<p>Správní právo</p> <p>Veřejná správa</p> <p>Správní řád, správní řízení</p>

Soudy, státní zastupitelství

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu soudů popíše postup pro zahájení soudního jednání vysvětlí výkon státního zastupitelství 	<p>Soudy, státní zastupitelství.</p> <p>Soustava soudů v ČR, průběh soudního jednání.</p> <p>Státní zastupitelství, jeho úkoly.</p> <p>Právní služby, státní notářství, advokacie.</p>



1. ročník

Trestní právo

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem protiprávního jednání používá vhodný pojmový aparát z oblasti trestního práva 	Trestní právo. Pojem, struktura, funkce, prameny. Protiprávní jednání. Právní následky trestní odpovědnosti. Trestní právo procesní. Řízení proti mladistvým.

Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců určí kritéria pro výběr zaměstnanců charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců vymezení základní oblasti péče o zaměstnance orientuje se v zákoníku práce rozdělí způsoby ukončení pracovního poměru určí náležitosti v pracovní smlouvě vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce uvede příklady bezpečnostních rozik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu objasní podstatu odpovědnosti za škodu 	Pracovní právo. Prameny pracovního práva. Pracovně-právní vztahy, subjektivita. Kolektivní smlouva. Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru. Pracovní poměr, charakteristika, druhy. Vznik pracovního poměru. Změny pracovního poměru. Skončení pracovního poměru a následky s tím spojené. Práce konané mimo prac. poměr. Pracovní doba a odpočinek. Péče o zaměstnance. Postavení odborů, kolektivní smlouva. Odměňování za práci. Překážky v práci, náhrady mzdy. Zvláštní pracovní podmínky některých zaměstnanců. BOZP, pracovní kázeň. Pracovní podmínky žen a mladistvých. Hygiena práce, požární prevence. Odpovědnost za škodu. Zabezpečení v pracovní neschopnosti. Nezaměstnanost, rekvalifikace.

2. ročník

0+1 týdně, P

Právní úprava podnikání

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozdělí právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky orientuje se v Živnostenském zákoně porovná druhy živností popíše podmínky provozování živností, potřebné doklady a postup ohlášení charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu popíše činnost orgánů dohledu nad podnikáním pracuje s odbornou terminologií interpretuje základní spotřebitelská práva 	Právní úprava podnikání v ČR, EU Obecné podmínky podnikání a jeho subjekty. - podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - Živnostenské podnikání, živnosti - Živnostenský zákon - Ostatní formy podnikání - Ochrana spotřebitele



2. ročník

Obchodní právo

Dotace učebního bloku: 19

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> roziší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu popíše činnost orgánů dohledu nad podnikáním pracuje s odbornou terminologií popíše obchodní společnosti a další formy podnikání charakterizuje základní znaky jednotlivých společností popíše závazky vyplývající ze smluv popíše podstatu hospodářské soutěže orientuje se v právní úpravě dodavatelskoobdoběratelských vztahů (roziší kupní smlouvu a smlouvu o dílo) 	<p>Obchodní právo. Práva věcná a právo závazkové. Předmět, prameny a základní pojmy obchodního práva Obchodní společnosti, obchodní jmění Obchodní rejstřík, rejstříkový soud Hospodářská soutěž Závazkové vztahy, smlouvy, jejich funkce druhy, náležitosti, uzavírání, plnění, odpovědnost za porušení. Závazkový právní vztah, odpovědnost za vady. Vymezení povinností prodávajícího a kupujícího. Kupní smlouva. Smlouva o dílo, provedení, cena, vady. Řešení sporů. Smlouva o obchodním zastoupení. Novelizace obchodního zákoníku. Závazkové vztahy v mezinárodním obchodu. Obecná ustanovení, výhradní prodej.</p>

7.5.5 Základy podnikání

1. ročník

2. ročník

0+1

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu Základy podnikání je poskytnout žákům odborné ekonomické znalosti a dovednosti, které jim umožní založení a výkon podnikatelské činnosti ve svém oboru a její efektivní a hospodárné provozování. Získají přehled o povinnostech podnikatele v oblasti zdravotního a sociálního pojištění. Jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat. Žáci se orientují v právní úpravě podnikání, v plnění základních povinností podnikatele vůči státu, institucím zdravotního a sociálního pojištění a dalším subjektům. Předmět výrazně přispívá k rozvoji finanční gramotnosti zejména v oblasti peněžní gramotnosti.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět poskytuje odborné kompetence použitelné v ekonomice a podnikání, které mají návaznost na další odborné ekonomické předměty (ekonomika, účetnictví).

Učivo zahrnuje základní ekonomické kategorie z oblasti podnikání (podnik, podnikání, podnikatel, právní formy podnikání se zaměřením na živnosti a obchodní společnosti) a dále z oblasti vztahu podnikatele k institucím zdravotního a sociálního pojištění (povinnosti podnikatele k institucím sociálního a zdravotního pojištění, tiskopisy, vyměřovací základ, stanovení měsíčních záloh, přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění).

Pojetí výuky

Základní organizační formou vyučování je vyučovací hodina.

V předmětu základy podnikání jsou využívány následující metody práce:

- výklad navazující na odbornou literaturu a platné právní normy
- skupinová práce
- využití prostředků informačních a komunikačních technologií při vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů
- práce s aktuálními formuláři, které žáci získávají samostatně prostřednictvím internetu
- diskuze k jednotlivým tématům



1. ročník

0+1 týdně, P

Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění

Podnikání

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 	<ul style="list-style-type: none"> podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku

7.5.6 Účetnictví

1. ročník	2. ročník
3	3+1

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Předmět významně přispívá k rozvoji finanční gramotnosti žáků zejména v oblasti peněžní a cenové.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou podniku a předmětem právo jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP Podnikání. Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- 1. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo prvního ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladniční doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

- 2. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo objasňuje a rozvíjí účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, účtování na kapitálových účtech a na účtech nákladů a výnosů. Učivo vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky a závěrky.



Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem účetnictví souvisí předmět cvičení z účetnictví, ve kterém žáci účetní případy prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

1. ročník

3 týdne, P

Úvod do studia účetnictví

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci 	<ul style="list-style-type: none"> podstata a význam účetnictví způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti finanční a manžerské účetnictví právní úprava účetnictví

Účetní doklady

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur vymezí náležitosti daňových dokladů 	<ul style="list-style-type: none"> význam a druhy účetních dokladů náležitosti účetních dokladů vyhotovování účetních dokladů oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování

Majetek podniku zdroje financování podniku

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace charakterizuje složky vlastního kapitálu 	<ul style="list-style-type: none"> majetek a jeho formy a) majetek dlouhodobý b) majetek oběžný zdroje financování podniku a) vlastní kapitál b) cizí kapitál inventura a inventarizace



1. ročník

Daňová evidence

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů vede pokladní knihu účtuje na základě bankovního výpisu účtuje o ceninách likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci 	<ul style="list-style-type: none"> osoby vedoucí daňovou evidenci charakteristika DE deník příjmů a výdajů evidence majetku knihy pohledávek a závazků příklady na zápisy do deníku příjmů a výdajů výpočet daně z příjmů FO

Základy účetnictví

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> schematicky sestaví rozvahu otevře rozvahové účty na začátku účetního období charakterizuje složky vlastního kapitálu 	<ul style="list-style-type: none"> rozvaha - obsah, druhy, funkce aktiva pasiva rozvahové účty - základní změny na rozvahových účtech rozpis rozvahy do účtů účtování na rozvahových účtech účet - podstata, funkce, forma výsledkové účty podvojný účetní zápis účtování na rozvahových a výsledkových účtech třídění účtů (rozvahové, výsledkové, uzávěrkové, podrozvahové) syntetické a analytické účty směrná účtová osnova, účtový rozvrh

Účtování běžných účetních případů na účtech

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vypočítá pořizovací cenu materiálu uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví uvede přehled nejtýpějších pohledávek a závazků podnikatele účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění 	<ul style="list-style-type: none"> peněžní prostředky DPH materiál zboží mzdy výrobky dlouhodobý hmotný majetek náklady a výnosy výsledek hospodaření stanovení základu daně, výpočet daně z příjmů a její zaúčtování

Účetní technika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vede pokladní knihu uvede přehled nejtýpějších pohledávek a závazků podnikatele popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace schematicky sestaví rozvahu 	<ul style="list-style-type: none"> organizace účetnictví účetní zápisy přezkušování správnosti účetních zápisů účetní knihy, formy



1. ročník

Příklad souvislého účtování podniku

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů účtuje na základě bankovního výpisu schematicky sestaví rozvahu otevře rozvahové účty na začátku účetního období vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) 	a) výrobní podnik (s.r.o., plátce DPH) - vyhotovování dokladů, předkontace, účetní výkazy b) fyzická osoba (obchodní činnost, plátce DPH) - vyhotovování dokladů, předkontace, účetní výkazy

2. ročník

3+1 týdně, P

Opakovací příklady

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů účtuje na základě bankovního výpisu účtuje o ceninách účtuje o nákupu a prodeji zboží 	- opakovací příklady - fyzická osoba, plátce DPH

Zásoby

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypočítá pořizovací cenu materiálu orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence vyhotoví příjemku, výdejku pracuje s dodacími listy účtuje o materiálu a o výrobcích účtuje o nákupu a prodeji zboží vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek 	- druhy zásob - oceňování zásob - účtování materiálu podle způsobu A - pořízení materiálu ze zahraničí - analytická evidence materiálu - prodej materiálu - inventarizační rozdíly - materiál na cestě a nevyfakturované dodávky - účtování materiálu podle způsobu B - účtování zboží - účtování nedokončené výroby, polotovarů a výrobků



2. ročník

Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a členění majetku, oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku - pronájem dlouhodobého majetku - dlouhodobý finanční majetek

Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika finančních účtů - pokladna - ceniny - bankovní účty - cenné papíry

Zúčtovací vztahy

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu • orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika zúčtovacích vztahů - poskytnuté a přijaté provozní zálohy - pohledávky a závazky v cizí měně - zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami - pohledávky a závazky ke společníkům - zúčtování daní a dotací - neuhrazené pohledávky

Kapitálové účty, účty dlouhodobých závazků

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika kapitálových účtů a dlouhodobých závazků, ocenění - právní formy podnikání - základní kapitál - ostatní složky vlastního kapitálu u společností - účtování individuálního podnikatele - dlouhodobé cizí zdroje



2. ročník

Náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů 	<ul style="list-style-type: none"> charakteristika a členění nákladů a výnosů pravidla účtování nákladů a výnosů časové rozlišení nákladů a výnosů finanční pronájem s následnou koupí (leasing)

Účetní uzávěrka

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je uzavře rozvahové a výsledkové účty transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát 	<ul style="list-style-type: none"> inventarizace majetku a závazků uzávěrkové operace na konci účetního období zjištění hospodářského výsledku výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti uzavření účtů

Účetní závěrka

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty 	<ul style="list-style-type: none"> charakteristika účetní závěrky rozvaha výkaz zisků a ztrát příloha k účetním výkazům

Souvislý příklad účtování obchodního podniku

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů účtuje na základě bankovního výpisu účtuje o ceninách účtuje o materiálu a o výrobcích účtuje o nákupu a prodeji zboží účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech 	<ul style="list-style-type: none"> souvislý příklad účtování obchodního podniku

7.5.7 Cvičení z účetnictví

1. ročník	2. ročník
0+1	0+1

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl



Předmět cvičení z účetnictví plní kromě funkce všeobecně vzdělávací, zejména funkci průpravnou pro odbornou praxi. Procvičuje a upevňuje vybrané znalosti z matematického, ekonomického, účetního a daňového vzdělávání. Přípravuje žáky pro odbornou praxi. Cvičení z účetnictví pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci, upevňuje poznatky získané z oblasti účetnictví a ekonomika. Vede žáky k tomu, aby dovedli využívat matematické postupy a účetní metody při řešení praktických úloh, aby uměli účetně evidovat reálné situace. Mezi obecné cíle patří také schopnost používat při práci pomůcky – odbornou literaturu, kalkulačtor.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP Podnikání. Učivo je zaměřeno na procvičování příkladů z daňové evidence, finančního účetnictví a manažerského účetnictví. Cvičení z účetnictví je aplikací matematiky, vychází z hospodářských, podnikatelských, ekonomických a personálních činností. Učivo je důležité zejména pro využití v praxi, ale také v řadě odborných předmětů, jako např. v ekonomice, účetnictví. Je založeno na zpracovávání dílčích částí hospodářských jevů. Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku – 1 hodina týdně.

Pojetí výuky

Základní organizační formou vyučování je vyučovací hodina. Vzhledem k praktickému zaměření předmětu je výuka vedena výhradně řešením praktických účetních problémů, slovní výklad je doplňkovou metodou. Znalosti jsou ověřovány písemně na základě zpracování jednotlivých částí hospodářských jevů a souvislého příkladu. Žáci jsou do výuky zapojováni řešením problémových situací, řízeným dialogem. Velký podíl výuky zaujímá samostatná případně skupinová práce žáků pod odborným vedením vyučujícího.

1. ročník

0+1 týdně, P

Vymezení účetnictví a daňové evidence

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady 	<ul style="list-style-type: none"> předmět a právní úprava daňové evidence a účetnictví podnikatele, evidence příjmů a výdajů účetní doklady, vyhotovování účetní doklady a knihy

Majetek podniku a zdroje financování majetku

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> dlouhodobý majetek a oběžný majetek - cvičení vlastní a cizí zdroje - cvičení

Daňová evidence příjmů a výdajů

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> Josef Malý, prodejna oděvů Vladimír Bulín, autoservis Ing. Pavel Němec, ekon. poradce Ondřej Vymazal, prodejna MUDr. Cimický, praktický lékař

Základy účetnictví

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> rozhaha změny rozvahových položek rozvahové účty rozvahové a výsledkové účty



1. ročník

Účtování o finančním majetku

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - účtování příjmů a výdajů v pokladně - účtování cenin - účtování peněžních prostředků na bankovních účtech

Účtování o zásobách

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - materiál - zboží - souhrnný příklad

Účtování o dlouhodobém hmotném majetku

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - pořízení - odpisy DHM

Účtování výrobků

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - výrobky - souhrnný příklad včetně kalkulace

Účtování mezd

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - mzdy, účtování - mzdy, účtování, výpočty

Účtování nákladů a výnosů

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - náklady a výnosy - souhrnný příklad na účtování nákladů a výnosů

2. ročník

0+1 týdně, P



2. ročník

Daňové evidence příjmů a výdajů

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů účtuje na základě bankovního výpisu účtuje o nákupu a prodeji zboží účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady 	<ul style="list-style-type: none"> Daňové evidence podnikatele - příklad na účtování fyzické osoby, plátce DPH Daňová evidence - příklad na účtování firmy kosmetické služby

Daňová evidence - zpracování příkladů na počítači

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů účtuje na základě bankovního výpisu účtuje o ceninách účtuje o materiálu a o výrobcích účtuje o nákupu a prodeji zboží účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů 	<ul style="list-style-type: none"> daňová evidence na PC - příklad fyzická osoba provádějící obchodní činnost daňová evidence na PC - příklad fyzická osoba vyrábějící software daňová evidence na PC - příklad fyzická osoba zabývající se výrobou oděvů



2. ročník

Účtování na počítači

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnamí • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • uzavře rozvahové a výsledkové účty • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných 	<ul style="list-style-type: none"> - zásoby - dlouhodobý majetku - krátkodobý finanční majetek - zúčtovací vztahy - kapitálové účty a dlouhodobé závazky - náklady a výnosy, hospodářský výsledek - účetní uzávěrka a účetní závěrka - daně

7.5.8 Daně

1. ročník

2. ročník

2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Cílem výuky předmětu Daně je dosáhnout zvládnutí problematiky daňové soustavy v českém podnikatelském prostředí, získat teoretické i praktické znalosti a dovednosti o tématu přímých a nepřímých daní, seznámit žáky s vybraným okruhem pojmů využívaných v souvislosti s daňovou problematikou a řešením konkrétních příkladů, s výpočty daňových povinností plátců a poplatníků včetně vyplňování příznání k dani.

Předmět významným způsobem rozvíjí finanční gramotnost žáků zejména v oblasti cenové gramotnosti.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět poskytuje odborné kompetence použitelné v ekonomice a podnikání, které mají návaznost na další odborné ekonomické předměty (základy podnikání, ekonomika, účetnictví).

Kromě otázek spojených s činností plátců daně z přidané hodnoty a poplatníků daně silniční, je významná



pozornost věnována daním z příjmů fyzických (a právnických) osob .

Pojetí výuky

Základní organizační formou vyučování je vyučovací hodina.

V předmětu základy podnikání jsou využívány následující metody práce:

- výklad navazující na odbornou literaturu a platné právní normy
- skupinová práce
- využití prostředků informačních a komunikačních technologií při vyhledávání aktuálního informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů
- práce s aktuálními formuláři, které žáci získávají samostatně prostřednictvím internetu
- diskuze k jednotlivým tématům

2. ročník

2 týdne, P

Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně 	<ul style="list-style-type: none"> - úvod, pojem daň - druhy daní - daně přímé - daně nepřímé - správa daní - daňové přiznání

DPH

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně • orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) 	<ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy zákona o DPH - předmět daně, plátce a poplatník daně, základ daně - plátcí DPH - sazby DPH - způsoby výpočtu DPH podle základu daně - zdaňovací období - daňové doklady - pohyb zboží v EU - výpočty DPH na vstupu, na výstupu a výsledná daňová povinnost (nadměrný odpočet) - daňové přiznání k DPH

Daň z příjmu fyzických a právnických osob

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně 	<ul style="list-style-type: none"> - poplatníci DPFO, příjmy osvobozené - předmět DPFO - příjmy ze závislé činnosti a FP - výpočet měsíční zálohy na daň z příjmu zaměstnance - roční zúčtování daně - příjmy z podnikání a jiné SVČ - charakteristika - příjmy z podnikání a jiné SVČ - výpočty daně - příjmy z kapitálového majetku - příjmy z pronájmu - ostatní příjmy - výpočet daně z příjmu při souběhu příjmů - daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob - daň z příjmu právnických osob - daň z příjmu právnických osob - výpočty



2. ročník

Daň silniční

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> předmět daně, základ daně poplatník daně zdaňovací období sazba daně, výpočty daně silniční daňové přiznání k dani silniční

7.5.9 Chod podniku

1. ročník

2. ročník

0+2

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Ve vyučovacím předmětu chod podniku využijí žáci veškerých vědomostí a dovedností, které si osvojili v ostatních vyučovacích předmětech. Cílem předmětu je zpracování podnikatelského záměru pro zvolený obor podnikání v souladu se živnostenským zákonem. Předmět plní integrující funkci všech ostatních vyučovacích předmětů a významným způsobem přispívá k rozvoji finanční gramotnosti zejména v oblasti cenové, peněžní, rozpočtové a právní.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP Podnikání. Učivo je zaměřeno především na praktickou přípravu a zpracování podnikatelského záměru včetně celé řady dokumentů, které podnikatel potřebuje vyhotovit. Výuka probíhá ve 2. ročníku v dotaci 2 hodin týdně. Žáci do podnikatelského záměru vytvoří např. logo firmy, určí právní formu podnikání, předmět podnikání, zpracují marketingový výzkum a jeho výsledky. Dále žáci vytvářejí přehled toku peněžních prostředků (cash-flow), SWOT analýzu firmy a analýzu dodavatelů, odběratelů a konkurence. Žáci zpracují kalkulaci ceny výrobku nebo služby a propagační leták.

Pojetí výuky

Výuka probíhá formou cvičení a využití příkladů z praxe. Učitel přiděluje žákům úkoly k řešení a volí je tematicky v souladu s předpokládaným uplatněním žáků. Završením těchto praktických úloh je zpracování komplexního podnikatelského záměru. Tento úkol zadává individuálně jednotlivým žákům. Zpracovaný projekt slouží jako podkladový materiál k maturitní zkoušce.

2. ročník

0+2 týdně, P



2. ročník

Příprava podnikatelského záměru

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> roziší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky 	<ul style="list-style-type: none"> volba obchodní činnosti volba právní formy podnikání volba obchodního názvu sestavení zakladatelského rozpočtu průzkum trhu zjištění možností celostátní a regionální podpory malého a středního podnikání

Založení podniku

Dotace učebního bloku: 21

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše organizační strukturu podniku orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku porovná druhy živností popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu určí kritéria pro výběr zaměstnanců vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě charakterizuje složky vlastního kapitálu uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled 	<ul style="list-style-type: none"> praktická cvičení s aktuálním zněním zákona o živnostenském podnikání ohlášení živnosti nebo žádost o koncesi zápis do obchodního rejstříku podnikatelské pojištění registrace u správce daně zajištění finančních prostředků zajištění provozních prostor, strojů a zařízení vybavení a uspořádání pracoviště vybavení podniku dokumentací vypracování organizačního a pracovního řádu přijímání zaměstnanců (nábor zaměstnanců, posuzování žádosti o zaměstnání, vedení pohovoru, organizace vzdělávání pracovníků, motivování pracovníků) kontaktování dodavatelů a odběratelů

Marketing podniku

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období zvolí vhodný způsob propagace výrobku na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku 	<ul style="list-style-type: none"> provedení marketingového průzkumu předběžná kalkulace a cenové nabídky stanovení ceny výrobku nebo služby možnosti propagace výrobku tvorba reklamního letáku marketingový mix výrobku nebo služby

Vypracování podnikatelského záměru na základě získaných poznatků a zkušeností

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> formálně upraví podle normy zpracovaný podnikatelský záměr prezentuje vypracovaný podnikatelský záměr 	<ul style="list-style-type: none"> formální úprava podnikatelského záměru prezentace podnikatelského záměru



7.5.10 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník
2	2

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu je zvýšit produktivitu a kvalitu práce na počítači za pomoci desetiprstové hmatové metody, která je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Předmět vede žáky k racionální a přesné práci při vyhotovování písemností spojených s provozem firmy. Pěstuje kultivovaný písemný projev z hlediska vhodné odborné stylizace, logické, věcné a gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání, stylizují a vyhotovují písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností ČSN 016910.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP Podnikání. Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, která rozvíjí žákovu schopnost psaní na rychlost a přesnost. Vyučuje se výukovým programem za pomoci slepých klávesnic a podle učebnice. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu a pracovat dle pravidel ČSN 016910. Ve druhém ročníku žáci zvyšují přesnost a rychlost při psaní hmatovou metodou. V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 016910 se žáci naučí psát adresy na obálky a do předtisků, upravovat obchodní dopisy, vyhotovovat písemnosti spojené s dodávkami a skladováním zboží, stylizovat a vytvářet personální písemnosti. Také se naučí vyhotovovat písemnosti využívané ve styku s peněžními ústavy a poštou, seznámí se s oběhem písemností v podniku a využívat elektronické komunikace.

Pojetí výuky

Učivo vyučovacího předmětu písemná a elektronická komunikace úzce navazuje na poznatky žáků z ostatních vyučovacích předmětů. Důraz je kladen na utváření osobních i profesních schopností. V rámci výuky písemné a elektronické komunikace budou uplatňovány:

- Komplexní výukové metody, které budou zastoupeny frontální výukou, probíhají zásadně v odborné učebně vybavené počítači, případně elektronickými psacími stroji. Podle možností se využívá slepých klávesnic a výukových programů, např. ATF. Předmět je zaměřen na získání dovedností ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. U určitých tematických celků je využívána skupinová výuka vedoucí k podpoře týmové práce a rozvoji komunikace.
- Aktivizační výukové metody na vybraná témata budou zastoupeny komunikací pomocí elektronické pošty a webových stránek. Inscenační metody umožňující žákům zinscenovat konkrétní situaci především v pracovních vztazích. Ve výuce je kladen důraz na bezpečnostní, stylistické, gramatické a estetické požadavky. Žáci jsou vedeni k pečlivé, svědomité a profesionální práci. Při hodinách žáci pracují s učebnicí, odbornými texty, internetovými informacemi, formuláři, které se používají v soukromém i veřejném sektoru. Učivo si žáci upevňují opakováním učiva, řešením a procvičováním praktických cvičení.

Hodnocení výsledků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní hmatovou metodou jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená přesnost a rychlost podle limitů. Při použití výukového programu se využívá kritérií stanovených programem. Klasifikuje se úroveň vypracování písemností a písemné zkoušky z pravidel ČSN. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle ČSN.

Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby:

- soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování
- písemnými testy, které slouží k ověření zvládnutí hmatové metody a nezbytných teoretických znalostí příslušného tematického celku
- samostatným vypracováním praktických úkolů, které slouží k ověření získaných dovedností s využitím elektronické komunikace.



1. ročník

1. ročník

2 týdně, P

Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu

Dotace učebního bloku: 70

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu 	<p>1. Úvod do učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - cíl předmětu, hygiena práce - BOZP, pokyny pro psaní na PC, rozdělení klávesnice - provozní řád, péče o osobní počítače <p>2. Návčik psaní na klávesnicích počítačů pomocí výukového programu ATF</p> <p>hmatová metoda, návčik hmatové jistoty tzv. odhmat, návčik malých písmen</p> <ul style="list-style-type: none"> - návčik písmen d, f, k, j - návčik písmen a, ů - návčik písmen r, u - návčik písmen i, čárka - návčik písmen q, p - návčik písmen g, h - opakování, diktát - návčik písmen e, w, o - návčik písmen z, t - návčik písmen ú - návčik písmen m, v - návčik písmen c, x - návčik písmen y, n, b <p>návčik velkých písmen návčik tečky, pomlčky opakování, diktát</p> <p>návčik číselné řady</p> <ul style="list-style-type: none"> - návčik písmen í, ě - návčik písmen á - návčik písmen ř, é, š - návčik písmen ě, ž, ý <p>ostatní znaky</p> <ul style="list-style-type: none"> - háček nad malými písmeny - velká písmena s háčkem - používání zkratk, rozlišovacích a interpunkčních znamének podle ČSN 016910 - návčik psaní číslic

2. ročník

2 týdně, P

Psaní na klávesnici ve výukovém programu

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	<ul style="list-style-type: none"> - procvičování psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek



2. ročník

Normalizovaná úprava písemností

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 	<ul style="list-style-type: none"> ČSN 01 6910 psaní adres velikost papíru a obálek pravidla stylizace dopisů a dokumentů

Tvorba obchodního dopisu

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<ul style="list-style-type: none"> struktura obchodního dopisu postup při tvorbě dopisu praktické procvičování písemností (poptávka, nabídka, inzerát,...)

Písemnosti při uzavírání a plnění smluv

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<ul style="list-style-type: none"> objednávka, kupní smlouva upomínka dodací list faktura, daňový doklad

Vnitropodnikové písemnosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	Personální písemnosti - žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, ukončení pracovního poměru Písemnosti při řízení podniku - příkaz ředitele, zápis z porady, cestovní příkazy

Písemnosti ve styku s peněžními ústavami

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<ul style="list-style-type: none"> příkaz k úhradě, trvalý příkaz k úhradě, hromadný příkaz k úhradě příkaz k inkasu výběrní lístek výčetka platidel

Písemnosti ve styku s poštou

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<ul style="list-style-type: none"> poštovní poukázky

Písemnosti právního charakteru

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<ul style="list-style-type: none"> plná moc dlužní úpis



2. ročník

Osobní dopisy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	- blahopřejné, děkovné, omluvné a soustrasné dopisy

Elektronická komunikace a komunikační technika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<ul style="list-style-type: none"> pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy tabulky (jejich náležitosti a druhy) manipulace s dokumenty

7.5.11 Psychologie

1. ročník

2. ročník

1+1

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Psychologie v sobě slučuje aspekty všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Má vést žáky k osvojení základních dovedností a vědomostí z oblasti mezilidských vztahů. Napomáhá řešení konfliktů. Učí žáky morálnímu přístupu k sobě i partnerům a dodržování všech právních i etických zásad. Podněcuje sebevýchovu, sebevzdělávání a kultivovanost v jednání. Vede žáky ke spolupráci, toleranci a ohleduplnosti vůči odlišnému kulturnímu a společenskému prostředí a lidem, s nimiž se v průběhu života setkávají.

Učí je kriticky myslet, obhajovat svůj názor, nenechat se manipulovat, ale také dokázat uznat svou chybu, přijmout kompromis, spolupracovat, podřídit se, být tolerantní a ohleduplní vůči sobě i jiným.

Žáci se učí vzniklé situace nejenom popsat, pojmenovat, ale také rozebrat, objasnit jejich podstatu a odhadnout možné důsledky. Předmět významně přispívá k pochopení psychologických a sociálních aspektů finanční gramotnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je rozpracováno do jednoho ročníku studia v celkové dotaci 2 hodiny týdeně, tedy 66 hodin za studium. Důraz je kladen nikoliv na sumu teoretických znalostí, ale na řešení psychologických, praktických a etických otázek z oblasti mezilidských vztahů a pracovního i obchodního jednání a na celkový osobnostní a sociální rozvoj žáků.

Učivo je rozděleno do několika tématických celků, které na sebe navazují a vzájemně se doplňují a prolínají.

Stěžejní tematické celky:

- Úvod do psychologie
- Člověk jako osobnost a člen skupiny
- Interpersonální komunikace a společenský styk
- Pracovní a obchodní činnost a její psychologické aspekty
- Řešení konkrétních situací a duševní hygiena

Obsah učiva Psychologie velice úzce souvisí s ostatními všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty.

Pojetí výuky

Výuka Psychologie má výrazný výchovný charakter. Vědomosti a zkušenosti, které žáci prostřednictvím



předmětu získají, mají především pozitivně ovlivnit jejich hodnotovou orientaci a postoje v rámci běžného života i obchodního a pracovního jednání.

Výuka má žáky pozitivně motivovat k slušnému a čestnému jednání. K tomu by mělo přispívat nejenom samotné učivo, ale také celková atmosféra uvnitř třídy a celé školy.

V rámci výuky i mimo ni bude využíváno celé řady doplňujících aktivit, besed, projektových činností, návštěv výstav a exkurzí.

Základní organizační formou je však vyučovací hodina, kde žáci mají dostatek prostoru prezentovat a obhajovat své názory a postoje. K tomu přispívá využívání aktivizujících metod. Při interaktivní výuce je vždy kladen důraz na hodnotovou reflexi a transfer do života.

Využívá se výklad, práce s textem, odborná literatura, masmédiá, rozhovory, diskuse, besedy, dramatizace, prezentace, demonstrace i didaktické hry a vlastní praktické zkušenosti žáků. Před frontální výukou se preferuje skupinová výuka.

Žáci mají možnost zapojit se do soutěží, aktivit, her a činností. Mohou zpracovávat úvahy, referáty, aktuality a projekty na témata, která je zaujala. Cení se vlastní aktivita a zaujetí žáků.

Výuka předmětu směřuje k podněcení aktivity žáků, k podpoře kreativního myšlení, poznání, komunikativnosti. Žáci jsou vedeni ke vzájemné spolupráci, toleranci, ohleduplnosti a úctě k ostatním. Rozvíjí se i jejich schopnost bezprostředně reagovat, řešit případné vzniklé problémy a také jejich etické a estetické citění.

Hloubka a rozsah probíraného učiva i použité metody výuky - budou operativně přizpůsobovány možnostem, schopnostem žáků a reálné atmosféře v konkrétní třídě.

Hodnocení výsledků

Hodnocení žáků je v souladu se školním klasifikačním řádem. Hodnocení průběžně získávaných kompetencí slouží učitelům zejména jako prvek evaluace.

Hodnotí se především:

- hloubka porozumění učivu, společenským jevům a procesům a psychologickým aspektům života člověka
- schopnost kritického myšlení
- vyjádření a obhajování vlastního názoru a postoje
- funkční gramotnost žáků a schopnost diskutovat o učivu
- vlastní aktivita, kreativita a zaujetí žáků.

Podkladem pro samotné hodnocení žáků budou:

- krátké desetiminutové testy
- individuální a skupinové zkoušení
- opakování tematického celku – písemné
- samostatné úvahy, referáty, aktuality
- vystupování žáka před třídou
- zapojení do činností, soutěží a projektů
- průběžné hodnocení a sebehodnocení v rámci aktivit a skupinové práce
- hodnocení estetické úpravy sešitů a prací
- samostatné řešení problémových úloh
- spolupráce a zapojení do práce v týmu

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci stanoví učitel.

1. ročník

1+1 týdně, P



1. ročník

Uvod do psychologie

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapojuje se do aktivit, besed a diskusí, obhajuje své názory • prakticky uplatňuje zásady slušného jednání • definuje a vysvětlí základní pojmy • objasní podstatu základních metod psychologického výzkumu • vyjmenuje a definuje základní psychologické pojmy • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • dovede pracovat s jemu formálně a obsahově dostupnými texty 	<p>Uvod do psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologie jako věda, základní psychologické pojmy a disciplíny - metody psychologického výzkumu - význam psychologie pro život - psychické jevy

Člověk jako osobnost a člen skupiny

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapojuje se do aktivit, besed a diskusí, obhajuje své názory • poukazuje na možné chyby v sociální percepci a komunikaci • řeší konflikty, dramaticky ztvárňuje možnou konfliktní situaci • posoudí důležitost konkrétních vlastností osobnosti pro dobré uplatnění v profesi • zpracuje úvahu na téma - Významná osobnost v mém životě • vysvětlí pojem determinace psychiky, využije konkrétních příkladů ze života • uvede konkrétní příklady z obchodní praxe, které se týkají dané problematiky • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • dovede pracovat s jemu formálně a obsahově dostupnými texty • dovede alikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích • využívá znalostí sociálního jednání 	<p>Člověk jako osobnost a člen skupiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy psychologie osobnosti a sociální psychologie - psychika člověka a její determinace, psychologický výklad osobnosti - nejdůležitější vlastnosti osobnosti, jejich význam v rámci obchodní činnosti - člověk v sociálním prostředí, sociální percepcie, interakce a komunikace - sociální konflikty, jejich vznik, průběh a možnosti řešení

Interpersonální komunikace a společenský styk

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapojuje se do aktivit, besed a diskusí, obhajuje své názory • uvede příklady konkrétních situací při nichž je dobré mít znalosti z oblasti psychologie • zdůvodní nutnost dodržování zásad slušného chování pro dobré mezilidské vztahy, demonstruje na příkladech z obchodní oblasti • uvede konkrétní příklady z obchodní praxe, které se týkají dané problematiky • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • dovede pracovat s jemu formálně a obsahově dostupnými texty • dovede alikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování 	<p>Interpersonální komunikace a společenský styk</p> <p>Zásady slušného a společenského chování</p> <ul style="list-style-type: none"> - etiketa v rámci pracovního a obchodního styku i běžného života člověka <p>Etické aspekty chování v rámci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu



1. ročník

Pracovní a obchodní činnost a její psychologické aspekty

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prakticky uplatňuje zásady slušného jednání • diskutuje o důležitých osobnostních vlastnostech prodávajících a kupujících • dodržuje základní fáze prodejního procesu a zásady obchodního jednání • napíše úvahu na téma - vliv reklamy na spotřebitele • posoudí, které faktory mohou silně ovlivnit chování zákazníků • definuje pojem trh, nabídka a poptávka • provede malý průzkum trhu, zaměří se na konkrétní sortiment zboží a chování zákazníků • uvede konkrétní příklady působení estetiky prodejního prostředí na chování zákazníků • vytvoří soupis různých vlivů prostředí na psychiku člověka • uvede konkrétní příklady z obchodní praxe, které se týkají dané problematiky • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • dovede pracovat s jemu formálně a obsahově dostupnými texty • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání 	<p>Učivo</p> <p>Pracovní a obchodní činnost a její psychologické aspekty</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatnění psychologie v rámci pracovní i obchodní činnosti, základy psychologie práce - vliv prostředí na psychiku člověka, kultura pracovního a prodejního prostředí - základy psychologie trhu - komunikace na trhu, propagace, reklama - psychologie spotřebního chování - psychologie prodeje a koupě, psychologické zásady obchodního jednání, fáze prodejního procesu - psychologie osobnosti prodávajících a kupujících

Řešení konkrétních situací a duševní hygiena

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapojuje se do aktivit, besed a diskusí, obhajuje své názory • diskutuje o duševní hygieně • uplatní znalost asertivních technik • využívá optimální způsoby komunikace se zákazníky s ohledem na jejich typové zvláštnosti • diskutuje o důležitých osobnostních vlastnostech prodávajících a kupujících • dodržuje základní fáze prodejního procesu a zásady obchodního jednání • dramaticky ztvární průběh prodeje a koupě • posoudí, které faktory mohou silně ovlivnit chování zákazníků • zdůvodní nutnost dodržování zásad slušného chování pro dobré mezilidské vztahy, demonstruje na příkladech z obchodní oblasti • poukazuje na možné chyby v sociální percepci a komunikaci • řeší konflikty, dramaticky ztvární možnou konfliktní situaci • posoudí důležitost konkrétních vlastností osobnosti pro dobré uplatnění v profesi 	<p>Učivo</p> <p>Řešení konkrétních situací a duševní hygiena</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení běžných i psychicky náročných situací - praktický nácvik řešení modelových situací - duševní hygiena a psychosomatika <p>Besedy, exkurze, aktivity.</p>

7.5.12 Komunikace

1. ročník

2. ročník

0+1

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Předmět Komunikace poskytuje žákům možnost zdokonalování jejich komunikačních schopností a dovedností. Vede žáky ke kultivovanému projevu a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Kromě rozvoje vyjadřovacích schopností a dovedností žáků probíhá v rámci tohoto předmětu i nácvik dovedností vnímat



text, porozumět mu, interpretovat jej a dokázat k němu zaujmout vlastní postoj.

Cílem je připravit žáky pro plnohodnotný, aktivní život i z hlediska schopnosti zvládat komunikaci na různých úrovních, v rámci běžných mezilidských i profesních vztahů.

Žáci se naučí formulovat své názory, obhajovat postoje, prosazovat oprávněné požadavky, ale také být schopni uznat svoji chybu, vytvářet kompromisy, problémy nejenom popsat, pojmenovat, ale také řešit, objasnit jejich podstatu a odhadnout možné důsledky.

Učí se kriticky myslet, nenechat se manipulovat, spolupracovat, podřídit se, být tolerantní a ohleduplní vůči sobě i jiným.

Znalost správného mluveného i písemného projevu mají pro soukromou a profesionální komunikaci velký význam i z hlediska dobrých mezilidských vztahů. Proto je třeba, aby se žáci naučili správně a efektivně komunikovat. Správnou komunikaci v osobním i pracovním životě se posílí i vědomí vlastních schopností jednotlivce.

Vzdělání se orientuje na preferování života, zdraví, osobní svobody, vzájemné úcty, tolerance, demokratických hodnot a na snahu o co největší porozumění světu, v němž žijeme, a efektivní komunikaci v něm.

Charakteristika učiva

Učivo je rozpracováno do druhého ročníku studia v dotaci 1 hodina týdně. Tedy celkem 29 hodin za studium. Výuka má být pro žáky zajímavá a stimulující, využívá se především interaktivních metod.

Důraz je kladen nikoliv na sumu teoretických znalostí, ale na řešení praktických a etických otázek osobního, občanského i profesního života člověka a konkrétně na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Učivo je rozděleno do několika tematických celků, které na sebe navazují a vzájemně

se doplňují a prolínají.

Stěžejní tematické celky:

- úvod, komunikace, její formy a blokády
- druhy komunikace
- práce s texty
- neverbální komunikace
- verbální komunikace
- chování při komunikaci
- asertivita a manipulace
- naslouchání a empatie
- zvládání konfliktů
- tvořivost
- písemný projev
- osobní a úřední komunikace

Obsah učiva předmětu komunikace velice úzce souvisí i s ostatními všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty.

Pojetí výuky

Výuka předmětu komunikace má výrazný výchovný charakter a praktické zaměření do oblasti mezilidských kontaktů a vztahů. Vědomosti a zkušenosti, které žáci prostřednictvím předmětu získají, mají především pozitivně ovlivnit jejich vyjadřovací schopnosti, rychlost a vhodnost reakcí i hodnotovou orientaci a postoje.

Výuka má žáky pozitivně motivovat i ke slušnému chování i prosociálnímu jednání. K tomu by mělo přispívat nejenom samotné učivo, ale také celková demokratická atmosféra uvnitř třídy a celé školy.

V rámci výuky i mimo ni bude využíváno celé řady doplňujících aktivit, besed, projektových činností, návštěv výstav a exkurzí. Základní organizační formou je však vyučovací hodina, kde žáci mají dostatek prostoru prezentovat a obhajovat své názory a postoje. K tomu přispívá využívání aktivizujících metod. Při interaktivní výuce je vždy kladen důraz na hodnotovou reflexi a transfer do života. Využívá se výklad, práce s textem, odborná literatura, masmédiá, rozhovory, diskuse, besedy, dramatizace, prezentace, demonstrace i didaktické hry. Před frontální výukou se preferuje skupinová výuka. Žáci mají možnost zapojit se do celé řady soutěží, aktivit, her a činností. Mohou zpracovávat úvahy, referáty, aktuality a projekty na témata, která je zaujala. Cení se vlastní aktivita, tvořivost a zaujetí žáků.

Výuka předmětu směřuje k podnícení aktivity žáků, k podpoře kreativního myšlení, poznání, komunikativnosti, sebehodnocení i pozitivnímu hodnocení druhých. Žáci jsou vedeni ke vzájemné spolupráci, toleranci, ohleduplnosti, schopnosti bezprostředně reagovat a řešit vzniklé problémy. Rozvíjí se také jejich etické a estetické citění.

Hloubka a rozsah probíraného učiva i konkrétní použité metody výuky budou operativně přizpůsobovány možnostem, schopnostem, žáků a reálné atmosféře v konkrétní třídě.



Hodnocení výsledků

Hodnocení žáků je v souladu se školním klasifikačním řádem. Hodnocení průběžně získávaných kompetencí slouží učitelům zejména jako prvek evaluace.

Hodnotí se především:

- hloubka porozumění učivu, společenským jevům a procesům a psychologickým aspektům komunikace
- způsob a spisovnost vyjadřování, souvislost slovního projevu
- schopnost kritického myšlení, naslouchání a empatie
- zapojování do diskuse, odolávání manipulaci a sebeovládání
- vyjádření a obhajování vlastního názoru a postoje
- funkční gramotnost žáků a schopnost diskutovat o různých problémech
- vlastní aktivita, kreativita a zaujetí žáků

Podkladem pro samotné hodnocení žáků budou:

- komunikační projevy a výstupy
- způsob a forma obhajování postojů a názorů
- přístup k řešení konfliktů a náročných situací
- krátké desetiminutové testy a aktivity
- individuální a skupinové zkoušení tematického celku – písemné
- samostatné úvahy, referáty, aktuality
- zapojení do činností, soutěží a projektů
- průběžné hodnocení a sebehodnocení v rámci aktivit a skupinové práce
- hodnocení estetické úpravy sešitů a prací
- samostatné řešení problémových úloh
- spolupráce a zapojení do práce v týmu

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci stanoví učitel. Předmět má především výchovný charakter.

2. ročník

0+1 týdně, P

Úvod

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozezná jednotlivé roviny komunikace • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybrat a přistupovat k nim kriticky • posoudí význam kultury komunikace pro kvalitu mezilidských vztahů 	<ul style="list-style-type: none"> - účel komunikace, komunikace a její roviny - blokády komunikace, kultura osobního projevu - druhy komunikace, etiketa



2. ročník

Práce s textem

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky rozumí obsahu textu i jeho částí samostatně zpracovává informace pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti 	<ul style="list-style-type: none"> rozbory textů, práce s denním tiskem, kritický přístup k médiím

Neverbální komunikace

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska posoudí význam kultury komunikace pro kvalitu mezilidských vztahů prakticky předvede ukázky různých komunikačních situací - formou dramatizace demonstruje prvky neverbální komunikace v rámci aktivit posoudí význam úpravy zevnějšku pro mimoslovní sdělení ostatním 	<ul style="list-style-type: none"> řeč těla, nároky na prostor, oděv

Verbální komunikace

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky rozumí obsahu textu i jeho částí prezentuje sám sebe, hodnotí sám sebe a vyjádří pozitivní hodnocení druhým využívá telekomunikační technologie 	<ul style="list-style-type: none"> prvky a význam (oslovení, žádost), formální - neformální, připravená - nepřipravená monolog, dialog, telefonování, přijímací řízení sebehodnocení a pozitivní hodnocení druhých



2. ročník

Chování při komunikaci

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řídí se zásadami správné výslovnosti prakticky předvede způsoby možného chování při komunikaci rozpozná sociálně patologické jevy a posoudí jejich nebezpečí 	<ul style="list-style-type: none"> spolupráce, soupeření, vedení skupiny vztahy ve skupině, sociálně patologické jevy asertivita a manipulace naslouchání a empatie konflikty, jejich řešení a dopady

Tvořivost

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> fáze tvořivého procesu, rozvoj tvořivosti tvořivá činnost žáků

Písemný projev, osobní a úřední dokumentace

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu samostatně zpracovává informace prezentuje sám sebe, hodnotí sám sebe a vyjádří pozitivní hodnocení druhým vysvětlí rozdíl mezi osobní a úřední korespondencí vytvoří vlastní strukturovaný životopis vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně 	<ul style="list-style-type: none"> písmo jako nositel sdělení, stylové formy textů osobní a úřední dopisy, životopis, zápis z jednání

7.5.13 Informační a komunikační technologie

1. ročník	2. ročník
0+2	0+2

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblastí informačních a komunikačních technologií a tedy i cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Stěžejní část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou jak při své práci pro absolvování předmětu, tak v průběhu přípravy v jiných předmětech.

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně využíval běžně dostupnou výpočetní techniku a její programové vybavení
- komunikoval v online prostředí
- efektivně sdílel a využíval dostupné informace
- vyhledal potřebné online programy a aplikace, jejich manuály videa k ovládnutí programu



- vysvětlil funkce jednotlivých součástí počítače a souvisejících zařízení a orientoval se v současné nabídce trhu
- vysvětlil principy operačních systémů a počítačových sítí
- řešil komplexní úlohy s využitím běžně dostupného hardwarového a softwarového vybavení
- řešil běžné problémy vzniklé při práci s výpočetní technikou a aplikačními programy
- samostatně nainstaloval základní hardwarové a softwarové vybavení počítače a za-pojil osobní počítač do sítě
- zpracovával data v textovém, tabulkovém a databázovém procesoru
- vyhledával informace na Internetu
- řídil se bezpečnostními, legislativními a etickými pravidly pro používání počítače a Internetu
- vytvářel prezentace pomocí prezentačního softwaru
- vytvářel a upravoval obrazové informace v grafickém a video formátu
- používal správnou odbornou terminologii

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen v každém ročníku s dotací 2hodiny týdně. Výuka až na výjimky probíhá v odborné učebně výpočetní techniky. Úkolem prvního ročníku je rozdílnou počáteční úroveň znalostí a dovedností žáků přicházejících ze středních škol sjednotit. Obsah předmětu je tvořen tak, aby získané vědomosti a dovednosti poskytl žákům schopnost umět učivo aplikovat. Žáci jsou vedeni k samostatné a tvořivé práci. Předmět poskytuje znalosti a dovednosti, které umožní další rozvoj při sebevzdělávání a praxi. Učitel rozvíjí schopnost žáků uplatňovat již osvojené poznatky a formovat je do jednotného celku.

Pojetí výuky

Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Je-li použita metoda výkladu, je vhodné, aby ihned následovalo praktické procvičení vyloženého učiva.

Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci, řešení komplexních úloh, vhodné je uplatňovat projektový přístup (typ komplexní praktické úlohy, umožňující aplikaci širokého spektra dovedností žáka; projekt je zpravidla týmovou prací). Na každé pracovní stanici pracuje jeden žák.

Z důvodu faktické provázanosti témat se budou jednotlivé tematické celky neustále prolínat a jejich výuka bude mnohdy probíhat v několika cyklech tak, aby žáci k náročnějším tématům přešli teprve po zvládnutí základů.

Hodnocení výsledků

Učitel hodnotí především samostatnou, tvůrčí a přesnou praktickou práci v softwarovém vybavení počítače. Především v prvním ročníku se hodnotí také písemné zkoušení formou elektronických testů a dovednosti s praktickým zapojením komponentů počítače. Dále se hodnotí grafická úprava prací, pečlivost a včasné plnění zadaných úkolů. Na hodnocení se odrazí také aktivní přístup žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách a v rámci týmu žáků, a samostatnost při řešení problémových úloh.

Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem. Hodnocení učitele bude doplňováno také sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

1. ročník

0+2 týdně, P



1. ročník

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Dotace učebního bloku: 58

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) 	<ul style="list-style-type: none"> textový procesor tabulkový procesor základy pro tvorbu maker a jejich použití software pro tvorbu prezentací spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat,...)



1. ročník

Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) 	<ul style="list-style-type: none"> - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál

2. ročník

0+2 týdně, P



2. ročník

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Dotace učebního bloku: 43

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) • ovládá principy optimalizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) • ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) • zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - kancelářský software - zpracování podnikatelského záměru - databáze - další aplikační programové vybavení

Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) • chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky • komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zasílání přílohy, či naopak jení přijetí a následné otevření • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat 	<ul style="list-style-type: none"> - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...



2. ročník

Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání • získává a využívá informace z ověřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití • orientuje se v získávaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 	<ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet

7.5.14 Seminář informatiky

1. ročník

2. ročník

0+1

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií a tedy i cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Stěžejní část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou jak při své práci pro absolvování předmětu, tak v průběhu přípravy v jiných předmětech.

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně využíval běžně dostupnou výpočetní techniku a její programové vybavení
- vysvětlil funkce jednotlivých součástí počítače a souvisejících zařízení a orientoval se v současné nabídce trhu
- vysvětlil principy operačních systémů a počítačových sítí
- pracoval v operačním systému
- řešil komplexní úlohy s využitím běžně dostupného hardwarového a softwarového vybavení
- řešil běžné problémy vzniklé při práci s výpočetní technikou a aplikačními programy
- samostatně nainstaloval základní hardwarové a softwarové vybavení počítače a zapojil osobní počítač do sítě
- zpracovával data v textovém, tabulkovém a databázovém procesoru
- vyhledával informace na Internetu
- řídil se bezpečnostními, legislativními a etickými pravidly pro používání počítače a Internetu
- vytvářel prezentace pomocí prezentačního softwaru
- vytvořil webovou stránku a umístil ji na Internet
- vytvářel a upravoval obrazové informace v grafickém a video formátu
- používal správnou odbornou terminologii



Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do druhého ročníků. Vyučuje se v rozsahu 1 hodiny týdně. Výuka až na výjimky probíhá v odborné učebně výpočetní techniky. Obsah předmětu je tvořen tak, aby získané vědomosti a dovednosti poskytl žákům schopnost umět učivo aplikovat. Žáci jsou vedeni k samostatné a tvořivé práci.

Předmět poskytuje znalosti a dovednosti, které umožní další rozvoj při sebevzdělání a praxi. Učitel rozvíjí schopnost žáků uplatňovat již osvojené poznatky a formovat je do jednotného celku.

Pojetí výuky

Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Je-li použita metoda výkladu, je vhodné, aby ihned následovalo praktické procvičení vyloženého učiva.

Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci, řešení komplexních úloh, vhodné je uplatňovat projektový přístup (typ komplexní praktické úlohy, umožňující aplikaci širokého spektra dovedností žáka; projekt je zpravidla týmovou prací). Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák.

Hodnocení výsledků

Učitel hodnotí především samostatnou, tvůrčí a přesnou praktickou práci v softwarovém vybavení počítače.

Především v prvním ročníku se hodnotí také písemné zkoušení formou elektronických testů a dovednosti s praktickým zapojením komponentů počítače. Dále se hodnotí grafická úprava prací, pečlivost a včasné plnění zadaných úkolů. Na hodnocení se odrazí také aktivní přístup žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách a v rámci týmu žáků, a samostatnost při řešení problémových úloh.

Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem. Hodnocení učitele bude doplňováno také sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

2. ročník

0+1 týdně, V

Informace a informační zdroje

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> kriticky posoudí významnost (relevanci) a kvalitu informačních zdrojů dozrhuje při práci s informacemi etické zásady, právní normy a autorská práva jiných 	<ul style="list-style-type: none"> informace a její charakter, informační zdroje a jejich kvalita, metainformace etické zásady a právní normy související s informatikou, autorská práva

Hardware a software, sítě, operační systémy

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením 	<ul style="list-style-type: none"> prostředky a software k zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením

Textový editor

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> respektuje autorská práva a dozrhuje zásady citování použitých zdrojů informací důsledně používá styly a dozrhuje typografická pravidla při psaní textu vytvoří automatický obsah dokumentu vytvoří dokumenty pomocí funkce hromadné korespondence s průvodcem i bez něj vytvoří PDF soubor exportem z textového editoru 	<ul style="list-style-type: none"> struktura textu – přiřazení stylu, hromadná korespondence a další nástroje textového procesoru export dat, PDF formát – čtení a tvorba



2. ročník

Prezentace

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyexportuje vytvořenou prezentaci do formátu webových stránek (html) a dalších formátů a popíše použití 	<ul style="list-style-type: none"> principy úspěšné prezentace vytvoření a nastavení prezentace

Sítě a Internet

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí aktualizace a nastaví způsob jejich automatického provádění popíše obecně funkci firewallu a ovládá jeho základní nastavení ověřuje věrohodnost, kvalitu a významnost (relevanci) informací získaných pomocí Internetu řídí se zásadami bezpečné práce s Internetem (opatrnost, silná hesla, instalace staženého SW) 	<ul style="list-style-type: none"> bezpečnostní pravidla při používání počítače a Internetu

Tvorba webových stránek

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nahrává vytvořené soubory na server Internetu pomocí FTP nebo jiného protokolu 	<ul style="list-style-type: none"> tvorba a publikování webové stránky exportem z aplikačního programu

Grafika a multimédia

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vytvoří sestřiháním a ozvučením získaných statických i video záběrů krátký film vytvoří DVD video disk na dané téma s menu 	<ul style="list-style-type: none"> úprava fotografií stříhání videa a tvorba DVD video disku

Algoritmizace a základy programování, makra

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojem makro zaznamená a spustí jednoduché makro (např. v textovém editoru) 	<ul style="list-style-type: none"> záznam a spuštění makra



8 Spolupráce se sociálními partnery

1. Vzdělávací nabídka školy a její srovnání se vzdělávací poptávkou

Situace na trhu práce Informace o nezaměstnaných absolventech naší školy zjišťujeme pravidelně z celostátní statistiky zveřejňované na www.infoabsolvent.cz a na www.portal.mpsv.cz. Tato statistika je sestavována vždy k 30. 9. a 30. 4., přičemž zkušenost ukazuje, že lépe o situaci na trhu práce vypovídají data získaná v dubnu. Poněvadž však údaje zde zveřejňované jsou vyjádřením určitého stavu nezaměstnaných absolventů ke sledovanému datu, je pro nás významnější spíše názor pracovníků Úřadu práce Blansko, který vyznívá příznivě s ohledem na uplatňování našich absolventů na trhu práce z dlouhodobého hlediska. Žáci oboru jsou pravidelně měsíčně informováni o situaci na trhu práce v ČR jednak ve výuce, jednak mají možnost získávat konkrétní údaje pomocí internetu nebo je vysledovat z materiálů zveřejňovaných na dvou nástěnkách ve škole. Současně jsou vyučujícími informováni v odborných ekonomických předmětech o aktuálním dění na trhu práce rozbořem aktualit z denního tisku a zpráv z televizního vysílání, které jsou ve výuce krátce analyzovány.

2. Spolupráce se sociálními partnery . Popis způsobů a postupů konkrétní spolupráce školy se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Při sestavování profilu absolventa oboru Podnikání bylo osloveno několik sociálních partnerů, z nichž se k profilu absolventa vyjádřil Úřad práce Blansko a firma Elprum, s. r. o., Letovice. V názorech na požadované kompetence absolventa byli osloveni sociální partneři a učitelé jednotní.

Konkrétní spolupráce školy se sociálními partnery při realizaci ŠVP Podnikání probíhá formou výkonu souvislé odborné praxe u jednotlivých sociálních partnerů na jejich úsecích činnosti. Úřad práce Blansko zajišťuje pro obor Podnikání jedenkrát ročně v měsíci lednu odbornou přednášku z oblasti trhu práce, která významně rozšiřuje znalosti žáků o této oblasti praktického života. Přednáška je určena pro II. ročník oboru Podnikání.

Další spolupráce se rozvíjí v oblasti odborných přednášek z oblasti finančního a pojistného trhu, kdy pro žáky II. ročníku probíhá v měsíci dubnu přednáška finančního a pojišťovacího odborníka. Odborné exkurze se uskutečňují opět pro žáky II. ročníku oboru Podnikání, a to formou návštěvy dostupných peněžních ústavů. Žáci získávají informace o aktuálních službách bank, o podmínkách pro založení a vedení účtů pro podnikatele i žáky, o balíčcích služeb, které banky nabízejí k vedení běžných účtů apod. Každoročně se žáci končího ročníku zúčastňují evropského veletrhu pomaturitního vzdělávání Gaudeamus v Brně, kde mají možnost získat informace o možnostech dalšího studia jak na vyšších odborných školách, tak na vysokých školách. Existuje rovněž úzká vazba na vydavatelství odborných učebnic Štohl - Znojmo. Firma mimo každoročně aktualizovaných učebnic pro žáky I. a II. ročníku oboru Podnikání nabízí rovněž možnost účasti na odborné soutěži Má dáti - Dal pro žáky II. ročníku. Přiblížení praxe žákům představují také odborné časopisy (např. Ekonom, Euro) a denní tisk (Hospodářské noviny), se kterými žáci běžně pracují a z nichž čerpají informace pro svoje referáty na aktuální témata.

